|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 4до Порядку розроблення місцевих/ регіональнихцільових програм Ніжинської територіальної громади, затвердження, моніторингу та звітності про їх виконання  |

**Інформація про виконання програми станом на 01.07.2024 року**  **Програма** **допризовної підготовки , мобілізаційних заходів Ніжинської міської територіальної громади на 2024 рік**затверджена рішенням Ніжинської міської ради VIII скликання від 08.12.2023 №2-35/2023(назва програми дата і номер рішення міської ради про її затвердження, в т.ч. зі змінами)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 0218220  |  |  Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення |
|  | КПК |  | (найменування бюджетної програми)  |

2. Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою:  гривень

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бюджетні асигнування з урахуванням змін | Касові видатки | Відхилення | Пояснення відхилення |
| усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальнийфонд |
| 400 000,00 | 400 000,00 | - | - | - | - | -400 000,00 | -400 000,00 | -- | Залишок плану  |

 3. Напрями діяльності та завдання місцевої/ регіональної цільової програми

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Завдання/напрями/заходи | Відповідальний виконавець | Планові обсяги фінансування, грн | Фактичні обсяги фінансування, грн | Стан виконання завдань (результативні показники виконання програми) |
| загальний фонд | спеціальний фонд | загальний фонд | спеціальний фонд |
| 1 | **Завдання 1.** Транспортні перевезення: юнаків допризовного віку та призовників, під час підготовки та проведення приписки юнаків до призовної дільниці та призовної компанії на строкову військову службу у 2023 році до обласного збірного пункту Чернігівського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (м. Чернігів); військовозобов’язаних, призваних під час мобілізації та проведення мобілізаційних заходів на навчальні збори, резервістів оперативного резерву першої черги до місць проходження служби (в/ч А0665 смт. Десна, в/ч А1688 смт. Гончарівське, обласний збірний пункт Чернігівського обласного територіальний центр комплектування та соціальної підтримки м. Чернігова, інших військових формувань в межах Чернігівської області); особового складу роти охорони Ніжинського об’єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки та батальйону територіальної оборони, а також озброєння та матеріально технічних засобів до місць проведення занять, навчальних зборів | Відділ з питань НС,ЦЗН,ОМР | 300 000,00 |  | - | - | Видатки заплановані на ІІ півріччя 2024 року |
| 2 | **Завдання 2.** Оплата послуг з харчування, придбання продуктів харчування та забезпечення питною водою під час проведення навчань, тренувань та зборів з підрозділами територіальної оборони та ротою охорони, а також вивезення побутового сміття з місць їх розташування до міського полігону твердих побутового відходів. | Відділ з питань НС,ЦЗН,ОМР | 50 000,00 |  |  |  | Видатки заплановані на ІІ півріччя 2024 року |
| 3 | **Завдання 4.** Забезпечення проведення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації : -придбання поштових конвертів, марок, тощо | Відділ з питань НС,ЦЗН,ОМР | 50 000,00 |  | - | - | Видатки заплановані на ІІ півріччя 2024 року |

 | та прізвище) |

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій СМАГА

 (підпис)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена ЮРЧЕНКО

 (підпис)