Додаток № 47 до рішення Ніжинської

міської ради VIІI скликання

від 24.12.2020 №3-4 /2020

**Програма забезпечення діяльності комунального підприємства**

**“Муніципальна варта” Ніжинської міської ради на 2021рік**

**1. Паспорт Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 1.
 | Ініціатор розробленняПрограми | Ніжинської міської рада  |
| 1. 2.
 | Законодавча база | Конституція України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, Цивільний та Господарський кодекс, України Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про захист прав споживачів», «Правила благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях Ніжинської міської ради» |
| 1. 3.
 | Розробник Програми | Комунальне підприємство “Муніципальна варта” Ніжинської міської ради |
| 1. 4.
 | Головний розпорядник бюджетних коштів  | Виконавчий комітет Ніжинської міської рада  |
| 1. 5.
 | Відповідальний виконавець Програми | Комунальне підприємство “Муніципальна варта” Ніжинської міської ради |
| 1. 6.
 | Термін реалізації Програми | 2021 рік |
| 1. 7.
 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього,у тому числі: | 1 400 000 грн. |
| 7.1 | коштів бюджету Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади | 1400 000 грн. |
| 7.2. | коштів інших джерел  |   |

**2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

Комунальне підприємство “Муніципальна варта” Ніжинської міської ради (далі - Муніципальна варта) є уповноваженим представником Ніжинської міської ради в сфері дотримання та виконання вимог законодавства про охорону громадського порядку, законності, прав, свобод і законних інтересів громадян, благоустрій населених пунктів, про відходи, захисту прав споживачів. Вирішення проблем забезпечення правопорядку значним чином залежить від чітко налагодженої роботи діяльності Муніципальної варти. Головними аспектами цієї діяльності є забезпечення охорони публічного порядку на території Ніжинської міської територіальної громади, взаємодія з органами внутрішніх справ, контроль за виконанням Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях Ніжинської міської територіальної громади, забезпечення виконання законодавства в сфері екологічної безпеки, боротьба зі стихійної торгівлею, робота з профілактики правопорушень.

 Для виконання своїх функцій Муніципальній варті необхідне фінансове забезпечення для виплати заробітної плати з нарахуваннями, придбання товарів, оплати послуг та проведення інших видатків.

**3. Мета Програми**

Мета «Програми забезпечення діяльності комунального підприємства “Муніципальна варта” Ніжинської міської ради на 2021рік» (далі – Програма) - забезпечення діяльності комунального підприємства “Муніципальна варта” Ніжинської міської ради в сфері зміцнення публічної безпеки і порядку, підвищення ефективності протидії злочинності, захисту прав і свобод людини, ужиття заходів з благоустрою, створення умов, сприятливих для життєдіяльності мешканців громади та гостей, регулювання паркування транспортних засобів, забезпечення безпеки дорожнього руху, недопущення несанкціонованої сезонної або стихійної торгівлі, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою, розміщення тимчасових споруд (у тому числі малих архітектурних форм) на території Ніжинської міської територіальної громади.

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання програми**

Оптимальними шляхами розв’язання проблеми є надання фінансового, матеріально-технічного, організаційного забезпечення діяльності Комунального підприємства “Муніципальна варта” Ніжинської міської ради.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Ніжинської міської територіальної громади із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством. Видатки на виконання Програми передбачаються при формуванні показників бюджету Ніжинської міської територіальної громади, виходячи з реальних фінансових можливостей у бюджетному періоді.

Програма виконується протягом 2021р.

**5. Напрями діяльності, перелік завдань і заходів програми та результативні показники**

Основними завданнями Програми**є** забезпечення виконання рішень міської ради, виконавчого комітету з питань, що стосуються громадського порядку та безпеки життєдіяльності громадян, дотримання правил з питань благоустрою, торгівлі, екології, підтримання в належному санітарному стані території громади, паркування автотранспорту, участь в забезпеченні громадського порядку під час проведення масових акцій, охорона майна, що перебуває у комунальній власності, запобігання та припинення адміністративних правопорушень.

**Очікувані результати**.

Реалізація Програми дозволить зміцнити публічну безпеку і порядок в Ніжинській міській територіальній громаді, підвищити ефективність роботи по профілактиці та попередженню правопорушень в сфері адміністративних правопорушень, благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях міської ради, забезпечення виконання законодавства в сфері екологічної безпеки, боротьба зі стихійної торгівлею.

Напрями діяльності:

- Здійснення контролю за станом благоустрою території Ніжинської міської ради, підтриманням порядку, забезпечення попередження, запобігання та припинення правопорушень в цій сфері,

- Здійснення профілактичних заходів з метою запобігання правопорушенням в сфері благоустрою,

- Здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, громадянами вимог Законів України “Про благоустрій населених пунктів”, «Про відходи», «Про захист прав споживачів», “Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях Ніжинської міської ради”, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері у порядку встановленому законодавством,

- Здійснення контролю за озелененням, охороною зелених насаджень і водойм, утриманням в належному стані закріплених та прилеглих до належних суб’єктам господарювання, установам, організаціям будівель, споруд та територій,

- Здійснення контролю за додержанням суб’єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами вимог законодавства у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами,

- Вжиття заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста, відшкодування завданих збитків та приведення об’єктів благоустрою до належного стану,

- Боротьба зі стихійною торгівлею,

- У межах компетенцій, визначених законодавством, забезпечення громадської безпеки та охорони громадського порядку на території Ніжинської міської територіальної громади,

- Запобігання та припинення адміністративних правопорушень. Виявляють адміністративні правопорушення та повідомляють про факти їх вчинення за належністю органу, який має право на складення протоколів про адміністративне правопорушення, а у випадках, передбачених чинним законодавством, складають протоколи про адміністративні правопорушення,

- Інформування органів та підрозділів внутрішніх справ про вчинені або ті, що готуються, злочини, місця концентрації злочинних угруповань,

 - Здійснення заходів щодо недопущення наруги над державними символами та символікою територіальної громади,

- Здійснення інших заходів, передбачених Статутом КП «Муніципальна варта» Ніжинської міської ради.

Ніжинська міська рада, може покласти на Муніципальну варту інші обов’язки відповідно до її завдань та повноважень.

**6. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

 Організація виконання Програми здійснюється КП «Муніціпальна варта» Ніжинської міської ради.

Відповідальним виконавцем щоквартально до 4 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надається звіт про виконання Програми головному розпоряднику бюджетних коштів.

Головним розпорядником коштів щоквартально до 6 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надається звіт про виконання Програми фінансовому управлінню Ніжинської міської ради.

Головний розпорядник звітує про виконання Програми на сесії міської ради за підсумками року.

 **Міський голова Олександр КОДОЛА**