**Погоджено:**

 Перший заступник міського голови

 з питань діяльності виконавчих органів ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федір ВОВЧЕНКО

 «\_\_» березня 2021 року

**ПЛАН**

 **заходів відділу з питань НС, ЦЗН, ОМР на березень 2021 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Заходи** | **Термін** | **Виконавець** | **Приміт-ки** |
| 1. | Перевірка стану водовідвідних каналів міста та складання відповідних документів. | 03.03.2021 | Всі |  |
| 2. | Організувати виконання Плану заходів масово-роз’яснювальної роботи серед населення міста на 2021 рік щодо профілактики надзвичайних подій, пожеж, загибелі та травмування людей на них. | На протязі місяця | Всі |  |
| 3. | Проведення заходів щодо пожежної безпеки міського лісу, полігону твердих побутових відходів, паркових зон міста. | На протязі місяця | Всі |  |
| 4. | Розміщення в засобах масової інформації публікацій щодо заходів безпеки на дорогах, особливо в районах пішохідних переходів біля шкіл, дитячих закладів, застережливих пам’яток по безпеці та збереження здоров’я та життя громадян міста на водних об’єктах, попередження пожеж в міському лісі. | На протязі місяця | Марченко Н.П. |  |
| 5. | Підготувати заявку про направлення посадових осіб на навчання на обласних курсах та Ніжинському навчально-консультаційному пункті в березні 2021 р. | На протязі місяця | Марченко Н.П. |  |
| **6.** | Організація рейдів по перевірці дотримання заходів пожежної безпеки у вихідні дні у міському лісі | На протязі місяця | Всі |  |
| 7. | Організувати та провести засідання міської комісії з питань ТЕБ та НС та з питань БЖД населення | На протязі місяця | Всі |  |
| 8**.** | Участь в проведенні практичної підготовки осіб керівного складу і фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту на підприємствах, установах, організаціях міста | На протязі місяця | Марченко Н.П.Іваницький А.П. |  |
| 9. |  Коригування документів цивільного захисту по захисних спорудах | На протязі місяця | Іваницький А.П. |  |
| 10. | Уточнення правил внутрішньоб’єктового режиму | На протязі місяця | Овчаренко І.Ю. |  |
| 11. | Подання звітності відповідно до табелю термінових донесень | На протязі місяця | Овчаренко І.Ю. |  |
| 12. | Продовження виконання заходів щодо установки автоматизованої системи оповіщення.  | На протязі місяця | Чуйко М.А. |  |
| 13. | Підготовка рішення на організацію та проведення весняного призову в м. Ніжині | На протязі місяця | Овчаренко І.Ю. |  |
| 14. | Коригування Плану заходів щодо забезпечення режиму секретності на особливий період | На протязі місяця | Овчаренко І.Ю. |  |
| 15. | Проведення навчань з працівниками виконкому, діяльність яких пов’язана з державною таємницею. Перевірка знань вимог законодавста | На протязі місяця | Овчаренко І.Ю. |  |
| 16. | Перевірка дотримання внутрішньо-об’єктового режиму | На протязі місяця | Овчаренко І.Ю. |  |
| 17. | Підготовка заходів до протипожежного захисту міського лісу та паркових зон міста | На протязі місяця | Чуйко М.А. |  |
| 18. | Організація проведення щорічного медогляду для посадових осіб виконавчого комітету Ніжинської міської ради | 10.03 по 19.03 | Марченко Н.П. |  |
| 19. | Участь у комісії по перевірці стану захисних споруд міста, складання відповідних матеріалів перевірки |  15.03 по 19.03. | Іваницький А.П. |  |
| 20. | Посилення дотримання карантинних вимог по запобіганню поширенню корона вірусної хвороби на території міста робочою групою. | На протязі місяця | Всі |  |
| 21. | Розміщення інформації в засобах масової інформації про проведення вакцинації як дієвого захисту поширення інфекційних хвороб | На протязі місяця | Марченко Н.П. |  |
| 22. | Перевірка технічного стану засобів оповіщення населення міста(електросирен)  | 15.03 | Чуйко М.А. |  |

Начальник відділу з питань НС, ЦЗН, ОМР підписано Микола ЧУЙКО