**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за листопад 2023 року**

За листопад місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 596 вхідних документів від юридичних осіб, з них 94 з контрольними термінами виконання та 810 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 22 запити на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 7 запитів з поліції;
* 6 запитів з прокуратури;
* 9 судових повісток;
* із судів 19 ухвал та рішень;
* 1 адвокатський запити;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 16;
* від депутатів Чернігівської обласної ради – 2;
* місцевих – 254/55;
* з обл. управлінь та департаментів – 57/20;
* ОДА/ОР – 43/10;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 101;
* інші організації – 141/9.

Відправлено 340 вихідних документів, з них 104 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 8 доручень.

Зареєстровано 68 рішень виконавчого комітету, які розглянуті на 5 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 173 виконавців.

Міським головою видано 20 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 67 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 810 заяв від громадян нашого міста, 37 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 103 звернення жителів; зареєстровано 12 колективних звернень; за листопад місяць знято з контролю 223 звернення. Відбувся один прийом міського голови, на якому було заслухано 13 громадян.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР