**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за січень 2025 року**

За січень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 625 вхідних документів від юридичних осіб, з них 76 з контрольними термінами виконання та 296 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 9 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 8 запитів з поліції;
* 6 запитів з прокуратури;
* із судів 18 ухвал та рішень;
* 18 судових повісток;
* 2 адвокатських запити;
* 1 запит від нотаріуса;
* З Міністерств – 1;
* Від депутатів Верховної Ради – 0;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 11;
* від депутатів Чернігівської обласної ради – 0;
* місцевих – 375/97;
* з обл. управлінь та департаментів – 42/11;
* ОДА/ОР – 36/15;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 114;
* інші організації – 105/12.

Відправлено 320 вихідних документів, з них 81 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 7 доручень.

Зареєстровано 42 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 5 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 148 виконавців.

Міським головою видано 14 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 60 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 296 заяви від громадян нашого міста, 9 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 102 звернення жителів; зареєстровано 6 колективних звернення; за січень місяць знято з контролю 187 звернень. Відбувся 1 прийом міського голови, на якому було розглянуто 12 питань.

Начальник відділу з питань діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР