|  |  |
| --- | --- |
|  |   Додаток 4до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм |

# Інформація про виконання Програми станом на 01.10.2024р.

**Програма з управління комунальним майном Ніжинської територіальної громади на 2024 рік,**

затверджена рішенням Ніжинської міської ради від 07.12.2023 року № 3-26/2023, зі змінами: рішення Ніжинської міської ради № 5-36/2024 від 08.02.2024 року, рішення Ніжинської міської ради № 7-39/2024 від 06.08.2024 року

(назва програми дата і номер рішення міської ради про її затвердження)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 3110180 |  | Інша діяльність у сфері державного управління |
|  | КПК |  |  (найменування бюджетної програми) |

2. Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою: гривень

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бюджетні асигнування з урахуванням змін | Касові видатки | Відхилення | Пояснення відхилення |
| усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальнийфонд |
| 202 000,00 | 202 000,00 | - | 68 908,00 | 68 908,00 | - | 133 092,00 | 133 092,00 | - | Будуть використані в наступному кварталі |

3. Напрями діяльності та завдання міської цільової програми

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Завдання/напрямки/заходи | Відповідальний виконавець  | Планові обсяги фінансування, грн. | Фактичні обсяги фінансування, грн. | Стан виконання завдань (результативні показники виконання програми) |
| Загальний фонд | Спеціальний фонд | Загальний фонд | Спеціальний фонд |
| 1 | Проведення незалежних оцінок цілісних майнових комплексів, нерухомого майна та іншого, крім нерухомого, окремого індивідуального визначеного майна (транспортні засоби, технологічне обладнання, устаткування тощо) | Управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради | 202 000,00 |  | 34 200,00 |  | Проведення незалежної оцінки нерухомого майна (6 од.) |
| 2 | Послуги з технічної інвентаризації майна | 34 198,00 |  | Корегування технічної документації(1 од.); внесення технічного паспорту до електронного реєстру (1 од.); виготовлення довідки про належність майна (6 од.);Технічна інвентаризація нежитлових будівель (1 од.);Надання інформації про реєстрацію права власності на майно (6 од.);Внесення в ЄДССБ даних та внесення змін адреси в техпаспорт на нежитлові будівлі ( 1 од.);Внесення в ЄДЧЧБ даних та розрахунок часток (1 од.), виготовлення технічного паспорту та занесення його в електронну систему будівельної галузі (1 од.). |
| 3 | Послуги нотаріуса: за проведення перевірки інформації про наявність, або відсутність посвідченого заповіту і спадкового договору, або заведеної спадкової справи та виданих свідоцтв про право на спадщину з видачою витягу, або інформаційної довідки, тощо | 510,00 |  | за витяг/інформаційну довідку зі Спадкового реєстру та за витяг/інформаційну довідку із заповіту (5 од.) |

Начальник Управління комунального майна та

земельних відносин Ірина ОНОКАЛО

 Начальник відділу – головний бухгалтер Валентина МІСАН