|  |  |
| --- | --- |
|  |  Додаток 4до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм |

# Інформація про виконання програми станом на 01 липня 2021р.

Програма юридичного обслуговування управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради Чернігівської області на 2021 рік, затверджена рішенням Ніжинської міської ради VIIІ скликання від 24.12.2020р. № 3-4/2020 зі змінами, внесеними рішенням Ніжинської міської ради VIIІ скликання від 30.03.2021р. №12-8/2021 та рішенням Ніжинської міської ради VIIІ скликання від 03.06.2021р. №9-10/2021

(назва програми, дата і номер рішення міської ради про її затвердження)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  1. | 3110180  |  | Інша діяльність у сфері державного управління |
|  | КПК |  |  (найменування бюджетної програми)  |

 2. Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою:

 гривень

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бюджетні асигнування з урахуванням змін | Касові видатки | Відхилення | Пояснення відхилення |
| усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальнийфонд |  |
| 75000 | 75000 | 0 | 20000 | 20000 | 0 | 55000 | 55000 | 0 | Залишок планових асигнувань (заплановано використання коштів в наступних періодах) |

3. Напрями діяльності та завдання міської цільової програми

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Завдання | Відповідальний виконавець та строк виконання завдання | Планові обсяги фінансування, грн. | Фактичні обсяги фінансування, грн. | Стан виконання завдань (результативні показники виконання програми) |
| 1 | Сплата судового збору  | Управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради, протягом 2021р. | 75000,00 |  |  |
| 2 | Витрати пов’язані з отриманням юридичних послуг | 20000,00 | Оплата послуг з юридичного консультування та юридичного представництва (на умовах абонентського обслуговування) |
| 3 | Сплата витрат пов’язаних з розглядом справ у судах |  |  |
| 4 | Виконання судових ухвал, рішень, постанов та інших виконавчих документів |  |  |
| 5 | Оплата послуг щодо видачі дублікатів |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управління комунального майна та земельних відносин | Ірина ОНОКАЛО |

Начальник відділу - головний бухгалтер Валентина МІСАН