**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за серпень 2023 року**

 За серпень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 569 вхідних документів від юридичних осіб, з них 79 з контрольними термінами виконання та 1085 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 5 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 11 запитів з поліції;
* 3 запити з прокуратури;
* 7 судових повісток;
* із судів 18 ухвал та рішень;
* 1 адвокатський запит;
* місцевих – 258/58;
* з обл. управлінь та департаментів – 39/8;
* ОДА/ОР – 30/6;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 112;
* інші організації – 128/6.

Відправлено 329 вихідних документів, з них 93 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 10 доручень.

Зареєстровано 45 рішень виконавчого комітету, які розглянуті на 4 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 171 виконавця.

Міським головою видано 16 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 50 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 1085 заяв від громадян нашого міста, 24 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 96 звернень жителів; зареєстровано 13 колективних звернень; за серпень місяць знято з контролю 201 звернення.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР