

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО  
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
на 2023 – 2027 роки**

**Ніжинський міський Будинок культури**

**Прийняті на загальних зборах  
трудового колективу  
протокол № 3 від  
18 жовтня 2024 року**

У зв'язку з необхідністю внесення змін до Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Ніжинського міського Будинку культури та на підставі рішення трудового колективу, прийнятим на загальних зборах (протокол № 3 від 18 жовтня 2024 року) вносяться наступні зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом (далі – Сторони):

1. Внести зміни у додаток № 2 Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Ніжинського міського Будинку культури до колективного договору та викласти його в новій редакції (додається).

2. Ці зміни та доповнення є невід'ємною частиною колективного договору і набирають чинності з дня їх підписання представниками Сторін.

3. Всі інші умови колективного договору залишаються незмінними.

Зміни та доповнення підписали:

Директор Ніжинського  
міського Будинку культури  
*Ірина ЛИТВИНЕЦЬ*




18 жовтня 2024 р.

Уповноважений трудового  
колективу  
*Світлана ІГНАТОВА*


18 жовтня 2024 р.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник  
управління культури і туризму  
Ніжинської міської ради  
  
Тетяна БАССАК



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор  
Ніжинського МБК  
  
Ірина ЛИТВИНЕЦЬ



Прийнято загальними  
зборами колективу  
18 жовтня 2024 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Ніжинського МБК

#### 1. ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам міського Будинку культури (далі Положення) розроблено у відповідності до:

- Кодексу законів про працю України.
- Постанови Кабінету Міністрів України № 1298 від 30.08.02 р. «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».
- Положенням про установу «Ніжинський міський Будинок культури Ніжинської міської ради Чернігівської області» та "Правил внутрішнього трудового розпорядку Ніжинського міського Будинку культури".
- іншими нормативними та інструктивними документами, щодо бюджетних коштів і сум, що надійшли від господарської діяльності міського Будинку культури.

1.2. Положення регламентує застосування заходів заохочення в залежності від кількості і якості роботи та соціального захисту працівників Будинку культури.

1.3. Положення розроблено з метою:

- 1.3.6. Досягнення більш вагомих результатів роботи МБК, підвищення її якості.
- 1.3.7. Сприяння розвитку ініціативи, творчих і ділових якостей працівників, зацікавленості працівників в кінцевих результатах праці.



1.3.8. Раціонального використання робочого часу, прагнення працівників до удосконалення культурно-масової роботи і організації праці.

1.3.9. Соціального захисту працівників Будинку культури.

1.3.10. Чіткої регламентації системи заохочення і матеріальної допомоги.

1.4. Положення. розповсюджується на всіх працівників Будинку культури.

1.5. Рішення про преміювання чи надання матеріальної допомоги директору міського Будинку культури приймається начальником управління культури і туризму Ніжинської міської ради.

1.6. Ця редакція Положення вступає в дію після затвердження загальними зборами колективу МБК.

1.7. Зміни і доповнення до Положення вносяться рішенням дирекції і затверджується зборами трудового колективу МБК.

## 2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ПРЕМІЮВАННЯ ТА НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ.

2.1. Премії виплачуються за рахунок економії коштів, передбачених на оплату праці, за відповідний період в межах затвердженого фонду заробітної плати загального фонду та спеціального рахунку Ніжинського міського Будинку культури (за наявності коштів).

### 2.2. Преміювання здійснюється:

2.2.1 За підсумками роботи півріччя, кварталу в розмірі 25% окладу, за рік в розмірі до одного посадового окладу.

2.2.2. За успішне проведення окремих заходів чи якісне, вчасне виконання інших робіт.

2.2.3. За підсумками роботи за квартал по наданню додаткових платних послуг у розмірі 25% окладу один раз у квартал.

2.2.4. З нагоди професійного свята Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва і державних свят (День Конституції України, День незалежності);

2.2.5. В окремих випадках, за виконання особливо важливих завдань;

2.2.6. У разі нагородження Почесними грамотами;

2.2.7. У разі досягнення працівниками 50 та 60 років й у випадку виходу на пенсію.

### 2.3. Матеріальна допомога надається:

2.3.1. Для оздоровлення під час щорічної відпустки у розмірі посадового окладу;

2.3.2. Для вирішення соціально-побутових питань в розмірі до одного посадового окладу;

2.4. Премії визначаються за:

2.4.1. Високу культуру праці, творчу активність, якість і оперативність роботи.



2.4.2. Організацію, проведення культурно-мистецьких заходів, впровадження нових форм і методів роботи з аматорами народного мистецтва.

2.4.3. Успішне впровадження інноваційних форм роботи в міському Будинку культури.

2.4.5. Утримання в зразковому порядку і чистоті приміщення Будинку культури і прилеглої території.

2.4.6. Активну участь у громадському житті колективу, виконання окремих громадських доручень.

2.5. Премії не нараховуються якщо структурні підрозділи чи окремі працівники:

2.5.1. Не виконали (без поважних причин) планових завдань, знизили показники роботи.

2.5.2. На працівника накладено (у письмовому вигляді) стягнення (протягом 1 року).

2.5.3. Є обґрунтовані скарги відвідувачів Будинку культури.

2.5.4. При наявності порушень виробничої і трудової дисципліни, виявленні приписок в звітній та обліковій документації.

2.5.5. Невиконання правил охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПО ЗАОХОЧЕННЮ ТА НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ.

3.1. Кандидатури для відзначення премією та конкретні результати роботи визначаються дирекцією Будинку культури.

3.2. Кандидатури на відзначення премією за надання платних послуг визначаються дирекцією МБК з урахуванням результатів роботи і відповідних розпорядних документів.

3.3. Подання на преміювання у зв'язку з ювілейними датами в житті здійснюється дирекцією МБК.

3.4. Директор МБК, його заступник з власної ініціативи можуть представляти до заохочення окремих працівників.

3.5. Подання на матеріальну допомогу працівникам здійснює дирекція згідно трудового договору.

3.6. У всіх випадках рішення про заохочення чи матеріальну допомогу, їх розмір приймається директором МБК.

3.7. Прийняте рішення оформляється наказом.

Погоджено:

Уповноважений трудового колективу

 Світлана ІГНАТОВА

Прошито ма  
серіккено  
некою  
5 аркушів  
(и'ейб)

Директор Трудини  
культури ~~Бессен~~ ~~Криша~~ Кітвік



УКРАЇНА  
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ  
НІЖИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

м. імені Івана Франка, 1, м. Ніжин, 16600, тел. (04631)7-12-59, e-mail: [post@nizhynrada.gov.ua](mailto:post@nizhynrada.gov.ua)  
сайт: <https://nizhynrada.gov.ua> код згідно з ЄДРПОУ 04061783

29.10.2024 № 01.1-16/6-2817

На № 02-01/111 від 25.10.2024

Директору Ніжинського міського  
Будинку культури

Ірині ЛИТВИНЕЦЬ

Про повідомну реєстрацію змін  
та доповнень до колективного договору

Повідомляємо, що зміни та доповнення до колективного договору на 2023-2027 роки Ніжинського міського Будинку культури, прийняті на загальних зборах трудового колективу, протокол №3 від 18 жовтня 2024 року, які надійшли 25.10.2024 року за вхідним №6-2817/01.1-16, відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою КМУ від 13.02.2013 року №115 (в редакції постанови КМУ від 21.08.2019 року №768) зареєстровані виконавчим комітетом Ніжинської міської ради Чернігівської області 29 жовтня 2024 року за № 29.

Перший заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих  
органів ради

Федір ВОВЧЕНКО