**

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Н І Ж И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

42 сесія VIII скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

від « 20 » листопада 2024 р. м. Ніжин № 55-42/2024

**Про внесення змін до Статуту Ніжинської станції юних техніків Ніжинської міської ради Чернігівської області та затвердження Статуту у новій редакції**

Відповідно до статей 25, 26, 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 2 статті 25 Закону України «Про освіту», статей 9, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Регламенту Ніжинської міської ради VІІІ скликання, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради від 27.11.2020 року № 3-2/2020 (зі змінами), з метою удосконалення надання позашкільної освіти, приведення у відповідність до чинного законодавства України, Ніжинська міська рада вирішила:

1. Внести зміни до Статуту Ніжинської станції юних техніків Ніжинської міської ради Чернігівської області та затвердити Статут у новій редакції, що додається.

2. Уповноважити начальника Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області Валентину ГРАДОБИК підписати Статут Ніжинської станції юних техніків Ніжинської міської ради Чернігівської області у новій редакції.

3. Директору Ніжинської станції юних техніків Ніжинської міської ради Чернігівської області Валерію ЩЕКОТІХІНУ подати в установленому порядку документи на державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Начальнику Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області Валентині ГРАДОБИК забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному сайті Ніжинської міської ради протягом п’яти робочих днів з дня його прийняття.

5. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія СМАГУ, начальника Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області Валентину ГРАДОБИК.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, туризму, молодіжної політики та спорту (голова комісії – Світлана КІРСАНОВА).

Міський голова Олександр КОДОЛА

**Візують:**

Начальник Управління освіти Валентина ГРАДОБИК

Секретар Ніжинської міської ради Юрій ХОМЕНКО

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Сергій СМАГА

Начальник відділу юридично-кадрового

забезпечення апарату виконавчого комітету

Ніжинської міської ради В’ячеслав ЛЕГА

Голова постійної комісії міської ради

з питань освіти, охорони здоров’я,

соціального захисту, культури, туризму,

молодіжної політики та спорту Світлана КІРСАНОВА

Голова постійної комісії міської ради з

питань регламенту, законності, охорони прав

і свобод громадян, запобігання корупції,

адміністративно-територіального устрою,

депутатської діяльності та етики Валерій САЛОГУБ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішення Ніжинської міської ради Чернігівської області VIIІ скликання

від «20» листопада 2024 р. № 55-42/2024

**СТАТУТ**

**Ніжинської станції юних техніків**

**Ніжинської міської ради**

**Чернігівської області**

**код ЄДРПОУ 33190166**

(нова редакція)

м. Ніжин – 2024 рік

1. **Загальні положення**
   1. Ніжинська станція юних техніків Ніжинської міської ради Чернігівської області є комунальним закладом позашкільної освіти і належить до комунальної власності Ніжинської територіальної громади, в особі Ніжинської міської ради Чернігівської області.
   2. Найменування закладу позашкільної освіти:

1.2.1. Повне найменування: Ніжинська станція юних техніків Ніжинської міської ради Чернігівської області.

1.2.2. Скорочене найменування: СЮТ.

* 1. Юридична адреса Ніжинська станція юних техніків Ніжинської міської ради Чернігівської області: l6606, Чернiгiвська область, місто Нiжин, вулиця Франка, 22.
  2. Ніжинська станція юних техніків Ніжинської міської ради Чернігівської області (далi – СЮТ, заклад позашкільної освіти) знаходиться в пiдпорядкуваннi Управлiння освiти Нiжинської міської ради Чернiгiвської областi (далi – Управлiння освiти).
  3. СЮТ є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору, може мати бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням і символікою.

1.6. СЮТ, як суб’єкт господарювання, є неприбутковим закладом позашкільної освiти. Фінансування закладу позашкільної освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджується Ніжинською міською радою Чернігівської області.

1.7. СЮТ має право суб’єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності в ухваленні рішень щодо освітніх, організаційних, кадрових та інших питань діяльності, що проводяться в порядку та в межах, визначених чинним законодавством України.

1.8. Головною метою СЮТ є забезпечення реалiзацiї права громадян на здобуття позашкільної освiти, на вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду, виховання у гуртківців поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів; шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку, створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів, розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладі, у тому числі для дітей з особливими освітніми потребами, здобуття первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності; формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров’я та здоров’я оточуючих, навичок безпечної поведінки, задоволення освітньо-культурних потреб, пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців.

1.9. Заклад позашкільної освіти у своїй дiяльностi керується Конституцією України, Законами України «Про ocвіту», «Про позашкільну освіту» (далi – закони), іншими нормативно-правовими актами, наказами та документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями Чернігівської обласної державної адміністрації, наказами Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації, рішеннями Ніжинської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови міста Ніжина (далі – міського голови), наказами Управління освіти та цим Статутом.

1.10. Діяльність закладу позашкільної освіти будується на принципах доступності позашкільної освіти громадянам України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак; фінансування державних та комунальних закладів позашкільної освіти відповідно до їх структури; добровільності вибору типів закладів позашкільної освіти, форм позашкільного навчання і видів діяльності; науковості; світського характеру освіти у державних і комунальних закладах позашкільної освіти; правового і соціального захисту вихованців, в їх прагненні до вільного, різнобічного розвитку особистості.

1.11. Заклад позашкільної освіти діє в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.12. Мовою освітнього процесу в закладі позашкільної освіти є державна мова. Застосування мов у позашкільній освіті визначає Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.13. Взаємовідносини закладу позашкільної освіти з юридичними і фізичними особами встановлюються у відповідності до чинного законодавства України.

1.14. Штатний розпис закладу позашкільної освіти розробляється на основі типових штатних нормативів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються засновником або уповноваженим ним органом.

1. **Організація діяльності СЮТ**

2.1. Система управління закладом позашкільної освіти визначається чинним законодавством України та цим Статутом, які розмежовують компетенції засновника та інших органів управління закладу освіти відповідно до чинного законодавства України.

2.2. Управління закладом позашкільної освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу, здійснюють:

* Ніжинська міська рада Чернігівської області (засновник закладу освіти);
* Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області (уповноважений засновником закладу освіти орган місцевого самоврядування);
* директор закладу позашкільної освіти;
* колегіальний орган управління закладу освіти (педагогічна рада);
* органи самоврядування працівників закладу позашкільної освіти, учнівського, батьківського чи громадського самоврядування;
* інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

2.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу позашкільної освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу позашкільної освіти, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори колективу СЮТ проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу СЮТ, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

2.4. У закладі позашкільної освіти можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

2.5. Керівництво закладом позашкільної освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються чинним законодавством України, цим Статутом та строковим трудовим договором (контрактом).

2.6. Керівник закладу позашкільної освіти призначається на посаду засновником або уповноваженим ним органом у порядку, визначеному Законом та цим Статутом, з числа претендентів, який є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов’язків.

2.7. Керівник закладу позашкільної освіти звільняється з посади у зв’язку із закінченням строку трудового договору (контракту) або достроково відповідно до вимог чинного законодавства України та умов укладеного строкового трудового договору (контракту).

2.8. Керівник закладу позашкільної освіти закладу освіти має право:

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

- ухвалювати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених чинним законодавством України, строковим трудовим договором (контрактом) та цим Статутом;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу позашкільної освіти, визначати їхні посадові обов’язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог чинного законодавства України;

- визначати режим роботи закладу;

- ініціювати перед засновником за погодженням Управління освіти питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів закладу позашкільної освіти;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди про співпрацю з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції, за погодженням з Управлінням освіти;

- ухвалювати рішення з інших питань діяльності закладу освіти відповідно до чинного законодавства України.

2.9. Керівник закладу позашкільної освіти закладу освіти зобов’язаний:

- виконувати законодавство України у сфері освіти, нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, накази Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації, рішення Ніжинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядження міського голови міста Ніжина та накази Управління освіти, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу освіти;

- планувати та організовувати діяльність СЮТ;

- розробляти проєкт кошторису та подавати його на погодження Управління освіти для затвердження засновником;

- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу освіти;

- затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти за погодженням з Управління освіти, відповідно до чинного законодавства України;

- створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та вихованцями освітньої програми;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу освіти;

- створювати в закладі позашкільної освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України [«Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), «Про доступ до публічної інформації», [«Про відкритість використання публічних коштів»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19) та інших законів України;

- організовувати документообіг та звітність у закладі позашкільної освіти, відповідно до чинного законодавства України;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу;

- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння СЮТ;

- виконувати інші обов’язки, покладені на нього чинним законодавством України, засновником, Управлінням освіти, колективним договором закладу освіти, строковим трудовим договором (контрактом) та цим Статутом;

2.10. Колегіальним органом управління закладу позашкільної освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються статутом цього закладу.

2.11. Педагогічна рада закладу позашкільної освіти:

- планує роботу закладу;

- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;

- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

2.12. Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

2.13. У СЮТ може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники СЮТ та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

* координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти з різних напрямків науково-технічної творчості;
* заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;
* вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;
* дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти, зокрема, з науково-технічного напряму;
* обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
* поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

**3. Організація позашкільної освіти у СЮТ**

3.1. Заклад позашкільної світи проводить навчально-виховну, методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну роботу.

3.2. Заклад позашкільної освіти планує свою роботу самостійно відповідно до освітньої програми, яка є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення учнями, вихованцями, слухачами результатів навчання (набуття компетентностей), річного плану роботи закладу та навчального плану закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу позашкільної освіти та затверджується керівником закладу.

3.3. Заняття гуртків проводяться згідно з програмами, розробленими на основі типових програм. Якщо типові програми з окремих напрямків відсутні, керівники гуртків можуть складати індивідуальні програми, які повинні бути схвалені педагогічною радою СЮТ і затверджені начальником Управління освіти Ніжинської міської ради.

3.4. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом позашкільної освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин.

3.5. Заклад позашкільної освіти забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.6. Тривалість навчального року встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти або іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади. Навчальний рік у СЮТ починається 1 вересня. Комплектування груп здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка.

У канікулярні, святкові та неробочі дні заклад позашкільної освіти працює за окремим планом.

3.7. СЮТ проводить набір учнів на безконкурсній основі.

3.8. Позашкільна освіта здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров’я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, на природі та в інших формах, передбачених статутом закладу позашкільної освіти.

3.9. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у закладах позашкільної освіти становить, як правило, 10-15 вихованців.

Гранична наповнюваність груп відповідно до психофізіологічного розвитку вихованців, учнів і слухачів, їх вікових категорій, рівня майстерності визначається Положенням про заклади позашкільної освіти.

Наповнюваність груп встановлюється директором СЮТ залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу.

3.10. До гуртків СЮТ зараховуються вихованці, як правило, віком від 5 до 18 років. У гуртках вищого рівня можуть займатися здібні і обдаровані вихованці, віком до 21 року з числа учнівської та студентської молоді.

3.11. У СЮТ за потреби утворюють інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами. [Порядок організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/779-2019-%D0%BF#n11) затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.12. При умові максимального використання всіх своїх приміщень для проведення занять гуртків і фінансових можливостей, СЮТ може організовувати роботу гуртків, груп та інших творчих об’єднань у приміщеннях навчальних закладів освіти.

3.13. СЮТ видає своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту.

3.14. СЮТ надає методичну, організаційну і практичну допомогу в проведенні позакласної роботи з науково-технічної творчості дошкільним, загальноосвітнім та позашкільним закладам освіти та іншої відомчої підпорядкованості, за місцем проживання та ін.

3.15. СЮТ організовує методичні профільні об’єднання керівників гуртків, організаторів технічної творчості, бере участь у підготовці і проведенні семінарів з питань позакласної і позашкільної роботи, технічної творчості учнів.

3.16. СЮТ проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій змагань, екскурсій, зборів та в інших формах; а також бере участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах, експедиціях, змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах місцевого, обласного, Всеукраїнського, міжнародного рівнів.

**4. Учасники навчально-виховного процесу в СЮТ**

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу СЮТ є:

* вихованці;
* директор, заступники директора закладу позашкільної освіти;
* педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
* батьки або особи, які їх замінюють;
* представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

4.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов’язки визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

4.3. Вихованці СЮТ мають право на:

* якісні освітні послуги;
* здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
* добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;
* навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях СЮТ;
* безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
* користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою СЮТ;
* участь у різних видах навчальної, науково-практичної та науково-дослідної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах, експедиціях, змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах;
* представництво в органах громадського самоврядування СЮТ;
* вільний вияв поглядів, переконань;
* повагу до людської гідності;
* захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

4.4. Вихованці СЮТ зобов'язані:

* оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
* підвищувати загальний культурний рівень та дотримуватись морально-етичних норм;
* брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
* бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
* поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
* відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточення, довкілля;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.5. Відволікання вихованців, учнів і слухачів закладу позашкільної освіти за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з навчальним процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

Залучати вихованців, які не досягли повноліття, до участі в заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування вихованців до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

4.6. Вихованці залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.7. Педагогічні працівники СЮТ мають право на:

* академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
* педагогічну ініціативу;
* розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;
* підвищення кваліфікації, фахову перепідготовку;
* участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування СЮТ, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
* вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та фахову перепідготовку педагогічних працівників;
* відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
* справедливе та об’єктивне оцінювання власної професійної діяльності;
* захист професійної честі та гідності;

4.8. Педагогічні працівники зобов’язані:

* постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
* використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства України;
* виконувати освітню програму для досягнення вихованцями, передбачених нею результатів навчання;
* надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
* сприяти розвитку здібностей, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про фізичне та психічне здоров’я вихованців;
* дотримуватися педагогічної етики;
* поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* утверджувати наставлянням та особистим прикладом повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
* формувати у вихованців прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю;
* запобігати вживанню здобувачами освіти та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
* володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
* дотримуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки.

4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.10. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників державних і комунальних закладів позашкільної освіти здійснюється не рідше одного разу у п’ять років за рахунок коштів відповідних бюджетів.

4.11. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз у п’ять років відповідно до порядку, встановленого МОН.

4.12. Педагогічним працівником СЮТ повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки в закладах позашкільної освіти. Педагогічним працівником закладу позашкільної освіти може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

4.13. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, секцій, студій, клубів, творчих об’єднань закладу позашкільної освіти становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Розподіл педагогічного навантаження у закладі позашкільної освіти здійснюється його керівником.

4.13.1. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу позашкільної освіти обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за його письмовою згодою.

4.13.2. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів СЮТ або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. 4.13.3. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені чинним законодавством України, колективним договором, трудовим договором та/або контрактом, цим Статутом.

4.13.4. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору (контракту) або не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

4.14. Батьки вихованців СЮТ та особи, які їх замінюють, мають право:

* брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
* звертатися до органів управління освітою, керівника СЮТ і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази СЮТ;
* захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
* отримувати інформацію про діяльність закладу позашкільної освіти та про освітню діяльність.

4.15. Батьки вихованців СЮТ та особи, що їх замінюють зобов’язані:

* виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, до довкілля;
* поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
* дбати про фізичне та психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
* формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, людьми різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
* настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі, суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати в дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

4.16. Працівники СЮТ зобов’язані:

* працювати сумлінно, виконувати вимоги статуту і правила внутрішнього розпорядку, дотримуватись дисципліни праці;
* виконувати вимоги охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
* берегти обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо, виховувати у вихованців бережливе ставлення до майна СЮТ.

4.17. Права й обов’язки працівників регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

**5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база СЮТ**

5.1. Фінансово-господарська діяльність закладу позашкільної освіти здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», цього Закону та інших нормативно-правових актів, цього Статуту.

5.2. Фінансування закладу позашкільної освіти здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Ніжинської територіальної громади.

5.3. Фінансування СЮТ може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

5.4. Додатковими джерелами формування коштів СЮТ є:

* кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані закладом позашкільної освіти на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу освіти;
* гуманітарна допомога;
* дотації з місцевих бюджетів;
* добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
* благодійні внески.

5.4.1. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються закладом позашкільної освіти на діяльність, передбачену його статутом.

5.4.2. Фінансування здобуття позашкільної освіти, у тому числі особами з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та/або місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

Порядок та умови надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.5. СЮТ володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства України.

5.6. До матеріально-технічної бази СЮТ належать приміщення, споруди, обладнання, засоби зв’язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його власності або у повному господарському віданні, оперативному управлінні, орендоване чи надане йому засновником (власником).

5.7. СЮТ безоплатно користується земельними ділянками, на яких він розташований, та несе відповідальність за раціональне використання і відновлення природних ресурсів.

5.8. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно СЮТ не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

**6. Діяльність СЮТ у рамках міжнародного співробітництва**

6.1. СЮТ за погодженням з Управлінням освітою має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

**7. Державний контроль за діяльністю СЮТ**

7.1. Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

**8. Заключні положення**

8.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання закладу позашкільної освіти незалежно від підпорядкування, типів і форми власності приймає його засновник – Ніжинська міська рада.

8.2. У випадку реорганізації права та зобов’язання закладу освіти переходять до правонаступника, відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Ліквідація закладу освіти проводиться відповідно до чинного законодавства України.

Начальник Управління освіти

Ніжинської міської ради

Чернігівської області Валентина ГРАДОБИК

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проєкту рішення Ніжинської міської ради Чернігівської області «Про внесення змін до Статуту Ніжинської станції юних техніків Ніжинської міської ради Чернігівської області та затвердження Статуту у новій редакції».

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.**

Проєкт рішення передбачає доповнення Статуту пунктами такого змісту:

- «до гуртків СЮТ зараховуються вихованці, як правило, віком від 5 до 18 років. У гуртках вищого рівня можуть займатися здібні і обдаровані вихованці, віком до 21 року з числа учнівської та студентської молоді»;

* «СЮТ проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій змагань, екскурсій, зборів та в інших формах; а також бере участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах, експедиціях, змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах місцевого, обласного, Всеукраїнського, міжнародного рівнів».

**2. Мета прийняття рішення.**

Прийняття рішення передбачає приведення установчих документів Ніжинської станції юних техніків Ніжинської міської ради Чернігівської області у відповідність до чинного законодавства в частині конкретизації віку вихованців, які отримують позашкільну освіту в СЮТ, а також розширення географії участі гуртківців та їх керівників у різних видах змагань, в т. ч. міжнародного рівня.

**3. Нормативно-правова база.**

Проєкт рішення підготовлений з дотриманням норм Конституції України, відповідно до статей 25, 26, 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 2 статті 25 Закону України «Про освіту», статей 9, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Про деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», Регламенту Ніжинської міської ради VІІІ скликання, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради від 27.11.2020 року № 3-2/2020 (зі змінами);

**4. Фінансово-економічне обґрунтування.**

Реалізація вказаного проєкту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету, крім сплати адміністративного збору за проведення реєстраційних дій у розмірі 910 грн.

**5. Прогноз суспільних, економічних, фінансових та юридичних наслідків прийняття рішення.**

Прийняття рішення дозволить розширити географію участі гуртківців та їх керівників у різних видах змагань, у т. ч. міжнародного рівня й водночас привести у відповідність до чинного законодавства установчі документи Ніжинської станції юних техніків Ніжинської міської ради Чернігівської області шляхом затвердження Статуту СЮТ у новій редакції з його подальшою реєстрацією в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**6. Суб’єкт подання проєкту рішення.**

Відповідальний за підготовку проєкту рішення – начальник Управління освіти Валентина ГРАДОБИК.

Начальник Управління освіти

Ніжинської міської ради

Чернігівської області Валентина ГРАДОБИК