**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за грудень 2022 року**

За грудень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 568 вхідних документів від юридичних осіб, з них 102 з контрольними термінами виконання та 183 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* з Міністерств – 0;
* від депутатів Верховної ради України – 1;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 5;
* 7 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 18 запитів з поліції;
* 4 запити з прокуратури;
* 3 судові повістки;
* 10 адвокатських запитів;
* 1 справа від приватного нотаріуса;
* із судів 30 ухвал та рішень,
* місцевих – 163/29;
* з обл. управлінь та департаментів – 29/16;
* ОДА/ОР – 166/51;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 74;
* інші організації – 131/3.

Відправлено 365 вихідних документів, з них 110 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 6 доручень.

Зареєстровано 63 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 4 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 276 виконавців.

Міським головою видано 25 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 135 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 183 заяв від громадян нашого міста, 44 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 110 звернення жителів; зареєстровано 5 колективних звернень; за грудень місяць знято з контролю 104 звернення. Відбувся один прийом міського голови, на якому було заслухано 16-х громадян.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР