|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Додаток 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | до Порядку розроблення місцевих/регіональних цільових програм Ніжинської територіальної громади, затвердження, моніторингу та звітності про їх виконання |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Інформація про виконання програми станом на** | **01.01.** | **2023 року** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Програма розвитку культури, мистецтва і охорони культурної спадщини на 2022 рік,** |
|  | **затверджена 21.12.2021 року, № 6-18/2021** |
|  |  |
|  | (назва програми дата і номер рішення міської ради про її затвердження, в т.ч. зі змінами) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. | **1014082** |  | **Інші заходи в галузі культури і мистецтва** |
|  |  |  | КПК |  | (найменування бюджетної програми) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетні асигнування з урахуванням змін | Касові видатки | Відхилення | Пояснення відхилення |
|  | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд |   |
|  | 57 720.00 | 57 720.00 | - | 37 800.00 | 37 800.00 | - | -19 920.00 | -19 920.00 | - | Залишок коштів виник внаслідок неможливості оплати запланованого через дію обмежень згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державою казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами). |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Напрями діяльності та завдання місцевої/регіональної цільової програми |  |  |  |  |
|  |  - організація та проведення загально - міських культурно-мистецьких заходів |
|  |  - створення умов для організації дозвілля населення та розвитку аматорського, професійного мистецтва |
|  |  - забезпечення діяльності бібліотечних установ |
|  |  - розвиток музейної справи |
|  |  - підтримка початкової мистецької освіти |
|  |  - розвиток та підтримка місцевих письменників |
|  |  - охорона культурної спадщини |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№з/п** | **Завдання/напрями/заходи** | **Відповідальний виконавець**  | **Планові обсяги фінансування, грн** | **Фактичні обсяги фінансування, грн** | **Стан виконання завдань (результативні показники виконання програми)** |
| **загальний фонд** | **спеціальний фонд** | **загальний фонд** | **спеціальний фонд** |
| 1 | *Відзначення Дня Соборності України*  | *Управління культури і туризму НМР* | 500 | - | 500.00 | - | Придбання квітів – 500 грн. (*Рішення виконкому від 20.01.22р. №19*). |
| 2 | *Відзначення Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту* | *Управління культури і туризму НМР* | 500 | - | 500.00 | - | Придбання квітів – 500 грн. (*Рішення виконкому від 20.01.22р. №19*). |
| 3 | *Вшанування історичних постатей, дат та ювілеїв* | *Управління культури і туризму НМР* | 18 000 | - | 18 000.00 | - | Виготовлення «Календаря знаменних і пам’ятних дат міста Ніжина на 2022 рік» для ЦБС (*Рішення виконкому від 20.01.22р. №19*). |
| 4 | *Відзначення 104-річниці подвигу Героїв Крут* | *Управління культури і туризму НМР* | 500 | - | 500.00 | - | Придбання квітів – 500 грн. (*Рішення виконкому від 20.01.22р. №19*). |
| 5 | *Проведення Всеукраїнської наукової конференції «Поступ української історіографії у ХХ ст.: концептуальні новації, зміни парадигми, методологічні деформації, корпоративні утворення, долі науковців», присвяченої 100-річчю створення Ніжинської науково-дослідної кафедри історії культури та мови* | *Управління культури і туризму НМР* | 8 700 | - | 8 700.00 | - | Виготовлення програм та збірників матеріалів для Всеукраїнської наукової конференції – 8700 грн. (*Рішення виконкому від 20.01.22р. №19*). |
| 6 | *Відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав і 32-ї річниці виведення військ колишнього СРСР з Республіки Афганістан*  | *Управління культури і туризму НМР* | 500 | - | 500.00 | - | Придбання квітів – 500 грн. *(Рішення виконкому від 20.01.22р. №19)* |
| 7 | *Відзначення Дня Героїв Небесної Сотні*  | *Управління культури і туризму НМР* | 500 | - | 500.00 | - | Придбання квітів – 500 грн. *(Рішення виконкому від 20.01.22р. №19)* |
| 11 | *Відзначення Дня художника* | *Управління культури і туризму НМР* | 1 870 | - | 0.00 | - |   |
| 12 | *Відзначення Дня захисника України*  | *Управління культури і туризму НМР* | 1 500 | - | 0.00 | - |   |
| 13 | *Відзначення Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва* | *Управління культури і туризму НМР* | 4 550 | - | 0.00 | - |   |
| 14 | *Відзначення Дня Гідності та Свободи* | *Управління культури і туризму НМР* | 500 | - | 0.00 | - |   |
| 15 | *Відзначення 89-річниці пам’яті жертв Голодомору* | *Управління культури і туризму НМР* | 500 | - | 0.00 | - |   |
| 16 | *Відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській атомній електростанції*  | *Управління культури і туризму НМР* | 500 | - | 0.00 | - |   |
| 17 | *Відзначення Дня Збройних Сил України* | *Управління культури і туризму НМР* | 500 | - | 0.00 | - |   |
| 18 | *День Святого Миколая. Проведення відкриття новорічної ялинки* | *Управління культури і туризму НМР* | 5 000 | - | 5 000.00 | - | Придбання солодощів (цукерки) *(Рішення виконкому від 01.12.22р. №427)* |
| 19 | *Проведення новорічних дитячих ранків* | *Управління культури і туризму НМР* | 10 000 | - | 0.00 | - |   |
| 20 | *Проведення фестивалів, конкурсів, свят, вечорів, акцій, форумів* | *Управління культури і туризму НМР* | 3 600 | - | 3 600.00 | - | Фестиваль "Творча туса": послуги з харчування – 1200 грн., послуги з проживання – 1200 грн., виготовлення банеру - 1200 грн. *(Рішення виконкому від 10.02.22р. №45*) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Начальник управління культури і туризму |   | Тетяна БАССАК |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Головний бухгалтер |   | Оксана СУШКО |  |