ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Ніжинської міської ради

26.12.2024 р. **№ 627**

Порядок

надання допомоги на поховання осіб, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування

1. Порядок надання допомоги на поховання осіб, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування (далі-Порядок), визначає механізм надання допомоги на поховання осіб - мешканців громади, що на день смерті були зареєстровані або фактично проживали як внутрішньо переміщені особи в Ніжинській міській територіальній громаді, та які не були застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування, передбаченої міською цільовою програмою «Турбота» (далі – Допомога), що здійснюється за рахунок коштів бюджету Ніжинської міської територіальної громади.
2. Цей Порядок розроблений з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого».
3. Уповноваженим органом, який призначає та виплачує Допомогу, є управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради ( далі – Управління).
4. Допомога на поховання надається у разі смерті таких осіб:

1) аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчався за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;

2) дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" ;

3) особи, не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" або Закону України "Про державну соціальну допомогуособам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю ";

4) особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, зокрема військовій, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;

5) особи, яка не мала права на отримання пенсії або державної соціальної

допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю";

6) особи, яка мала право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю", але за життя таким правом не скористалася.

1. Допомога на поховання померлої особи з числа тих, що зазначені в пункті 4 Порядку, надається виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого, у разі, коли особа на день смерті була зареєстрована/фактично проживала згідно з Довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи в Ніжинській міській територіальній громаді. Інформація про реєстрацію особи на день смерті надається на запит Управління Управлінням «ЦНАП» виконавчого комітету Ніжинської міської ради. Інформацію про перебування на обліку внутрішньо переміщеної особи Управління отримує самостійно з Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

6. Відомості про наявність інформації про померлу особу в **Державному реєстрі загальнообов’язкового державного соціального страхування** та одержання нею будь-яких виплат надаються на запит Управління органом Пенсійного фонду України.

7. Для одержання Допомоги виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов’язалася поховати померлого, особа якої посвідчується відповідним документом, подаються до Управління такі документи:

- заява встановленої форми із зазначенням того, що особа, на поховання якої надається Допомога, на день смерті не працювала, не служила, не проводила підприємницької чи професійної незалежної діяльності, не зареєстрована у філії регіонального/міжрегіонального центру зайнятості як безробітна або як така, що шукає роботу, та не перебувала на повному державному утриманні;

- копія документа, що посвідчує особу заявника (з пред’явленням оригіналу);

- копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або даних про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесених до паспорта громадянина України (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (з пред’явленням оригіналу);

- реквізити особового рахунка заявника, відкритого в установі

уповноваженого банку;

- копія свідоцтва про смерть (з пред’явленням оригіналу);

- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання.

8. Допомога виплачується у разі звернення за нею протягом шести місяців після смерті особи.

9. Розмір Допомоги встановлюється міською цільовою програмою «Турбота» на відповідний рік.

10. Управління, за наявності повного пакету документів, передбачених пунктом 7 Порядку, здійснює реєстрацію та облік заяв в порядку черговості з присвоєнням облікового номера та формує особову справу, яка зберігається в Управлінні протягом трьох років після виплати допомоги.

11. Рішення про призначення/відмову у призначенні Допомоги приймається Управлінням протягом десяти днів після надходження всієї необхідної для призначення Допомоги інформації від Пенсійного фонду України та Управління «ЦНАП» виконавчого комітету Ніжинської міської ради.

12. Виплата Допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий рахунок заявника, відкритий в установі уповноваженого банку.

13. Сума допомоги, що нарахована особі, та залишилась недоотриманою в зв’язку з її смертю, не виплачується членам сім’ї та не входить до складу спадщини.

14. Особа, яка звернулась за Допомогою, несе повну відповідальність за достовірність інформації, поданої до Управління. У разі встановлення подання недостовірної інформації отримана грошова допомога повертається одержувачем в добровільному порядку, у разі відмови від повернення питання стягнення вирішується в судовому порядку.

15. Контроль за правильністю призначення та виплати допомоги здійснює Управління.