****

ПРОЕКТ

від 18.11.2021 року №744

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

# Н І Ж И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

\_\_\_ сесія VIІI скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_ листопада 2021 р. м. Ніжин №\_\_\_-16/2021

**Про внесення змін до рішення Ніжинської**

**міської ради від 24 листопада 2015 року**

**№6-2/2015 «Про затвердження структури апарату**

**виконавчого комітету, виконавчих органів**

**виконавчого комітету Ніжинської міської**

**ради Чернігівської області та їх чисельності»**

Відповідно до статей 25, 26, 42, 54, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Внести зміни до рішення Ніжинської міської ради від 24 листопада
2015 року №6-2/2015 «Про затвердження структури апарату виконавчого комітету, виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області та їх загальної чисельності» та викласти його в такій редакції:

**1.1.Керівний склад**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Повна назва посади | Усього посад |
| 1. | Міський голова міста Ніжина | **1** |
| 2. | Секретар Ніжинської міської ради | **1** |
| 3. | Керуючий справами виконавчого комітету Ніжинської міської ради | **1** |
| 4. | Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  | **1** |
| 5. | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | **2** |
| 6. | Староста | **1** |
| Усього посад місцевого самоврядування | **7** |

**1.2.Структурні підрозділи апарату виконавчого комітету
Ніжинської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Повна назва структурного підрозділу апарату виконавчого комітету міської ради  | Начальник відділу; начальник відділу - головний бухгалтер\*; начальник сектора\*\*;заступник начальника відділу-головного бухгалтера\*\*\*  | Головний спеціаліст; головний спеціаліст - системний адміністра-тор\* | СпеціалістІ категорії;Спеціаліст ІІ категорії\* | Робітник з обслуговування органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів | Усього посад |
| 1. | **Відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету** | **1** | 4 | - | - | **5** |
| 2. | **Відділ з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян:** | **1**3\*\* | 3 | *-* |  | **7** |
| *2.1* | *Сектор діловодства, обліку та контролю* | *1\*\** | *1* | *-* |  | *2* |
| *2.2* | *Сектор з питань прийому громадян* | *1\*\** | *1* | *-* | *-* | *2* |
| *2.3* | *Сектор з питань звернень громадян* | *1\*\** | *1* | *-* | *-* | *2* |
| *3.* | **Відділ юридично -кадрового забезпечення:** | **1**2\*\* | 4 | - | - | **7** |
| *3.1* | *Сектор з питань* *кадрової політики* | *1\*\** | *1* | *-* | *-* | *2* |
| *3.2* | *Сектор з питань**претензійно-позовної роботи та запобігання корупції* | *1\*\** | *3* | *-* | *-* | *4* |
| 4. | **Відділ****бухгалтерського** **обліку** | 1\*1\*\*\* | 3 | 2\* | - | **7** |
| *5.* | **Відділ****господарського забезпечення** | **1** | 2*\** | *-* | **18** | **21***(ПОМС- 3****Роб.-18)*** |
| Усього: **47,**в тому числі посад місцевого самоврядування – **29,** посад робітників з обслуговування органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів – **18** |
| Разом з посадами керівного складу апарату міської ради: **54,**в тому числі посад місцевого самоврядування – **36,** посад робітників з обслуговування органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів **– 18** |

**1.3.Виконавчі органи виконавчого комітету Ніжинської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Повна назва виконавчого органу виконавчого комітету міської ради  | Начальник відділу;начальник відділу-адміністратор\*;начальник сектора\*\*; начальник сектора-державний реєстратор\*\*\*; начальник сектора-адміністратор\*\*\*\*; начальник відділу-головний архітектор\*\*\*\*\*; начальник сектора-енергоменеджер\*\*\*\*\*\*\* | Головний спеціаліст;адміністратор\*;державний реєстратор\*\*;головний спеціаліст-інспектор з паркування\*\*\* | Спеці-аліст І категорії | Усьо-го посад |
| 1. | **Відділ адміністративно-дозвільних процедур** | **1\*** 1\*\*\*\*2\*\*\* | 5\*2\*\* | 1 | **18** |
| *1.1.* | *Сектор адміністративно-дозвільних процедур* | *1\*\*\*\** | *5\** | *1* | *7* |
| *1.2.* | *Сектор державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців* | *1\*\*\** | *1\*\** | *-* | *2* |
| *1.3.* | *Сектор державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень* | *1\*\*\** | *1\*\** | *-* | *2* |
| *1.4.* | *Сектор ведення реєстру територіальної громади*  | *1\*\** | 5 | - | *6* |
| 2. | **Відділ з питань****надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної та мобілізаційної роботи**  | **1** | 4 | - | **5** |
| 3. | **Відділ з благоустрою, житлових питань, паркування, роботи з органами самоорганізації населення та взаємодії з правоохоронними органами**  | **1** | 62\*\*\* | - | **9** |
| 4. | **Відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю** | **1**3\*\* | 3 | - | **7** |
| *4.1.* | *Сектор інформаційно-аналітичної роботи* | *1\*\** | *1* | **-** | *2* |
| *4.2.* | *Сектор**взаємодії із засобами масової інформації**(прес-центр)* | *1\*\** | *1* | **-** | *2* |
| *4.3.* | *Сектор комунікацій**з громадськістю* *(медіацентр)* | *1\*\** | *1* | *-* | *2* |
| 5. | **Відділ містобудування та архітектури** | **1**\*\*\*\*\* | 4 | - | **5** |
| 6. | **Відділ ведення Державного реєстру виборців** | **1** | 2 | - | **3** |
| 7. | **Архівний відділ** | **1** | 1 | - | **2** |
| 8. | **Служба у справах дітей:** | **1**2\*\* | 4 | - | **7** |
| *8.1.* | *Сектор опіки, піклування та усиновлення* | *1\*\** | *2* | *-* | *3* |
| *8.2*. | *Сектор профілактики правопорушень серед неповнолітніх* | *1\*\** | *2* | *-* | *3* |
| 9. | **Відділ****у справах сім’ї** **та молоді** | **1** | 2 | - | **3** |
| 10. | **Відділ економіки та інвестиційної діяльності:** | **1**3\*\**1\*\*\*\*\*\*\** | 5 | - | **11** |
| *10.1* | *Сектор**економічного аналізу* | *1\*\** | *2* | *-* | *3* |
| *10.2* | *Сектор розвитку підприємництва, споживчого ринку та захисту прав споживачів* | *1\*\** | *2* | *-* | *3* |
| *10.3.* | *Сектор інвестиційної діяльності*  | *1\*\** | *1* | *-* | *2* |
| *10.4.* | *Сектор енергоменеджменту та енергоефективності* | *1\*\*\*\*\*\*\** | *1* | *-* | *2* |
| Усього: **70**, в тому числі посад місцевого самоврядування – 70, |
| Разом з посадами керівного складу апарату ради та структурними підрозділами апарату ради: **124**, в тому числі посад місцевого самоврядування – **106**, посад робітників з обслуговування органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів – **18** |
| Кількість відділів усього – **15,** в тому числі відділів апарату ради – **5**, кількість секторів у складі відділів – **18**, в тому числі кількість секторів у складі відділів апарату ради – **5**, кількість окремих секторів – **0** |

**1.4. Патронатна служба**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Повна назва посади | Усього посад |
| 1. | Радник міського голови міста Ніжина | **1** |
| Усього працівників патронатної служби  | **1** |
| Разом з посадами керівного складу апарату ради, структурними підрозділами апарату ради та патронатної служби: **125**, у тому числі посад місцевого самоврядування - **107**, посад робітників з обслуговування органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів – **18** |
| Кількість відділів усього – **15,** в тому числі відділів апарату ради – **5**, кількість секторів у складі відділів – **18**, в тому числі кількість секторів у складі відділів апарату ради – **5**, кількість окремих секторів – **0**. |

2. Начальнику відділу з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету Долі О.В. забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному сайті Ніжинської міської ради протягом п’яти робочих днів з дати прийняття.

3.Організацію виконання цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Ніжинської міської ради Салогуба В.В.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту, законності, охорони прав і свобод громадян, запобігання корупції, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики.

Міський голова Олександр КОДОЛА

Пояснювальна записка

до проекту рішення Ніжинської міської ради «Про внесення змін до рішення Ніжинської міської ради VII скликання від 24 листопада 2015 року №6-2/2015 «Про затвердження структури апарату

виконавчого комітету, виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області та їх чисельності»

від 18.11.2021 року №744

Проект рішення Ніжинської міської ради «Про внесення змін до рішення Ніжинської міської ради VII скликання від 24 листопада 2015 року №6-2/2015 «Про затвердження структури апарату виконавчого комітету, виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області та їх чисельності» розроблений з метою удосконалення роботи виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради.

У цьому проекті рішення передбачається введення до сектора адміністративно-дозвільних процедур відділу адміністративно-дозвільних процедур виконавчого комітету Ніжинської міської ради (розділ «1.3. Виконавчі органи виконавчого комітету Ніжинської міської ради» - п.1.1.) 1 штатної одиниці «спеціаліст І категорії».

Зміни, зазначені у проекті рішення, тягнуть за собою збільшення кількості посад у чинному Штатному розписі виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради на 1 штатну одиницю.

Підстави для підготовки: виробнича необхідність (ЦНАП потребує спеціаліста, який на постійній основі надаватиме консультації мешканцям громади у сфері соціального захисту).

Введення вищезазначеної штатної одиниці не тягне за собою збільшення видатків на заробітну плату посадових осіб виконавчих органів Ніжинської міської ради, оскільки одночасно на розгляд Ніжинській міській раді вноситься проект рішення, згідно якого у структурі управління соціального захисту Ніжинської міської ради планується скорочення 1 штатної одиниці – спеціаліста І категорії.

Проект рішення підготовлений з дотриманням норм Конституції та Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Відповідальний за підготовку проекту рішення – начальник сектора з питань претензійно-позовної роботи та запобігання корупції відділу юридично-кадрового забезпечення Копилова Євгенія Григорівна.

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Сергій СМАГА

**ПОДАЄ:**

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Сергій СМАГА

**ПОГОДЖУЮТЬ:**

Секретар Ніжинської

міської ради Юрій ХОМЕНКО

Начальник відділу

юридично-кадрового

забезпечення апарату

виконавчого комітету

Ніжинської міської ради В’ячеслав ЛЕГА

Голова постійної комісії міської ради

з питань **регламенту, законності, охорони**

**прав і свобод громадян, запобігання**

**корупції, адміністративно-територіального**

**устрою, депутатської діяльності та етики** Валерій САЛОГУБ