**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за квітень 2021 року**

 За квітень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 642 вхідних документів від юридичних осіб, з них 94 з контрольними термінами виконання та 294 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* з Міністерств – 0;
* від депутатів ВРУ – 1;
* від депутатів Чернігівської облради – 2/2;
* із судів 12 ухвал та рішень;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 8/5;
* 15 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»,
* 17 запитів з поліції,
* 3 запитів із СБУ;
* 7 запитів з прокуратури,
* 13 судових повісток;
* 1 адвокатський запит;
* 1 справа від приватного нотаріуса;
* місцевих – 210/17;
* з обл. управлінь та департаментів – 71/23;
* ОДА/ОР – 118/45;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 100;
* інші організації – 141/7.

Відправлено 674 вихідних документів, з них 253 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 31 доручення.

Зареєстровано 53 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 6 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 234 виконавців.

Міським головою видано 30 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 146 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшла 294 заяв від громадян нашого міста, 48 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 178 звернень жителів; зареєстровано 25 колективних звернень; за квітень місяць знято з контролю 236 звернення.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Остапенко С.В.