**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за липень 2022 року**

За липень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 522 вхідних документів від юридичних осіб, з них 94 з контрольними термінами виконання та 243 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* з Міністерств – 1;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 13;
* 3 запити на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 14 запитів з поліції;
* 2 запити з прокуратури;
* 3 судові повістки;
* 3 адвокатські запити;
* 1 справа від приватного нотаріуса;
* із судів 30 ухвал та рішень,
* від депутатів Ніжинської міської ради – 13;
* місцевих – 184/29;
* з обл. управлінь та департаментів – 35/14;
* ОДА/ОР – 105/47;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 93;
* інші організації – 103/3.

Відправлено 262 вихідних документів, з них 66 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 6 доручень.

Зареєстровано 41 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 5 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 156 виконавців.

Міським головою видано 27 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 88 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 243 заяв від громадян нашого міста, 43 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 133 звернення жителів; зареєстровано 10 колективних звернень; за липень місяць знято з контролю 254 звернення. Відбулося два прийоми міського голови, де було заслухано 39 чоловік.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР