ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням міського голови

 Від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року

 № \_\_\_\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про робочу групу з питань громадського бюджету (бюджету участі) Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади**

 1. Робоча група з питань громадського бюджету (бюджету участі) Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади (далі – Робоча група) створений розпорядженням міського голови постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого в межах чинного законодавства України координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету (бюджету участі) Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Законом України «Про місцеве самоврядування», Бюджетним Кодексом України, а також Положенням про громадський бюджет (бюджет участі) Ніжинської об’єднаної територіальної громади.

3. Основними  обов’язками робочої групи є:

3.1. Забезпечення дотримання вимог Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади;

3.2. Координування та контроль процес виконання громадського бюджету;

3.3. Визначення пунктів для голосування;

3.4. Надання висновків та рекомендацій до кожного проекту громадського бюджету, поданого для реалізації в рамках громадського бюджету;

3.5. Формування та затвердження позитивно та негативно оцінених проектів громадського бюджету;

3.6. Рекомендація проектів для оприлюднення для голосування членами Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади;

3.7. Визначення для кожного проекту головного розпорядника коштів;

4. Робоча група має право:

4.1. Надавати висновки та рекомендації авторам проектів;

4.2. Приймати рішення про допущення проектів громадського бюджету до голосування;

4.3. Затверджувати результати голосування;

4.4. Заслуховувати авторів проектів громадського бюджету, головних розпорядників коштів, керівників комунальних підприємств, установ, організацій з питань реалізації проектів громадського бюджету;

4.5. Отримувати інформацію від головних розпорядників коштів про хід реалізації проектів громадського бюджету;

4.6. Контролювати стан виконання проектів громадського бюджету, приймати рішення про призупинення або відміну фінансування проекту у разі неякісного виконання робіт чи відхилень від проекту громадського бюджету;

4.7. Приймати рішення за обгрунтованим зверненням головного розпорядника коштів (автора, виконавця робіт) про внесення змін до проекту;

4.8. Розглядати звіти головних розпорядників коштів про виконання проектів (щоквартально та за вимогою Робочої групи);

4.9. Надавати рекомендації постійним депутатським комісіям щодо погодження та фінансування проектів громадського бюджету.

 5. Формою роботи робочої групи є засідання. Рішення робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів від загального складу робочої групи присутніх на засіданні.

 6. Засідання робочої групи є правомочним за присутності не менше як 2/3 від її складу.

7. Члени робочої групи не можуть бути авторами проектів громадського бюджету.