ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту рішення

соціального захисту населення 25 сесії VIIІ скликання

Чернігівської обласної державної Ніжинської міської ради

адміністрації № 71-25/2022 від 11.10.2022 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ЛУГОВА

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про територіальний центр**

**соціального обслуговування (надання соціальних послуг)**

**Ніжинської міської ради Чернігівської області**

**(нова редакція)**

1. Територіальний центр надання соціальних послуг Ніжинської міської ради Чернігівської області (далі – територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає орган місцевого самоврядування – Ніжинська міська рада Чернігівської області.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах денного перебування.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб’єктів, що надають соціальні послуги.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації, рішеннями Ніжинської міської ради Чернігівської області, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також положенням про територіальний центр, розробленим відповідно до Типового положення.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. На надання соціальних послуг в територіальному центрі мають право:

 - особи похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- особи, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв’язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв’язку зі стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім’ї;

 - діти з інвалідністю віком від трьох до 18 років.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про територіальний центр, його структура за пропозицією управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради, погодженою відповідно з Департаментом соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації, затверджуються органом місцевого самоврядування – Ніжинською міською радою, яка його утворила.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує міський голова.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку Департамент соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації, координація та спрямування діяльності, контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами виконавчих органів міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями територіального центру є :

 - виявлення осіб, зазначених у пункті 4 цього Положення, формування електронної бази даних таких осіб, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

 - забезпечення якісного надання соціальних послуг;

 - установлення зв’язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

9. У територіальному центрі діють такі структурні підрозділи:

 - соціальної допомоги вдома;

 - організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;

 - денного перебування;

 - денного догляду для дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю.

10. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на конкурсній основі за контрактом, відповідно до рішення засновника.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напряму підготовки і стаж роботи на керівних посадах нижчого рівня не менш ніж п’ять років.

11. Директор територіального центру:

1) організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов’язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

4) подає органу, що утворив територіальний центр, пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат центру;

5) укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;

6) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, у тому числі на оплату:

 - проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

 - придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

 - придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

 - підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

8) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

9) розробляє і подає на затвердження Ніжинській міській раді проєкт положення про територіальний центр;

10) затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру.

12. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

14. Доходи (прибутки) територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання територіального центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Положенням.

15. У разі припинення діяльності територіального центру (в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення) активи організації передаються до Засновника (Ніжинської міської ради) і зараховуються до доходу міського бюджету.

16. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються Ніжинською міською радою.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

17. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

18. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

19. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов’язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

20. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки та є правонаступником Центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю «Віра» Ніжинської міської ради Чернігівської області.

Юридична адреса: вул. Шевченка, 99Є, м. Ніжин, Чернігівська обл., 16600.

**Директор територіального центру**

**соціального обслуговування**

**(надання соціальних послуг)**

**Ніжинської міської ради**

**Чернігівської області Інеса ШАПОВАЛОВА**