**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за жовтень 2022 року**

 За жовтень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 463 вхідних документів від юридичних осіб, з них 86 з контрольними термінами виконання та 205 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* з Міністерств – 2/1;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 9;
* 8 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 7 запитів з поліції;
* 5 запитів з прокуратури;
* 4 судові повістки;
* 4 адвокатських запити;
* 1 справа від приватного нотаріуса;
* із судів 23 ухвали та рішення,
* місцевих – 157/19;
* з обл. управлінь та департаментів – 27/13;
* ОДА/ОР – 104/49;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 64;
* інші організації – 109/5.

Відправлено 287 вихідних документів, з них 100 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 7 доручень.

Зареєстровано 58 рішень виконавчого комітету, які розглянуті на 4 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 231 виконавця.

Міським головою видано 17 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 55 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 205 заяв від громадян нашого міста, 35 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 143 звернення жителів; зареєстровано 9 колективних звернень; за жовтень місяць знято з контролю 234 звернення. Відбувся один прийом міського голови, на якому було заслухано 15 чоловік.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР