**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за липень 2024 року**

За липень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 587 вхідних документів від юридичних осіб, з них 78 з контрольними термінами виконання та 583 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 8 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 6 запитів з поліції;
* 11 запитів з прокуратури;
* із судів 16 ухвал та рішень;
* 23 судових повісток;
* 0 адвокатських запити;
* З Міністерств – 0;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 4;
* від депутатів Чернігівської обласної ради – 0;
* місцевих – 270/60;
* з обл. управлінь та департаментів – 33/7;
* ОДА/ОР – 19/9;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 148;
* інші організації – 111/5.

Відправлено 369 вихідних документів, з них 120 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 5 протоколів оперативних нарад при міському голові та 7 доручень.

Зареєстровано 47 рішень виконавчого комітету, які розглянуті на 4 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 144 виконавців.

Міським головою видано 20 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 65 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 583 заяви від громадян нашого міста, 17 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 158 звернення жителів; зареєстровано 8 колективних звернень; за липень місяць знято з контролю 266 звернень.

Відбувся 1 прийом міського голови, на якому було розглянуто 7 питань.

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР