**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за вересень 2022 року**

 За вересень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 486 вхідних документів від юридичних осіб, з них 119 з контрольними термінами виконання та 250 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* з Міністерств – 2/1;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 3;
* 9 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 20 запитів з поліції;
* 5 запитів з прокуратури;
* 2 судові повістки;
* 2 адвокатських запити;
* із судів 21 ухвала та рішення,
* місцевих – 175/27;
* з обл. управлінь та департаментів – 30/11;
* ОДА/ОР – 90/39;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 54;
* інші організації – 91/7.

Відправлено 280 вихідних документів, з них 100 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 6 доручень.

Зареєстровано 71 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 6 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 272 виконавців.

Міським головою видано 21 розпорядження з основних видів діяльності, які доведені до 59 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 250 заяв від громадян нашого міста, 35 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 192 звернення жителів; зареєстровано 8 колективних звернень; за вересень місяць знято з контролю 301 звернення.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР