***Звіт про роботу***

відділу з питань організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету

***за 2022 рік***

 Відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету взаємодіяв зі структурними підрозділами виконкому, представницькими органами та органами місцевого самоврядування, а також з депутатським корпусом міської ради.

Разом з іншими підрозділами виконкому забезпечували виконання прийнятих рішень міської ради та виконавчого комітету у межах компетенції.

На щотижневі робочі та розширені щомісячні наради формували план їх проведення, готували відповідні матеріали, інформували учасників про місце та дату проведення нарад.

Узагальнюючи пропозиції заступників міського голови, інформації начальників структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, планували роботу виконавчого комітету.

Разом з іншими підрозділами міськвиконкому забезпечено оприлюднення прийнятих рішень міської ради та виконавчого комітету на офіційному веб-сайті Ніжинської міської ради.

 Постійно здійснювалась реєстрація листів направлених для депутатів міської ради та звернень громадян, які надходять на розгляд постійних комісій міської ради, контроль за направленням їх адресатам. Вели діловодство секретаря міської ради.

 Відділом забезпечено організаційна підготовка та проведення пленарних засідань сесій міської ради. Відвідували оперативні наради структурних підрозділів виконкому, а також надавали необхідну інформацію щодо роботи Ніжинської міської ради та її виконавчого комітету для оприлюднення на офіційному веб-сайті.

Здійснювали контроль за використанням великого та малого залів адмінбудівлі виконавчого комітету Ніжинської міської ради для проведення різних заходів.

 Постійно ведеться діловодство відділу з організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету відповідно до інструкцій з діловодства (оформлення документообігу, його узагальнення та збереження).

 Представники відділу з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету брали участь у загальноміських заходах.

Начальник відділу з питань

організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету Оксана ДОЛЯ

***Звіт***

***про роботу з документами***

відділу з питань організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету

***за 2022 рік***

 За звітний період до відділу з питань організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету:

надійшло – 331 документів, в тому числі: для секретаря ради –139, відділу – 20, депутатам – 155, вихідна документація секретаря ради –17.

Опрацьовано –331 документ;

Погоджено до висвітлення на сайті проектів рішення міської ради –313;

Погоджено до висвітлення на сайті проектів рішень виконавчого комітету міської ради –482 ;

Опрацьовані матеріали проектів рішень виконавчого комітету –496;

Протокольних питань виконавчого комітету –13;

Проведено засідань виконавчого комітету – 264 , прийнято рішень – 483;

Надано консультації щодо оформлення документів та перевірено відповідність їх виготовлення вимогам Інструкції з діловодства – 79 документів;

На контролі –0 документів;

Проведено сесій міської ради – 9 розглянуто проектів рішень–306, прийнято – 298 рішень;

Підготовлено – 26 доручень постійних комісій міської ради;

Відправлено – 96 листів, повідомлень, відповідей на запити.

Відбулося засідань постійних депутатських комісій – 41.

Начальник відділу з питань

організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету Оксана ДОЛЯ