|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Додаток 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | до Порядку розроблення місцевих/регіональних цільових програм Ніжинської територіальної громади, затвердження, моніторингу та звітності про їх виконання |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Інформація про виконання програми станом на** | **01.01.** | **2024 року** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Програма з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Ніжинської міської територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2023 рік**  |
|  | **затверджена 07.12.2022 року, № 3-26/2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (назва програми дата і номер рішення міської ради про її затвердження, в т.ч. зі змінами) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. | **1010180** |  | **Інша діяльність у сфері державного управління** |
|  |  |  | КПК |  | (найменування бюджетної програми) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетні асигнування з урахуванням змін | Касові видатки | Відхилення | Пояснення відхилення |
|  | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд |   |
|  | 5 000.00 | 5 000.00 | - | 3 000.00 | 3 000.00 | - | -2 000.00 | -2 000.00 | - | Залишок коштів виник внаслідок не проведення зустрічі з представниками Українського інституту національної пам’яті. Захід перенесено на 1 квартал 2024 року з причин неможливості зібрати усіх фахівців у визначений період. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Напрями діяльності та завдання місцевої/регіональної цільової програми |  |  |  |  |  |
|  |  - виконання представницьких та інших заходів, створення відповідного іміджу при налагодженні культурних зв’язків, зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування; |
|  |  - відзначення в місті на належному рівні державних, професійних, ювілейних, святкових дат, проведення інших урочистих заходів |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№з/п** | **Завдання/напрями/заходи** | **Відповідальний виконавець**  | **Планові обсяги фінансування, грн** | **Фактичні обсяги фінансування, грн** | **Стан виконання завдань (результативні показники виконання програми)** |
| **загальний фонд** | **спеціальний фонд** | **загальний фонд** | **спеціальний фонд** |
| 1 | *Виготовлення друкованої продукції, придбання цінних подарунків, сувеніпів, квітів та іншого, створення комфортних умов для проведення заходів* | *Управління культури і туризму Ніжинської міської ради* | 2 000 | - | 0.00 | - |   |
| 2 | *Представницькі витрати, пов’язані з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, делегацій міст-побратимів, представників підприємств, установ, організацій інших міст та регіонів України, в т.ч. видатки на проведення офіційних прийомів представників, оплату послу з харчування, забезпечення організаційно – культурного супроводу тощо.* | *Управління культури і туризму Ніжинської міської ради* | 3 000 | - | 3 000.00 | - | Послуга з харчування представників офіційної делегації - особовий склад та ветерани Військово-морських сил Збройних сил України (*Рішення виконкому від 06.04.2023р. № 121*) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Начальник управління культури і туризму |   | Тетяна БАССАК |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Головний бухгалтер |   | Оксана СУШКО |  |