

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту
управлінням Державної служби якості освіти у Чернігівській області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

НІЖИНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1									
НІЖИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ									
16600, Чернігівська обл., місто Ніжин, ВУЛИЦЯ ГРЕБІНКИ, будинок 4, тел./факс (04631)2-34-67 <i>(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон / П.І.Б. керівника)</i>									
ПІМЕНОВА Світлана Петрівна <i>(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон / П.І.Б. керівника)</i>									
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	2	6	4	6	7	8	9	9	
Засновник юридичної особи	НІЖИНСЬКА МІСЬКА РАДА ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ								
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	3	4	6	4	4	7	0	1	
Юридична адреса	Поштовий індекс		1	6	6	0	0		
Чернігівська обл., місто Ніжин, ПЛОЩА ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА, будинок 1	Телефон		(04631)7-19-11						
	Факс								
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</i>	E-mail		nemrada_post@cg.gov.ua						
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс		1	6	6	0	0		
Чернігівська обл., місто Ніжин, ПЛОЩА ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА, будинок 1	Телефон		(04631)7-19-11						
	Факс								
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</i>	E-mail		nemrada_post@cg.gov.ua						
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	ПІМЕНОВА Світлана Петрівна								
Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит	наказ від 24.11.2020 № 01-25/58								
Реєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту	01-25/58-24/1-і								
Строки проведення інституційного аудиту	10-16.12.2020 р.								

З метою вдосконалення діяльності школи

РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Керівнику закладу освіти:

- Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати проведення інституційного аудиту та розробити план заходів щодо удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти.
- Визначити пріоритетні стратегічні цілі для закладу освіти, розробити операційні завдання та забезпечити реалізацію цілей через річне планування.
- Звітувати щороку на загальних зборах колективу про виконання Стратегії розвитку закладу освіти.
- Доповнити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти правилами та критеріями оцінювання освітніх і управлінських процесів.
- Спланувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які викладають предмети не за фахом.

6. Проаналізувати запити учнів та батьків щодо розширення асортименту буфетної продукції.
7. Забезпечити облаштування всіх комп'ютерів технічним засобами та/або програмним забезпеченням для фільтрації контенту несумісного з освітнім процесом.
8. Адаптувати приміщення закладу освіти, туалетні кімнати для осіб з особливими освітніми потребами (забезпечення безбар'єрного доступу до всіх приміщень закладу освіти, нанесення контрастного маркування на стінах та підлозі, визначення візуалізації приміщень).
9. Забезпечити повноцінне функціонування ресурсної кімнати та поповнення її дидактичними матеріалами.
10. Забезпечити оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів.
11. Організувати навчальні семінари для педагогічних працівників щодо використання різних прийомів формульовального оцінювання.
12. Розробити та затвердити Порядок визначення результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Засновнику закладу освіти:

1. Затвердити за поданням закладу освіти Стратегію розвитку закладу освіти.
2. Вирішити питання щодо фінансування:
 - 2.1. Виконання Стратегії розвитку закладу освіти.
 - 2.2. Облаштування спортивних майданчиків для учнів початкових класів відповідним ігровим обладнанням.
 - 2.3. Оновлення спортивного обладнання на майданчиках для заняття спортом.
 - 2.4. Ремонту приміщень спортивної зали та їдальні.
 - 2.5. Заміни технологічного обладнання харчоблоку.
 - 2.6. Забезпечення централізоване водовідведення у будівлях «А» і «Б» закладу освіти.
 - 2.7. Облаштування внутрішніх туалетів у будівлях «А» і «Б» та збільшення кількості туалетних кімнат в основному корпусі закладу освіти відповідно до контингенту учнів.
 - 2.8. Оновлення обладнання майстерень технічних видів праці та обслуговуючої праці.
 - 2.9. Заміни освітлення у приміщеннях, які цього потребують.
 - 2.10. Облаштування медіатеки як структурного підрозділу інформаційно-бібліотечного простору.
 - 2.11. Облаштування ресурсної кімнати та забезпечення її дидактичного наповнення.
 - 2.12. Облаштування освітнього середовища початкових класів відповідно до Концепції Нової української школи (парти для учнів 2-х класів).
 - 2.13. Встановлення на всі комп'ютери технічних засобів та/або програмного забезпечення для фільтрації контенту несумісного з освітнім процесом.
 - 2.14. Облаштування всіх приміщень закладу освіти для осіб з особливими освітніми потребами (забезпечення безбар'єрного доступу до всіх приміщень закладу освіти, пристосування туалетних кімнат для потреб учасників освітнього процесу з особливими освітніми потребами).

Голова експертної групи

головний спеціаліст відділу інституційного аудиту управління
Державної служби якості освіти у Чернігівській області
(посада)


(підпис) Н. А. ФАРА
(ПІБ)

« 01 » лютого 20 21 р.