**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Н І Ж И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**ПРОТОКОЛ № 2**

**ЗАСІДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ З ПИТАНЬ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади**

 07 квітня 2020 року

 м. Ніжин, площа Івана Франка, 1

 великий зал

**Голова робочої групи**: Салогуб В.В., секретар міської ради.

**Заступник голови робочої групи:** Сіренко С.А., заступник начальника управління житлово-комунального господарства та будівництва.

**Секретар робочої групи:** Симоненко К.М., начальник сектора інформаційно-аналітичної роботи відділу інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю.

**Члени комісії**:

* + Писаренко Л.В., начальник фінансового управління;
	+ Шубіна Н.Ф., начальник відділу планування доходів та аналізу виконання бюджету фінансового управління;
	+ Стусь Л.М., начальник сектора економічного аналізу;
	+ Бойко Н.Г., начальник відділу роботи з органами самоорганізації населення та взаємодії з правоохоронними органами;
	+ Глушко П.В., начальник відділу з питань фізичної культури та спорту Ніжинської міської ради;
	+ Мамедов В.Х., голова постійної депутатської комісії з питань соціально-економічного розвитку міста, підприємницької діяльності, дерегуляції, фінансів та бюджету (за згодою);
	+ Онокало І.А., голова постійної депутатської комісії з майнових та житлово-комунальних питань, транспорту, зв’язку та охорони навколишнього середовища (за згодою);
	+ Пономаренко Н.О., заступник начальника управління освіти;
	+ Котляр Я.В., головний спеціаліст управління культури і туризму.

**Присутні:** Сипливець О. Г. (виконавець робіт по проекту «Здоровий спосіб життя – шлях до досконалості»);

**Автори проектів**:

1.Щекотіхін В.В.

2.Таран Ю.В.

**Відсутні члени робочої групи:**

Дорохін В.Г. – голова громадської ради при виконавчому комітеті Ніжинської міської ради; Шейко О.Л. - заступник головного лікаря КНП «Ніжинська центральна міська лікарня імені М.Галицького»; Король В.С. - голова постійної комісії міської ради з питань соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури, сім'ї та молоді, фізичної культури і спорту(за згодою); Щербак О.В. - голова постійної комісії міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку, антикорупційної політики, свободи слова та зв'язків з громадськістю (за згодою); Деркач А.П. - голова постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, будівництва, архітектури, інвестиційного розвитку міста та децентралізації (за згодою).

**Порядок денний:**

1.Про внесення змін до робочих проектів.

2.Різне.

**ГОЛОСУВАЛИ за затвердження порядку денного:** за – «12» (одноголосно).

**Регламент роботи засідання робочої групи: доповідь – до 5-х хвилин, запитання, репліки, коментарі – до 2 хвилин.**

**Розгляд питань порядку денного:**

**1.Про внесення змін до робочих проектів.**

**ВИСТУПИЛИ:** Салогуб В.В. (голова робочої групи, секретар міської ради) в пункті 4.7 Положення про робочу групу вказано, що робоча група уповноважена приймати рішення за обґрунтованим зверненням головного розпорядника коштів або автора виконавця робіт про внесення змін до проекту. Розпорядник коштів управління освіти. Проект громадського бюджету «Навчально-розвивальний простір «Sвіт Технологій Майбутнього для початківців».

**СЛУХАЛИ:** Пономаренко Н.О. (заступник начальника управління освіти) Проект громадського бюджету «Навчально-розвивальний простір «Sвіт Технологій Майбутнього для початківців». Були закуплені необхідні предмети обладнання, залишилися кошти. Розробники проекту звертаються з певними проханнями.

Щекотіхін В.В. (автор проекту) закуплено майже все обладнання згідно проекту. На деяких позиціях зекономили кошти. За погодженням робочої групи зекономлені кошти хочуть направити 19057 грн на придбання окулярів віртуальної реальності, направити 5084 грн на придбання гравіювального верстату та направити 790 грн на послугу «Налаштування обладнання для 3-Д друку та гравіювання».

Пономаренко Н.О. (заступник начальника управління освіти) додати 1 грн. до коштів на придбання мультифункціонального принтера, додати 6 грн. до коштів на придбання комплектів робототехніки Lego. Загальна сума залишається без змін.

**ВИРІШИЛИ:**

1.Погодити пропозицію внести зміни до проекту громадського бюджету «Навчально-розвивальний простір «Sвіт Технологій Майбутнього для початківців».

**ГОЛОСУВАЛИ:** *за – «12» (одноголосно).*

**ВИСТУПИЛИ:** Салогуб В.В. (голова робочої групи, секретар міської ради) проект футбольної школи «Здоровий спосіб життя – шлях до досконалості».

**СЛУХАЛИ:** Сипливець О. Г. (виконавець робіт «Здоровий спосіб життя – шлях до досконалості») на облаштування території було виділено кошти на 300 кв.м плитки, 90 м бардюра, відсів, цемент та на роботу. Закладені тільки прямі витрати. Зробивши кошторис – податки 8 тис. В зв’язку з цим просимо зменшити об’єм плитки (не 300, а 230 кв.м), а різницю добавити в роботу (в межах коштів).

Пономаренко Н.О. (заступник начальника управління освіти) зміни до проекту в 2-х позиціях, сума залишається незмінною.

**ВИСТУПИЛИ:** Писаренко Л.В. (начальник фінансового управління) якщо плитки менше, то повинно бути менше відсіву і цементу.

**СЛУХАЛИ:** Сипливець О. Г. (виконавець робіт «Здоровий спосіб життя – шлях до досконалості») все приблизно замірялось і говорилось про цемент та відсів наочно. Прийшовши до фактичного виконання робіт, цементу та відсіву повинно бути стільки, скільки написано в проекті. Там, де нема нагальної потреби в укладанні плитки (позаду футбольного поля), посипатимуть відсівом.

**ВИРІШИЛИ:**

1.Погодити пропозицію внести зміни до проекту громадського бюджету «Здоровий спосіб життя – шлях до досконалості».

**ГОЛОСУВАЛИ:** *за – «12» (одноголосно).*

**ВИСТУПИЛИ:** Салогуб В.В. (голова робочої групи, секретар міської ради) проект громадського бюджету «Мобільний ІгроХАБ». Зачитав уточнений кошторис бюджету проекту Молодіжного центру в рамках Громадського бюджету-2020 (загальна сума 99 700 грн). Ціни, уточнені в кошторисі, були актуальними на момент початку карантину (середина березня). Прийняли рішення не купувати гру «Cash Flow». Замість цієї гри частину коштів додати на ігри, які подорожчали, і докупаити один додаток до гри «Світ громад»-«Громада, що розвивається». Також не мають можливості уточнити ціни по наметах (поставник Польща). Фірми не можуть установити ціни на кінець карантину. Можливе подорожчання.

**СЛУХАЛИ:** Салогуба В.В. (голова робочої групи, секретар міської ради) Молодіжний центр відмовився від однієї гри, за рахунок придбання інших.

**ВИСТУПИЛИ:** Писаренко Л.В. (начальник фінансового управління) в кошторисі зараз загальна сума 99 700 грн., а це на 100 грн більше, ніж було спочатку. Можливо потрібно буде вносити зміни в рішення сесії.

Салогуб В.В.(голова робочої групи, секретар міської ради) в Положенні про громадський бюджет прописано, що можна додати 1%, коли виходять за межі кошторису.

**ВИРІШИЛИ:**

1.Взяти до відома зміни до проекту громадського бюджету «Мобільний ІгроХАБ».

2.Після закінчення карантину за необхідності повторно зібрати робочу групу з громадського бюджету та внести зміни до даного проекту.

**ГОЛОСУВАЛИ:** *за – «12» (одноголосно).*

**ВИСТУПИЛИ:** Салогуб В.В. (голова робочої групи, секретар міської ради) розпорядник коштів управління житлово-комунального господарства та будівництва. Проекти громадського бюджету.

**СЛУХАЛИ:** Сіренко С.А. (заступник голови робочої групи заступник начальника УЖКГ та Б) проект громадського бюджету «Міст Батуринський». Великий проект – 400 тис.грн. Попередньо по класифікаторам було виділено кошти на придбання малоцінки, основних і на послуги. На попередній сесії були внесені зміни (з придбання перенесли на виконання послуги) в зв’язку з тим, що потрібно розробляти проект по мосту, тому що вносяться певні зміни (будуть установлювати опори, відбійники). Вирішили розробити правильний проект і запустити все через ProZorro. Внести зміни: кошти зняти з КЕКВ 2210, КЕКВ 3310 і перенести всі на КЕКВ 2240. Потрібно буде вносити зміни в рішення сесії.

Писаренко Л.В.(начальник фінансового управління) зміни до бюджету внесли, також вже підготовлений проект рішення на сесію та опублікований на офіційному сайті НМР.

**ВИРІШИЛИ:**

1.Погодити пропозицію внести зміни до проекту громадського бюджету «Міст Батуринський».

**ГОЛОСУВАЛИ:** *за – «12» (одноголосно).*

**ВИСТУПИЛИ:** Салогуб В.В. (голова робочої групи, секретар міської ради) розпорядник коштів управління житлово-комунального господарства та будівництва. Наступний проект громадського бюджету.

**СЛУХАЛИ:** Сіренко С.А. (заступник голови робочої групи заступник начальника УЖКГ та Б) проект громадського бюджету «Благоустрій території міста Ніжина в урочищі Маркове». Автори проекту написали лист. Попередньо були подані ціни на придбання дитячого майданчику (майданчику відпочинку). Але коли почали зв’язуватись з постачальниками – ціни на обладнання виросли (дитяча карусель, гойдалка, гірка). Тому автори в межах кошторису скоригували та внесли зміни в проект - прибрали те, що можуть зробити самостійно (благоустрій дитячих кабінок, туалету) та добавили кошти на придбання (зміни по КЕКВ). Також потрібно буде вносити зміни в рішення сесії (одним рішенням).

**ВИРІШИЛИ:**

1.Погодити пропозицію внести зміни до проекту громадського бюджету «Благоустрій території міста Ніжина в урочищі Маркове».

**ГОЛОСУВАЛИ:** *за – «12» (одноголосно).*

**2.Різне.**

**СЛУХАЛИ:** Сіренко С.А. (заступник голови робочої групи заступник начальника УЖКГ та Б) проект громадського бюджету «Благоустрій території міста Ніжина в урочищі Маркове». В проекті ставили ті ціни, які були попередньо. Зараз будуть інші ціни. Чи в сам проект потрібно вносити зміни? Чи достатньо буде рішення робочої групи?

**ВИСТУПИЛИ:** Салогуб В.В. (голова робочої групи, секретар міської ради) насамперед важливі зміни в КЕКВ, потрібні зміни в рішенні сесії. Згідно Положення, робоча група має право затверджувати зміни до проекту за зверненнями розпорядників коштів, чи розробників проектів. Буде достатньо протоколу засідання робочої групи з питань громадського бюджету Ніжинської міської ОТГ (до нього додаються всі листи).

**Голова робочої групи В.В.Салогуб**

**Секретар робочої групи К.М.Симоненко**