**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за березень 2023 року**

За березень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 589 вхідних документів від юридичних осіб, з них 105 з контрольними термінами виконання та 238 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* з Міністерств – 1;
* від депутатів Верховної ради України– 1;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 5;
* від депутатів обласної ради – 2;
* 8 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 17 запитів з поліції;
* 3 запити з прокуратури;
* 6 судових повісток;
* 1 запит від нотаріуса;
* із судів 18 ухвал та рішень,
* місцевих – 213/41;
* з обл. управлінь та департаментів – 47/17;
* ОДА/ОР – 134/38;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 70;
* інші організації – 120/8.

Відправлено 463 вихідних документів, з них 130 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 7 доручень.

Зареєстровано 42 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 4 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 159 виконавців.

Міським головою видано 21 розпорядження з основних видів діяльності, які доведені до 126 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 238 заяв від громадян нашого міста, 14 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 164 звернення жителів; зареєстровано 33 колективних звернень; за березень місяць знято з контролю 196 звернення. Відбувся один прийом міського голови, на якому було заслухано 10-х громадян.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР