|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 4  до Порядку розроблення, затвердження  та виконання міських цільових програм |

# Інформація про виконання Програми станом на 01липня 2024р.

**Програма з управління комунальним майном Ніжинської територіальної громади на 2024 рік,**

затверджена рішенням Ніжинської міської ради від 07.12.2023 року № 3-26/2023, зі змінами: рішення Ніжинської міської ради № 5-36/2024 від 08.02.2024 року

(назва програми дата і номер рішення міської ради про її затвердження)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 3110180 |  | Інша діяльність у сфері державного управління |
|  | КПК |  | (найменування бюджетної програми) |

2. Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою: гривень

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетні асигнування з урахуванням змін | | | Касові видатки | | | Відхилення | | | Пояснення відхилення |
| усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний  фонд |
| 102 000,00 | 102 000,00 | - | 41156,00 | 41156,00 | - | 60844,00 | 60844,00 | - |  |

3. Напрями діяльності та завдання міської цільової програми

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Завдання/напрямки/  заходи | Відповідальний виконавець | Планові обсяги фінансування, грн. | | Фактичні обсяги фінансування, грн. | | Стан виконання завдань (результативні показники виконання програми) |
| Загальний фонд | Спеціальний фонд | Загальний фонд | Спеціальний фонд |
| 1 | Проведення незалежних оцінок цілісних майнових комплексів, нерухомого майна та іншого, крім нерухомого, окремого індивідуального визначеного майна (транспортні засоби, технологічне обладнання, устаткування тощо) | Управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради | 102000,00 |  | 14 900,00 |  | Проведення незалежної оцінки нерухомого майна (4 од.) |
| 2 | Послуги з технічної інвентаризації майна | 25848,00 |  | Корегування технічної документації(1 од.); внесення технічного паспорту до електронного реєстру (1 од.); виготовлення довідки про належність майна (6 од.);  Технічна інвентаризація нежитлових будівель (1 од.);  Надання інформації про реєстрацію права власності на майно (2 од.);  Внесення в ЄДССБ даних та внесення змін адреси в техпаспорт на нежитлові будівлі ( 1 од.);  Внесення в ЄДЧЧБ даних та розрахунок часток (1 од.) |
| 3 | Послуги нотаріуса: за проведення перевірки інформації про наявність, або відсутність посвідченого заповіту і спадкового договору, або заведеної спадкової справи та виданих свідоцтв про право на спадщину з видачою витягу, або інформаційної довідки, тощо | 408,00 |  | за витяг/інформаційну довідку зі Спадкового реєстру та за витяг/інформаційну довідку із заповіту (21 од.)  витяг/інформаційна довідка зі Спадкового реєстру (2 од.)  витяг/інформаційна довідка із заповіту (2 од.) |

Начальник Управління комунального майна та

земельних відносин Ірина ОНОКАЛО

Начальник відділу – головний бухгалтер Валентина МІСАН