**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за липень 2023 року**

 За липень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 556 вхідних документів від юридичних осіб, з них 59 з контрольними термінами виконання та 213 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 6 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 25 запитів з поліції;
* 2 запити з прокуратури;
* 13 судових повістки;
* із судів 15 ухвал та рішень;
* 3 адвокатських запити;
* місцевих – 230/37;
* з обл. управлінь та департаментів – 38/10;
* ОДА/ОР – 52/4;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 115;
* інші організації – 118/7.

Відправлено 342 вихідних документів, з них 126 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 5 доручень.

Зареєстровано 60 рішень виконавчого комітету, які розглянуті на 5 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 206 виконавців.

Міським головою видано 17 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 69 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 213 заяв від громадян нашого міста, 13 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 139 звернень жителів; зареєстровано 16 колективних звернень; за липень місяць знято з контролю 198 звернення.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР