|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Додаток 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | до Порядку розроблення місцевих/регіональних цільових програм Ніжинської територіальної громади, затвердження, моніторингу та звітності про їх виконання |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Інформація про виконання програми станом на** | **01.04.** | **2025 року** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Програма з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Ніжинської міської територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2025 рік** |
|  |  | **затверджена 06.12.2024 року, № 3-43/2024** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (назва програми дата і номер рішення міської ради про її затвердження, в т.ч. зі змінами) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1. | **1010180** |  | **Інша діяльність у сфері державного управління** |
|  |  |  |  | КПК |  | (найменування бюджетної програми) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджетні асигнування з урахуванням змін | Касові видатки | Відхилення | Пояснення відхилення |
|  |  | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд |   |
|  |  | 50 000.00 | 50 000.00 | - | 0.00 | - | - | -50 000.00 | -50 000.00 | - | Кошти будуть реалізовані до кінця року |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Напрями діяльності та завдання місцевої/регіональної цільової програми |  |  |  |  |  |
|  |  |  - виконання представницьких та інших заходів, створення відповідного іміджу при налагодженні культурних зв’язків, зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **№з/п** | **Завдання/напрями/заходи** | **Відповідальний виконавець**  | **Планові обсяги фінансування, грн** | **Фактичні обсяги фінансування, грн** | **Стан виконання завдань (результативні показники виконання програми)** |
|  | **загальний фонд** | **спеціальний фонд** | **загальний фонд** | **спеціальний фонд** |
|  | 1 | *Організація проведення офіційних прийомів, зустрічей, супроводу делегацій, представників українських, міжнародних організацій, асоціацій, посольств, торгових представництв, муніципалітетів, фінансових інституцій, тематичних виставок, ярмарків, конференцій, круглих столів тощо* | *Управління культури і туризму Ніжинської міської ради* | 10 000 | - | 0.00 | - |   |
|  | 2 | *Виготовлення друкованої продукції, придбання бланків Почесних грамот, грамот, подяк, рамок для грамот та подяк, подарунків, сувенірної та квіткової продукції, банерів, конвертів, листівок, запрошень, ритуальних вінків, іншої ритуальної продукції, відзнак, нагород, медалей та інших нагрудних знаків тощо* | *Управління культури і туризму Ніжинської міської ради* | 10 000 | - | 0.00 | - |   |
|  | 3 | *Представницькі витрати, пов’язані з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, делегацій міст-побратимів, представників підприємств, установ, організацій інших міст та регіонів України із метою встановлення міжнародних зв’язків, взаємовигідного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування, в т.ч. видатки на проведення офіційних прийомів представників, оплату послу з харчування (сніданок, обід, вечеря, кава-брейк), транспортування, перевезення, забезпечення організаційно – культурного супроводу тощо* | *Управління культури і туризму Ніжинської міської ради* | 30 000 | - | 0.00 | - |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Заступник начальника управління культури і туризму |   | Антоніна КУПРІЙ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Головний бухгалтер |   | Валентина ДАВИДЕНКО |  |