

УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

# НІЖИНСЬКА МІ СЬКА РАДА

УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО – КОМУНАЛЬНОГО

ГОСПОДАРСТВА ТА БУДІВНИЦТВА

16600, м. Ніжин, вул. Московська, 20 , тел. 2- 31-70, 2-31-17, e-mail ugkgtab@i.ua

 31.08. 2020 р. № 01-14/1139 На № від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

ЗВІТ

**про роботу УЖКГ та будівництва за серпень 2020 р.**

Управління житлово-комунального господарства та будівництва в серпні місяці 2020 р.:

1. **Начальником та заступником начальника прийнято участь:**

 1.1. У нарадах керівників комунальних підприємств;

 1.2. У засіданнях виконавчого комітету;

 1.3. У розширеній оперативній нараді;

1.4. У щотижневих оперативних нарадах при міському голові керівників виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету;

1.5. У засіданні робочої групи по перевізникам

1.6. У нараді по МАФам.

1.7. У комісії по звільненню земельних ділянок від незаконно встановлених тимчасових споруд;

1.8. У засіданні комісії по законності;

1.9. У засіданні **постійної комісії міської ради з майнових та житлово-комунальних питань, транспорту, зв’язку та охорони навколишнього середовища;**

**1.10. У засіданні комісії з питань ТЕБ та НС;**

**1.11. У засіданні містобудівної ради;**

1.12. У засіданні постійної депутатської комісії з питань соціально-економічного розвитку, фінансів та бюджету;

1.13. У засіданні земельної комісії;

1.14. У засіданні сесії міської ради;

**1.15. У засіданні міської комісії з питань безпечної життєдіяльності населення;**

**1.16. У нараді з керівниками комунального підприємства «Виробниче управління комунального господарства» та управлінь з питань благоустрою міста.**

**1.17.У засіданні постійної комісії міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку, антикорупційної політики, свободи слова та зав’язків з громадськістю;**

* 1. **У засіданні наради по бюджету;**
	2. **У нараді по стратегії розвитку міста;**
	3. **В індивідуальному прийомі громадян у міського голови.**

***2.*** Начальником управління проведено 4 виробничі наради з працівниками управління

 **3. Спеціалістами комунального відділу:**

3.1. Проводився прийом громадян згідно з розкладом роботи;

3.2. Надано роз'яснення населенню з питань будівництва об'єктів газо – водопостачання, мереж вуличного освітлення, індивідуального опалення, зрізання та підрізання дерев.

3.3. Спеціалістами відділу організовано та проведено контроль за виконанням робіт по послугам та роботам з благоустрою

3.4. Розпочато відкритих торгів закупівлі насосного агрегату з пристроєм керування, розпочату процедуру по закупівлі технічної солі для солепіщаної суміші. Подано звітів 27 про закупівлю без використання електронної системи.

***були опрацьовані такі основні напрямки роботи:***

Працює офіційний сайт УЖКГ та будівництва, та блог на фейсбуці

Спеціалістами відділу в складі комісії проведено обстеження та вибракувано 11 аварійних дерева (прийняті відповідні рішення), складено актів - 4

Підрізано 64 дерева, спиляно 11 шт.

Підготовлено 7 шт. проектів рішень, які розміщено на сайті Ніжинської міської ради.

Знищено вогнищ амброзії 129100 м.кв.

Викошено 18840 м.кв.

 Виконано:

**ТОВ «Ритуал»:**

доставка до моргу - 2 тіла

виконано ремонт огорожі Мигалівського кладовища - 13 м.п.

**КП «ВУКГ»**

* Ліквідовано стихійні звалища - 63,7 т
* транспортні завезення піску на дитячі майданчики - 11 майданчиків
* виконано ремонт пішохідного мосту Ломоносова – Кунашівська заварено 102 стики
* встановлення урн по вулицях міста - 16 шт.
* виконано ремонт контейнерних майданчиків по місту - 6 шт.

**КП КК ЖЕК «Північна»**

Виконано ремонт в’їзної стели в м Ніжин зі сторони вул. Челюскіна

**Обслуговування вуличного освітлення**

* замінено ламп - 47 шт.
* встановлено 12 ліхтарів.

 Спеціалістами відділу організовано виконання робіт по роботах з благоустрою та проконтрольовано їх виконання.

Постійно проводиться прибирання вулично-шляхової мережі від сміття.

**4. Відділом транспорту та зв’язку :**

Підготовлено рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження порядку відшкодування коштів перевізникам за пільгове перевезення окремих категорій громадян автомобільним транспортом загального користування в місті Ніжині» за липень.

Підготовлені умови конкурсу та надано оголошення про прийом документів на участь у конкурсі з визначення оператора автоматизованої системи обліку оплати проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті на території Ніжинської ОТГ.

- Підготовлені умови конкурсу та надано оголошення про прийом документів на участь у конкурсі на маршрути № 7.

 - Підготовлено рішення міської ради «Про затвердження типового договору про організацію та обслуговування автоматизованої системи оплати проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті на території Ніжинської ОТГ та про проведення конкурсу з визначення оператора автоматизованої системи обліку оплати проїзду у міському пасажирському автомобільному транспорті на території Ніжинської ОТГ »

- Проводилася робота по забезпеченню безпеки дорожнього руху на вулично – шляховій мережі міста.

- Проводилась робота по заміні дорожніх знаків які не відповідають вимогам ДСТУ – 4100.

- Приймалась участь в роботі комісії з питань безпечної життєдіяльності населення.

- Проведена робота перевірці дотримання правил перевезення пасажирів автомобільним транспортом загального користування.

- Розглянуто заяви громадян міста по здійсненню перевезення пасажирів по місту.

- Розглянуто доручення міського голови та депутатів міської ради.

- Приймалась участь у засіданнях постійних депутатських комісій міської ради.

***5*. Фінансово-господарським відділом управління:**

 5.1. Надано документи на оплату та реєстрацію в Ніжинське управління Державної казначейської служби України Чернігівської області;

 5.2. Відпрацьовано довідки про зміни до бюджету, надано звіти та заявки фінансовому управлінню Ніжинської міської ради;

 5.3. Проведено перевірку документів на оплату від підрядних організацій за виконані роботи та надані послуги;

 5.4. Підготовлено та надано звіти про використання коштів в управління статистики;

 5.6. Підготовлено та надано податкову та фінансову звітність.

 5.7. Підготовлено та надано щомісячну та квартальну звітність.

**6. Відділом будівництва та реформування:**

* Розглянуто заяви громадян з виїздом на місце проживання, проведено обстеження та складено відповідні акти, направлено відповіді заявникам.
* Підготовлені та відправлені щомісячні звіти, та поточна інформація в УКБ ОДА, департамент ЖКГ та ПЕК Чернігівської ОДА.
* Розглянуто заяви депутатів міської ради та громадян з виїздом на місце проживання, проведено обстеження та складено акти обстеження
* Прийнято участь в виїзних комісійних обстеженнях, щодо заяв мешканців міста, звернень депутатів, організацій
* Направлено листи до виконання на організації
* Проводилися комісійні обстеження згідно заяв громадян

**7. Інформація про роботу з документами:**

За період з 03.08.2020 р. по 31.08.2020 р. в УЖКГ та будівництва поступило 177 заяв та звернень, із них:

 - заяв від жителів міста – 69

* запитів від підприємств, установ та організацій та депутатських звернень – 108

Розглянуто й вирішено – 166

Надано відповідей на звернення жителів міста – 47

Надано звітів до департаменту та відповідей на депутатські запити – 38

Направлено відповіді на запити підприємств, доручення підрядним організаціям та поточних документів по установі - 123

11 заяв та звернень знаходяться в даний час на виконанні.

Підприємствам міста в поточному місці направлено 75 телефонограм.

Начальник УЖКГ та будівництва А.М. Кушніренко