|  |
| --- |
| Додаток 4  до Порядку розроблення місцевих/ регіональних  цільових програм Ніжинської територіальної  громади, затвердження, моніторингу та  звітності про їх виконання в новій редакції |

# Інформація про виконання програми станом на 01 жовтня 2023р.

**Програма юридичного обслуговування управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради Чернігівської області на 2023 рік,**

затверджена рішенням Ніжинської міської ради від 07.12.2022р. № 3-26/2022

(назва програми, дата і номер рішення міської ради про її затвердження)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 3110180 |  | Інша діяльність у сфері державного управління |
|  | КПК |  | (найменування бюджетної програми) |

2. Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою:

гривень

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетні асигнування з урахуванням змін | | | Касові видатки | | | Відхилення | | | Пояснення відхилення |
| усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний  фонд |  |
| 30000,00 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 | Невикористаний залишок асигнувань на оплату послуг внаслідок обмеження видатків через введення воєнного стану |

3. Напрями діяльності та завдання міської/ регіональної цільової програми

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Завдання/ напрямки/ заходи | Відповідальний виконавець | Планові обсяги фінансування, грн. | | Фактичні обсяги фінансування, грн. | | Стан виконання завдань (результативні показники виконання програми) |
|  |  |  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Загальний фонд | Спеціальний фонд |  |
| 1 | Сплата судового збору | Управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради | 30000,00 |  |  |  |  |
| 2 | Витрати пов’язані з отриманням юридичних послуг | 0,00 |  |  |
| 3 | Сплата витрат пов’язаних з розглядом справ у судах | 0,00 |  |  |
| 4 | Виконання судових ухвал, рішень, постанов та інших виконавчих документів |  |  |  |
| 5 | Оплата послуг щодо видачі дублікатів |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управління комунального майна та земельних відносин | Ірина ОНОКАЛО |

Начальник відділу - головний бухгалтер Валентина МІСАН