**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за серпень 2022 року**

 За серпень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 486 вхідних документів від юридичних осіб, з них 119 з контрольними термінами виконання та 306 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* з Міністерств – 1/1;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 11;
* 5 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 12 запитів з поліції;
* 9 запитів з прокуратури;
* 2 судові повістки;
* 1 адвокатський запит;
* із судів 17 ухвал та рішень,
* місцевих – 165/44;
* з обл. управлінь та департаментів – 34/14;
* ОДА/ОР – 120/56;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 78;
* інші організації – 88/4.

Відправлено 282 вихідних документів, з них 88 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 5 протоколів оперативних нарад при міському голові та 5 доручень.

Зареєстровано 43 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 5 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 167 виконавців.

Міським головою видано 25 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 82 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 306 заяв від громадян нашого міста, 74 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 184 звернення жителів; зареєстровано 6 колективних звернень; за серпень місяць знято з контролю 207 звернень. Відбувся один прийом міського голови, де було заслухано 10 чоловік.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР