***ІНФОРМАЦІЯ***

***про роботу фінансового управління Ніжинської міської ради***

***за І півріччя 2024 року***

У відповідності до завдань, визначених Положенням про фінансове управління Ніжинської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 07.12.2022 № 10-26/2022 та планів роботи на І півріччя 2024 року виконані основні роботи:

- Підготовка та доведення до головних розпорядників бюджету Ніжинської міської територіальної громади лімітних довідок про бюджетні асигнування на 2024 рік.

 - Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету. Перевірка кошторисів видатків та планів асигнувань на 2024 рік, введення в програму АС «Місцеві бюджети».

* Формування зведеного розпису бюджету Ніжинської міської територіальної громади на 2024 рік за доходами та видатками.

 - Перевірка штатних розписів бюджетних установ на 2024 рік. Перевірка змін до штатних розписів бюджетних установ на 2024 рік.

- Перевірки складання паспортів бюджетних установ на 2024 рік, уточнених паспортів бюджетних установ на 2024 рік, аналіз порівняльних таблиць з поясненнями щодо відмінностей інформації показників проекту паспорта у новій редакції порівняно із попереднім паспортом з наступним затвердженням в АІС «LOGICA».

- Звірка планових показників кошторисів та прийняття звітів бюджетних установ з пояснювальними записками про виконання кошторисів видатків за 2023 рік . Формування звіту Ніжинської міської територіальної громади за 2023 року та пояснювальної записки до нього.

- Перевірка звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2023 рік, сформованих за програмно-цільовим методом (ПЦМ);

 - Перевірка довідок бюджетних установ про внесення змін до кошторисних призначень на 2024 рік бюджету Ніжинської міської ТГ, введення в АІС "Місцеві бюджети", формування витягів про внесення змін потягом звітного періоду;

- Щомісячна підготовка та подання розпису бюджету Ніжинської міської ТГ та уточнених кошторисних призначень до Ніжинського УДКСУ по загальному та спеціальному фондах місцевого бюджету;

 - Щомісячний аналіз виконання показників бюджету по видатках, потреби в додаткових асигнуваннях;

 - Підготовка щомісячних Зведень про виконання бюджету по доходах та видатках, даних про направлення бюджетних коштів на захищені та інші статті видатків бюджету;

 - Щоденна перевірка лімітів асигнувань та фінансових зобов’язань розпорядників та розподіл коштів бюджету, підготовка розпоряджень про виділення коштів із бюджету Ніжинської міської ТГ; забезпечено своєчасне проходження грошових коштів державних субвенцій та коштів загального та спеціального фондів бюджету;

 - Підготовка проектів рішень та пояснювальних записок на засідання виконавчого комітету та міської ради з питань складання, уточнення, виконання бюджету, підготовка розпоряджень міського голови, матеріалів на засідання постійних депутатських комісій;

- Опрацювання і аналіз листів, звернень, звітів та пояснюючих записок установ, підприємств, організацій щодо виконання кошторисів, виділення додаткових асигнувань, підготовка та друк пропозицій управління по внесенню змін до бюджету, розподілу вільного залишку коштів станом на 01.01.2024р. та в межах бюджетних асигнувань, аналітичних матеріалів на засідання постійної депутатської комісії з питань соціально – економічного розвитку, підприємництва, інвестиційної діяльності, бюджету та фінансів (голова В.Х.Мамедов) та інших профільних комісій, на засідання виконавчого комітету Ніжинської міської ради щодо:

* Виконання бюджету Ніжинської міської територіальної громади за 2023 рік;
* Виконання бюджету Ніжинської міської територіальної громади за І квартал 2024 року;
* Внесення змін до бюджету громади на 2024 рік за рахунок вільних залишків коштів станом на 01.01.2024 року, змін призначень міжбюджетних трансфертів, перевиконання доходної частини бюджету та перерозподілу планових асигнувань в межах кошторисних призначень.

Всього за І півріччя 2024 року підготовлено 22 нормативно – правових актів, в тому числі 10 проектів рішень міської ради VІІІ скликання; 2 розпорядження міського голови та 10 проектів рішень виконавчого комітету Ніжинської міської ради.

 Підготували рішення міської ради «Про внесення змін та затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету Ніжинської міської територіальної громади в новій редакції»від 08.02.2024 № 1-36/2024.

 Підготували розпорядження міського голови від 12.03.2024 № 43 «Про заходи щодо збалансування бюджету Ніжинської міської територіальної громади у 2024 році в процесі його виконання» та від 14.05.2024 №74 «Про заходи щодо абезпечення складання прогнозу бюджету Ніжинської міської територіальної громади на 2025-2027 роки».

**Проводився постійний облік:**

* надходжень плати за оренду цілісних майнових комплексів та іншого комунального майна, коштів від відчуження майна комунального майна, від продажу земельних ділянок, коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міста, плати за користування місцем розташування зовнішньої реклами та пайової участі (внесків) замовників в утриманні об’єктів благоустрою міста та інші (всього 20 видів податків і зборів);
* бюджетні асигнування загального фонду (за видатками) без відповідних субвенцій (NNBF);
* облік змін власних надходжень бюджетних установ;
* фінансування місцевих/ регіональних програм;
* фінансування капітальних видатків;
* поточна обробка бухгалтерських документів по доходах та видатках міського бюджету, ведення бухгалтерського обліку по виконанню міського бюджету; облік коштів міського бюджету здійснювався по 128 доходних рахунках та 109 видаткових;
* ведення бухгалтерського обліку по кошторису фінансового управління.

**Інша планова та позапланова робота:**

* щомісячний аналіз виконання показників бюджету по доходах і видатках, потреби в додаткових асигнуваннях до кінця року по бюджетній та комунальній сферах;
* Департаменту фінансів ОДА підготовлено 6 реєстрів на відшкодування пільгового медичного обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
* опрацьовано, погоджено:

118 електроних висновків про повернення помилково та/або надміру сплачених грошових забов’язань та пені за платежами, належними місцевому бюджету та платежами, які підлягають розподілу між державним та місцевим бюджетом; 322 електроних повідомлень про повернення надміру утриманих (сплачених) сум ПДФО та опрацьовано і погоджено 4 електронні подання на повернення помилково або надміру зарахованих до бюджету зборів, платежів та інших договорів;

* підготовлено до УДКСУ 209 платіжних інструкцій, 67 бюджетних фінансових зобов’язань та 20 юридичних зобов’язань по фінансовому управлінню;
* проводилось розміщення на єдиному веб - порталі використання публічних коштів (Є-dаtа) договорів, укладених фінансовим управлінням міської ради;
* для розміщення на офіційному сайтіміської ради та порталі «Відкритий бюджет» готувались інформації щодо виконання бюджетного процесу за 2023 рік, за січень – червень 2024 року;
* приймалися і передавалися службові електронні інформації з використанням можливостей програмно-технічного комплексу "Електронна пошта" та електронні інформації з казначейства, формувалася і проводилася обробка електронних документів і електронних таблиць, по мірі їх накопичення- інформації архівувалися на магнітних носіях;
* вивчались законодавчі та нормативні матеріали, постійно надавалась методична допомога розпорядникам та одержувачам бюджетних коштів з питань дотримання бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу;
* працівниками управління за І півріччя 2024 року опрацьовано **вхідних документів**: із виконавчого комітету –423, в тому числі з Чернігівської ОДА –140 , з обласної ради - 3. Крім того, з Департаменту фінансів ОДА отримали 44 листа. Кількість отриманих нормативних актів: розпоряджень міського голови -24; рішень міської ради -60, рішень виконавчого комітету -128;
* підготовлено **вихідних документів** - 370, в тому числі: інформацій та відповідей на листи, що надійшли з виконкому, міської ради, інших установ і організацій, звітів та інформацій щодо забезпечення бюджетного процесу на виконання планових завдань Міністерства фінансів України - 165 та інформації на Департамент фінансів ОДА ( щорічні, щопіврічні, щоквартальні, щомісячні, щодекадні , на конкретну дату, одноразові) - 205.
* працюємо у системі АС «Місцеві бюджети»; ІАС «LOGICA»; «Є-Звітність». Використовується у роботі система дистанційного обслуговування «Клієнт Казначейства – Казначейство», через яку проводяться: Реєстри бюджетних фінансових зобов’язань та платіжні доручення, одержуються виконані платіжні документи та виписки про проведені Казначейством документи.

 **Проведено перевірок по головних розпорядниках бюджетних коштів:**

* Складання бюджетних запитів на 2024 рік – 19;
* Правильність складання і затвердження кошторисів та планів асигнувань – 20;
* Складання Паспортів бюджетних програм - 20;
* Складання звітів про виконання бюджетних програм за 2023 рік – 7.

В ході перевірок не виявлено завищення асигнувань, виправлення цифрових даних. Порушень не встановлено.

У І півріччі 2024 року систематично проводилась робота по наповненню та розширенню бази оподаткування місцевими податками і зборами, зокрема податком на майно. Так, шляхом аналізу та співставлення даних, що містяться в різних джерелах інформації, а також шляхом обстеження території міста за вказаний період було виявлено та передано до державної податкової служби матеріали по 146 власниках нерухомого майна, яке підлягає оподаткуванню податком на майно.

Проводилась робота по зменшенню заборгованості по платежах до бюджету громади шляхом вивчення та аналізу інформації про боржників, наданої Головним управлінням ДПС України у Чернігівській області. Підготовлено та направлено 57 листів фізичним особам – боржникам.

З метою збільшення надходжень податків і зборів до бюджету громади, залучення додаткових резервів їх наповнення велика увага приділялась здійсненню превентивних заходів, спрямованих на запобігання використання неоформленої найманої праці суб’єктами господарювання, особливо серед суб’єктів, які здійснюють господарську діяльність у сферах з найбільшим ризиком використання неоформленої праці, а саме: торгівлі, громадського харчування, надання послуг, тощо. Така робота здійснювалась шляхом особистих відвідувань суб’єктів господарювання та проведення роз’яснювальної роботи на місцях здійснення ними господарської діяльності – відвідано 129 суб’єктів, розповсюджено 129 буклетів.

 **Виконано позапланових разових завдань:**

* Участь у он- лайн вебінарах в рамках програми «Добре», USAID з Європою з різних бюджетних питань;
* Участь у роботі профільних комісій виконавчого комітету та міської ради.

Начальник фінансового управління Людмила ПИСАРЕНКО

Начальник бюджетного відділу Маргарита ФУРСА