**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за листопад 2022 року**

За листопад місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 540 вхідних документів від юридичних осіб, з них 113 з контрольними термінами виконання та 266 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* з Міністерств – 0;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 7;
* 11 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 10 запитів з поліції;
* 8 запитів з прокуратури;
* 3 судові повістки;
* 4 адвокатських запити;
* 1 справа від приватного нотаріуса;
* із судів 32 ухвали та рішення,
* місцевих – 199/32;
* з обл. управлінь та департаментів – 43/20;
* ОДА/ОР – 142/54;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 51;
* інші організації – 105/7.

Відправлено 306 вихідних документів, з них 113 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 5 протоколів оперативних нарад при міському голові та 5 доручень.

Зареєстровано 35 рішень виконавчого комітету, які розглянуті на 3 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 131 виконавця.

Міським головою видано 17 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 85 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 266 заяв від громадян нашого міста, 53 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 170 звернення жителів; зареєстровано 12 колективних звернень; за листопад місяць знято з контролю 152 звернення. Відбувся один прийом міського голови, на якому було заслухано 3-х громадян.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР