

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**МІСТО НІЖИН**

**М І С Ь К И Й Г О Л О В А**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 20 травня 2022 р. м. Ніжин № 107

**Про оголошення**

**Подяк міського голови**

Відповідно до статей 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області VІІІ скликання, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради Чернігівської області VІІІ скликання від 24.12.2020 р. № 27-4/2020, розпорядження міського голови від 15.04.2015 р. № 47 «Про встановлення заохочувальних відзнак міського голови та затвердження Положення про них»:

1. Оголосити **Подяку міського голови** зазначний особистий внесок при виконанні своїх посадових обов’язків по забезпеченню безперебійної роботи з обслуговування жителів міста у період воєнного стану та з нагоди Дня банківського працівника колективу Філії-Чернігівського обласного управління ТВБВ № 10024/0281 АТ «Ощадбанк» та колективу Чернігівського відділення № 28 Північного макрорегіонального управління АТ КБ «Приватбанк».

2. Оголосити **Подяку міського голови** з нагоди Дня банківського працівника таким співробітникам Філії-Чернігівського обласного управління ТВБВ № 10024/0281 АТ «Ощадбанк»:

2.1. ВОЛОДЬКО Наталії Іллівні - керуючій ТВБВ № 10024/0281 Філії-Чернігівського обласного управління АТ «Ощадбанк»;

2.2. ЛИТВИН Лесі Віталіївні - завідувачу сектору роздрібного бізнесу;

2.3. ДВОРСЬКІЙ Наталії Іванівні - провідному економісту сектору роздрібного бізнесу;

 2.4. ПУХОВЕЦЬ Валентині Дмитрівні - завідувачу сектору касових операцій;

2.5. ГАВРИЛОВІЙ Крістіні Андріївні - старшому контролеру-касиру сектору касових операцій.

 3. Оголосити **Подяку міського голови** з нагоди Дня банківського працівника таким співробітникам Чернігівського відділення № 28 Північного макрорегіонального управління АТ КБ «Приватбанк»:

 3.1. СКОЧІЮ Володимиру Олександровичу - директору Чернігівського відділення № 28 Північного макрорегіонального управління АТ КБ «Приватбанк»;

 3.2. ЗАРИЦЬКІЙ Тетяні Вікторівні - спеціалісту з обслуговування клієнтів;

 3.3. СОВІ Віталію Михайловичу - спеціалісту з обслуговування клієнтів;

 3.4. ЯКУБІ Світлані Анатоліївні - касиру-операціоністу.

4. Відділу юридично-кадрового забезпечення апарату виконавчого комітету Ніжинської міської ради (Лега В.О.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження на сайті Ніжинської міської ради протягом п’яти робочих днів з дати прийняття.

5. Відділу бухгалтерського обліку апарату виконавчого комітету Ніжинської міської ради (Єфіменко Н.Є.) забезпечити виконання цього розпорядження у частині видачі бланків Подяк та рамок.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Олександр КОДОЛА