***З В І Т***

***про виконання плану роботи відділу бухгалтерського обліку***

***апарату виконавчого комітету***

***Ніжинської міської ради Чернігівської області***

***за серпень 2020 року.***

|  |
| --- |
| Складено та затверджено кошториси, довідки про зміни до плану асигнувань, реєстри змін розподілу показників зведених кошторисів та подані до Ніжинського УДКСУ Чернігівської області, фінансового управління міської ради; додаткові лімітні довідки про бюджетні асигнування які доведені до розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня;  Складені розподіли бюджетних асигнувань та забезпечено перерахування бюджетних коштів на рахунки розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів,паспорти бюджетних програм.  Складено місячні, квартальні форми фінансової, статистичної звітності та подано до Ніжинського УДКСУ Чернігівської області, фінансового управління у визначені чинним законодавством терміни.  Складено паспорти бюджетних програм з розрахунками за кожним кодом економічної класифікації видатків,які подаються фінансовому управлінню;  Підготовлені до оприлюднення на єдиному державному веб-порталі використання публічних коштів «Є- дата» за серпень 2020р. :  - договори на придбання товарів та надання послуг;  - додаткові угоди;  - накладні, акти виконаних робіт  - відрядні.  Проведена робота з оприлюднення звітів про укладені договори в системі електронних закупівель.  Проведена робота по обробленню податкових накладних прийнятих від постачальників та виписці податкових накладних за оренду приміщень  Проведена робота по складанню декларації по податку на додану вартість з додатками.  Забезпечено відображення в первинних документах всіх господарських операцій, проведених у звітному періоді 2020 року. Проведено узагальнення інформації про проведені господарські операції в регістрах аналітичного та синтетичного обліку. Проведено касові та банківські операції, видачу бланків довіреностей та подорожніх листів.  Проведено розрахунки за придбані товари, роботи, послуги в межах бюджетних асигнувань, передбачених на відповідний період затвердженим кошторисом.  Забезпечено виплату у встановлені терміни заробітної плати, допомоги з тимчасової непрацездатності , щорічних відпусток, складено протоколи засідань комісії із соціального страхування та заявки-розрахунки на відшкодування лікарняних, підготовлені відомості зарахувань на карткові рахунки. Своєчасно нараховано та перераховано єдиний соціальний внесок, податкові платежі.  Проведено розрахунки з орендарями нежитлових приміщень по орендній платі та по сумах відшкодувань за спожиту ними електроенергію .  На виконання пп.1 п.5 ПКМУ від 11.03.2020р. №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19 проведена робота по забезпеченню установ, посадових осіб виконавчого комітету засобами індивідуального захисту, бактерицидними, дезінфікуючими засобами .  Згідно з рішеннями виконавчого комітету, на виконання міських цільових програм, забезпечено виплати матеріальних допомог малозабезпеченим громадянам міста, на поховання, багатодітним сім’ям, стипендій обдарованій студентській та учнівській молоді, матеріальних заохочень з нагоди ювілейних дат, проведені інші поточні видатки по міським цільовим програмам.  Начальник відділу бухгалтерського  обліку апарату виконавчого комітету –  головний бухгалтер Н.Є.Єфіменко |