**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за серпень 2024 року**

За серпень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 592 вхідних документів від юридичних осіб, з них 94 з контрольними термінами виконання та 482 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 12 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 5 запитів з поліції;
* 8 запитів з прокуратури;
* із судів 28 ухвал та рішень;
* 4 судові повістки;
* 1 адвокатський запит;
* З Міністерств – 0;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 9;
* від депутатів Чернігівської обласної ради – 0;
* місцевих – 282/63;
* з обл. управлінь та департаментів – 39/16;
* ОДА/ОР – 23/7;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 144;
* інші організації – 101/7.

Відправлено 377 вихідних документів, з них 92 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 4 доручення.

Зареєстровано 65 рішень виконавчого комітету, які розглянуті на 4 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 225 виконавців.

Міським головою видано 20 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 85 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 482 заява від громадян нашого міста, 19 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 117 звернення жителів; зареєстровано 12 колективних звернень; за серпень місяць знято з контролю 204 звернень.

Відбувся 1 прийом міського голови, на яких було розглянуто 5 питань.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР