**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за серпень 2023 року**

За серпень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 638 вхідних документів від юридичних осіб, з них 108 з контрольними термінами виконання та 677 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 22 запити на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 11 запитів з поліції;
* 8 запитів з прокуратури;
* 16 судових повісток;
* із судів 31 ухвалу та рішення;
* 2 адвокатських запити;
* місцевих – 288/66;
* з обл. управлінь та департаментів – 48/16;
* ОДА/ОР – 74/16;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 106;
* інші організації – 117/9.

Відправлено 398 вихідних документів, з них 107 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 5 протоколів оперативних нарад при міському голові та 12 доручень.

Зареєстровано 56 рішень виконавчого комітету, які розглянуті на 6 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 227 виконавців.

Міським головою видано 29 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 99 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 677 заяв від громадян нашого міста, 41 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 77 звернень жителів; зареєстровано 14 колективних звернень; за серпень місяць знято з контролю 165 звернень. Відбувся прийом міського голови, на якому було заслухано 12 мешканців міста.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР