**Про звернення громадян в архівному відділі**

**за 2024 рік**

Одним з головних завдань архівного відділу виконавчого комітету Ніжинської міської ради в реаліях сьогодення є здійснення швидкого і чіткого обслуговування фізичних і юридичних осіб, громадян України, які звертаються за документальною інформацією до відділу з метою задоволення своїх прав і законних інтересів.

У зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України, введенням воєнного стану в Україні, розривом дипломатичних відносин з російською федерацією, пособництвом республіки білорусь та на виконання листів з Державної архівної служби України (далі – Укрдержархів) від 02.03.2022 № 1087/2.03-14, від 14.04.2022 № 1419/2.03-14 щодо припинення розгляду та опрацювання запитів від країни агресора, в архівному відділі розгляд усіх запитів фізичних та юридичних осіб, які можуть надходити з російської федерації та республіки білорусь не буде проводитись.

На сьогодні такі запити до відділу не надходили.

Виконання запитів, які надходять до архівного відділу, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» (ст. 18, 35), законів України «Про звернення громадян» від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР (із змінами), «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», Правил роботи архівних установ, затверджених наказом Мін’юсту від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим у Мін’юсті 10.04.2013 за № 584/23116 (пункт 4.2 глави 4 розділу VІ) (із змінами), «Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів)», затвердженого наказом Мін’юсту від 02.03.2015 № 295/5 (із змінами), «Інструкції про порядок витребування документів соціально-правового характеру для громадян України, іноземців та осіб без громадянства», затвердженою спільним наказом Міністерства юстиції України та Міністерства закордонних справ України від 21 вересня 2015 № 1786/5/272 (із змінами) та вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

За звітний період **2024** року до архівного відділу надійшло та розглянуто **493** запити, у тому числі: направлено в інші організації за належністю – **6** запитів. Підготовлено відповідей про відсутність документів – **27**. Видано довідок за документами – **487**, з них: про розмір заробітної плати - **91**; про первинні документи – **88**, про зазначення посади, режим роботи - **3**; про вихододні – **2**; про виплати ссуди – **1**; витягів з наказів соціально-правового характеру – **8**; тематичних – **131**; про підтвердження трудового стажу – **74**; майнових – **62;** щодо підтвердження трудового стажу для призначення пенсій на пільгових умовах **- 2**.

За результатами видачі архівним відділом архівних довідок, що стосуються призначення (перерахунку) пенсій громадянам працівники відділу контрольно-перевірочної роботи №2 Управління контрольно-перевірочної роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області проводять перевірки щодо достовірності та обґрунтованості відомостей, зазначених у довідках.

За 2024 рік до архівного відділу запити від Урядової гарячої лінії не надходили.

Громадянам, які звертаються на особистих прийомах надаються роз’яснення щодо місця зберігання документів ліквідованих установ, підприємств, організацій та закладів міста, які передані правонаступникам або установам вищого рівня. Такий перелік архівний відділ постійно веде та доповнює виявленою інформацією

Працівники архівного відділу відповідають за достовірність інформації, викладеної в інформаційних документах, та за своєчасність надання відповідей на запити юридичних та фізичних осіб.

Начальник архівного відділу Світлана ТРУШ

31.01.2025