Додаток 40

до рішення міської ради №

від 08.12.2023р. №2-35/2023 зі змінами,

внесеними ріш.м.р.

 від 06 серпня 2024 р. № 7-39/2024

**Програма з управління комунальним майном**

**Ніжинської міської територіальної громади на 2024 рік**

1. **Паспорт програми на 2024 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради Чернігівської області |
| 2. | Законодавча база програми | Цивільний кодекс України, Закони України: «Про приватизацію державного і комунального майна», «Про оренду державного та комунального майна». |
| 3. | Розробник програми | Управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради Чернігівської області |
| 4. | Головний розпорядник бюджетних коштів | Управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради Чернігівської області |
| 5. | Відповідальні виконавці (учасники) програми | Управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради Чернігівської області |
| 6. | Термін реалізації програми | 2024 рік |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, в т.ч. кредиторська заборгованість минулих періодів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі: | 450 000,00 грн. |
| 7.1 | Кошти бюджету Ніжинської міської територіальної громади | 450 000,00 грн. |
| 7.2 | Кошти інших джерел | - |

**2. Проблема на розв’язання якої спрямована програма**

Програма визначає основні цілі, пріоритети, завдання та способи управління комунальним майном Ніжинської міської територіальної громади, орієнтовні завдання щодо обсягів приватизації комунального майна та надходження коштів від приватизації та оренди комунального майна до бюджету Ніжинської територіальної громади та відповідні заходи щодо виконання цієї Програми.

**3. Мета програми**

 Основною метою Програми є ефективне управління об’єктами комунальної власності у сфері приватизації, оренди та використання комунального майна Ніжинської міської територіальної громади, застосування ринкових методів з вивчення попиту населення і кон’юнктури торгівлі з метою забезпечення надходжень коштів до бюджету Ніжинської міської територіальної громади за рахунок продажу майна комунальної власності та передачі його в оренду.

Виходячи з пріоритетів прогнозується встановлення завдання щодо обсягів приватизації об’єктів орієнтовно в кількості 3 (три) об’єкти.

 Управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради Чернігівської області має забезпечити надходження коштів до бюджету Ніжинської міської територіальної громади від приватизації комунального майна у 2024 році у сумі 900 тис. грн. та від оренди майна міської комунальної власності 3,18 млн. грн.

 В процесі реалізації у Програму можуть бути внесені зміни та доповнення.

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання програми**

Пріоритетні завдання:

* приватизація об’єктів на електронних аукціонах;
* забезпечення інформаційної відкритості процесу приватизації;
* формування попиту на об’єкти оренди та приватизації;
* виявлення, ведення обліку, збереження та утримання безхазяйного майна та спадщини відумерлою на території Ніжинської громади;
* замовлення проєктів реконструкції, перепланування та переобладнання комунального майна, дозвільної документації на будівельні роботи та їх виконання;
* підготовка документів необхідних для здійснення реєстрації права власності територіальної громади в особі Ніжинської міської ради на транспортні засоби та подання їх до відповідних реєстраційних органів.

Заходи по реалізації програми:

1. Проведення незалежних оцінок нерухомого майна та їх рецензій.
2. Послуги з технічної інвентаризації майна, зокрема: виготовлення технічної та правовстановлюючої документації на об’єкти комунальної власності, надання довідок-характеристик на об’єкти нерухомого майна, довідок про відсутність/наявність будівель на земельній ділянці, визначення частки власності, висновків про технічний стан об’єкта, висновків про поділ чи виділення частин власності, присвоєння поштової адреси об’єкту, внесення об’єктів нерухомого майна до Реєстру будівельної діяльності, надання інформації щодо реєстрації права власності на майно для підготовки документів для взяття на облік безхазяйного майна, тощо.

3. Рекламно-інформаційна діяльність: розповсюдження у будь-якій формі, за допомогою будь-яких засобів інформації про комунальне майно (рекламна інформація, опублікування у друкованих та електронних ЗМІ), що призначена і покликана формувати чи підтримувати інтерес до об’єктів комунальної власності, що можуть бути передані в оренду та приватизовані шляхом продажу на електронному аукціоні.

4. Публікації в засобах масової інформації оголошень про взяття на облік безхазяйного майна.

5. Послуги нотаріуса: за проведення перевірки інформації про наявність, або відсутність посвідченого заповіту і спадкового договору, або заведеної спадкової справи та виданих свідоцтво про право на спадщину з видачою витягу, або інформаційної довідки, тощо.

6. Оплата витрат на ведення обліку, збереження та утримання виявленого на території Ніжинської громади безхазяйного майна та спадщини відумерлої.

 7. Оплата витрат замовлень проєктів реконструкції, перепланування та переобладнання**,** дозвільної документації на будівельні роботи та їх виконання.

Оплата витрат пов’язаних з приведенням до належного стану та збереженням, обслуговуванням та утриманням майна здійснюється у відповідності та за рахунок коштів передбачених на виконання Програми з управління комунальним майном Ніжинської міської територіальної громади.

8. Інші видатки, пов’язані з ефективним використанням комунального майна територіальної громади.

9. Оплата документів, необхідних для здійснення реєстрації права власності територіальної громади в особі Ніжинської міської ради на транспортні засоби.

 Фінансування зазначених заходів проводиться за рахунок бюджетних коштів, передбачених на виконання Програми.

Видатки на виконання заходів Програми передбачаються при формуванні показників бюджету Ніжинської міської територіальної громади, виходячи з реальних можливостей, в т.ч. з урахуванням погашення боргів минулих періодів.

**5. Перелік завдань програми та результативні показники**

 Забезпечення надходження коштів до бюджету Ніжинської міської територіальної громади від приватизація комунального майна у сумі 900 тис. грн. та від оренди майна комунальної власності 3,18 млн. грн.

**6. Здійснення моніторингу та підготовка щорічних звітів**

**про результати виконання програми**

 Організацію та безпосередній контроль за виконання Програми здійснює Управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради Чернігівської області.

Управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради Чернігівської області у процесі виконання Програми забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку її реалізації у межах визначених бюджетних призначень, ініціює внесення змін з метою більш ефективного використання бюджетних коштів для ефективного використання комунального майна.

 Виконання Програми забезпечується Управлінням комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради Чернігівської області за рахунок коштів бюджету Ніжинської міської територіальної громади з урахуванням його можливостей у бюджетному році в межах асигнувань, передбачених на міську програму на 2024 рік.

Головний розпорядник бюджетних коштів надає звіт про виконання програми щоквартально до 6-го числа місяця, наступного за звітним кварталом, фінансовому управлінню Ніжинської міської ради.

Головний розпорядник бюджетних коштів звітує про виконання Програми на сесії міської ради за підсумками року.

Міський голова Олександр КОДОЛА

Додаток

**До Програми з управління комунальним майном**

**Ніжинської міської територіальної громади на 2024 рік**

1. Проведення незалежних оцінок нерухомого майна та їх рецензій.

2. Послуги з технічної інвентаризації майна, зокрема: виготовлення технічної та правовстановлюючої документації на об’єкти комунальної власності, надання довідок-характеристик на об’єкти нерухомого майна, довідок про відсутність/наявність будівель на земельній ділянці, визначення частки власності, висновків про технічний стан об’єкта, висновків про поділ чи виділення частин власності, присвоєння поштової адреси об’єкту, внесення об’єктів нерухомого майна до Реєстру будівельної діяльності, надання інформації щодо реєстрації права власності на майно для підготовки документів для взяття на облік безхазяйного майна, тощо.

3. Рекламно-інформаційна діяльність: розповсюдження у будь-якій формі, за допомогою будь-яких засобів інформації про комунальне майно (рекламна інформація, опублікування у друкованих та електронних ЗМІ), що призначена і покликана формувати чи підтримувати інтерес до об’єктів комунальної власності, що можуть бути передані в оренду та приватизовані шляхом продажу на електронному аукціоні.

4. Публікації в засобах масової інформації оголошень про взяття на облік безхазяйного майна.

5. Послуги нотаріуса: за проведення перевірки інформації про наявність, або відсутність посвідченого заповіту і спадкового договору, або заведеної спадкової справи та виданих свідоцтво про право на спадщину з видачою витягу, або інформаційної довідки, тощо.

6. Оплата витрат на ведення обліку, збереження та утримання виявленого на території Ніжинської громади безхазяйного майна та спадщини відумерлої.

 7. Оплата витрат замовлень проєктів реконструкції, перепланування та переобладнання, дозвільної документації на будівельні роботи та їх виконання.

Оплата витрат пов’язаних з приведенням до належного стану та збереженням, обслуговуванням та утриманням майна здійснюється у відповідності та за рахунок коштів передбачених на виконання Програми з Управління комунальним майном Ніжинської територіальної громади.

8. Інші видатки, пов’язані з ефективним використанням комунального майна територіальної громади.

Загальна сума - 450 000,00 грн.

**Всього витрат по Програмі- 450 000,00 грн.**