**ІНФОРМАЦІЯ**

***про роботу фінансового управління Ніжинської міської ради***

***за 2024 рік***

У відповідності до завдань, визначених Положенням про фінансове управління Ніжинської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 07.12.2022 № 10-26/2022 та планів роботи на 2024 рік виконані основні роботи:

- Підготовка та доведення до головних розпорядників бюджету Ніжинської міської територіальної громади лімітних довідок про бюджетні асигнування на 2024 рік;

- Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету. Перевірка кошторисів видатків та планів асигнувань на 2024 рік, введення в програму АС «Місцеві бюджети»;

* Формування зведеного розпису бюджету Ніжинської міської територіальної громади на 2024 рік за доходами та видатками;

- Перевірка штатних розписів бюджетних установ на 2024 рік. Перевірка змін до штатних розписів бюджетних установ на 2024 рік;

- Перевірки складання паспортів бюджетних установ на 2024 рік, уточнених паспортів бюджетних установ на 2024 рік, аналіз порівняльних таблиць з поясненнями щодо відмінностей інформації показників проекту паспорта у новій редакції порівняно із попереднім паспортом з наступним затвердженням в АІС «LOGICA»;

- Звірка планових показників кошторисів та прийняття звітів бюджетних установ з пояснювальними записками про виконання кошторисів видатків за 2023 рік. Формування звіту Ніжинської міської територіальної громади за 2023 року та пояснювальної записки до нього;

- Перевірка звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2023 рік, сформованих за програмно-цільовим методом (ПЦМ);

- Перевірка довідок бюджетних установ про внесення змін до кошторисних призначень на 2024 рік бюджету Ніжинської міської ТГ, введення в АІС "Місцеві бюджети", формування витягів про внесення змін протягом звітного періоду;

- Щомісячна підготовка та подання розпису бюджету Ніжинської міської ТГ та уточнених кошторисних призначень до Ніжинського УДКСУ по загальному та спеціальному фондах місцевого бюджету;

- Щомісячний аналіз виконання показників бюджету по видатках, потреби в додаткових асигнуваннях;

- Підготовка щомісячних Зведень про виконання бюджету по доходах та видатках, даних про направлення бюджетних коштів на захищені та інші статті видатків бюджету;

- Щоденна перевірка лімітів асигнувань та фінансових зобов’язань розпорядників та розподіл коштів бюджету, підготовка розпоряджень про виділення коштів із бюджету Ніжинської міської ТГ; забезпечення своєчасного проходження грошових коштів державних субвенцій та коштів загального та спеціального фондів бюджету;

- Підготовка проектів рішень та пояснювальних записок на засідання виконавчого комітету та міської ради з питань складання, уточнення, виконання бюджету, підготовка розпоряджень міського голови, матеріалів на засідання постійних депутатських комісій;

- Опрацювання і аналіз листів, звернень, звітів та пояснюючих записок установ, підприємств, організацій щодо виконання кошторисів, виділення додаткових асигнувань, підготовка та друк пропозицій управління по внесенню змін до бюджету, розподілу вільного залишку коштів станом на 01.01.2024 р. та в межах бюджетних асигнувань, аналітичних матеріалів на засідання постійної депутатської комісії з питань соціально – економічного розвитку, підприємництва, інвестиційної діяльності, бюджету та фінансів (голова В.Х.Мамедов) та інших профільних комісій, на засідання виконавчого комітету Ніжинської міської ради щодо:

* Виконання бюджету Ніжинської міської територіальної громади за 2023 рік;
* Виконання бюджету Ніжинської міської територіальної громади за І квартал 2024 року;
* Виконання бюджету Ніжинської міської територіальної громади за І півріччя 2024 року;
* Виконання бюджету Ніжинської міської територіальної громади за 9 місяців 2024 року;
* Внесення змін до бюджету громади на 2024 рік за рахунок вільних залишків коштів станом на 01.01.2024 року, зміни міжбюджетних трансфертів, перевиконання доходної частини бюджету та перерозподілу планових асигнувань в межах кошторисних призначень.

Всього за 2024 рік підготовлено 146 нормативно – правових актів, в тому числі 25 проектів рішень Ніжинської міської ради VІІІ скликання; 4 розпорядження міського голови, 25 проектів рішень виконавчого комітету Ніжинської міської ради, 92 накази фінансового управління Ніжинської міської ради.

Зокрема:

- Рішення міської ради «Про внесення змін та затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету Ніжинської міської територіальної громади в новій редакції»від 08.02.2024 № 1-36/2024;

- Розпорядження міського голови від 12.03.2024 №43 «Про заходи щодо збалансування бюджету Ніжинської міської територіальної громади у 2024 році в процесі його виконання»;

- Розпорядження міського голови від 14.05.2024 №74 «Про заходи щодо забезпечення складання прогнозу бюджету Ніжинської міської територіальної громади на 2025-2027 роки»;

- Інструкцію щодо складання прогнозу бюджету Ніжинської міської територіальної громади на 2025 -2027 роки, яка затверджена наказом фінансового управління від 04.09.2024 № 45;

- Рішення виконавчого комітету від 15.08.2024 №380 та міської ради від 25.09.2024 №2-40/2024 «Про прогноз бюджету Ніжинської міської територіальної громади на 2025-2027 роки (Код бюджету 2553800000);

- Розпорядження міського голови від 06.09.2024 №153 «Про заходи щодо забезпечення складання проєкту бюджету Ніжинської міської територіальної громади на 2025 рік та наступні за плановим 2026-2027 роки»;

- Інструкцію з підготовки бюджетних запитів до проекту бюджету Ніжинської міської територіальної громади на 2025 рік та наступні за плановим 2026-2027 р.р., завердженої наказом фінансового управління від 04.09.2024 №45;

- План діяльності головного розпорядника бюджетних коштів - Фінансового управління Ніжинської міської ради на 2025 рік та наступні 2026-2027 роки, затверджений наказом фінансового управління від 29.10.2024 №56.

**Проводився постійний облік:**

* надходжень плати за оренду цілісних майнових комплексів та іншого комунального майна, коштів від відчуження комунального майна, від продажу земельних ділянок, плати за користування місцем розташування зовнішньої реклами та пайової участі (внесків) замовників в утриманні об’єктів благоустрою міста та інші (всього 20 видів податків і зборів);
* бюджетних асигнувань загального фонду (за видатками) без відповідних субвенцій державного бюджету (BF);
* змін власних надходжень бюджетних установ;
* міжбюджетних трансфертів (додаткової дотації, субвенцій з державного та місцевих бюджетів);
* фінансування місцевих/регіональних програм;
* фінансування капітальних видатків;
* поточна обробка бухгалтерських документів по доходах та видатках міського бюджету, ведення бухгалтерського обліку по виконанню міського бюджету; облік коштів міського бюджету здійснювався по 129 доходних рахунках та 110 видаткових;
* ведення бухгалтерського обліку по кошторису фінансового управління.

**Інша планова та позапланова робота:**

* щомісячний аналіз виконання показників бюджету по доходах і видатках, потреби в додаткових асигнуваннях до кінця року по бюджетній та комунальній сферах;
* Департаменту фінансів ОДА підготовлено 12 реєстрів на відшкодування пільгового медичного обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
* опрацьовано, погоджено:

206 електроних висновків про повернення помилково та/або надміру сплачених грошових забов’язань та пені за платежами, належними місцевому бюджету та платежами, які підлягають розподілу між державним та місцевим бюджетом; 443 електроних повідомлень про повернення надміру утриманих (сплачених) сум ПДФО та опрацьовано і погоджено 8 електронних подань на повернення помилково або надміру зарахованих до бюджету зборів, платежів та інших договорів;

* підготовлено до УДКСУ 457 платіжних інструкцій, 155 бюджетних фінансових зобов’язань та 65 юридичних зобов’язань по фінансовому управлінню;
* проводилось розміщення на єдиному веб - порталі використання публічних коштів (Є-dаtа) договорів, укладених фінансовим управлінням міської ради;
* для розміщення на офіційному сайтіміської ради та порталі «Відкритий бюджет» готувались інформації щодо бюджетного процесу, з різних бюджетних питань за 2023 рік, за січень – грудень 2024 року;
* приймалися і передавалися службові електронні інформації з використанням можливостей програмно-технічного комплексу "Електронна пошта" та електронні інформації з казначейства, формувалася і проводилася обробка електронних документів і електронних таблиць, по мірі їх накопичення інформації архівувалися на магнітних носіях;
* вивчались законодавчі та нормативні матеріали, постійно надавалась методична допомога розпорядникам та одержувачам бюджетних коштів з питань дотримання бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу;
* працівниками управління за 2024 рік опрацьовано **вхідних документів**: із виконавчого комітету 991, в тому числі з Чернігівської ОДА – 430 , з обласної ради - 5. Крім того, з Департаменту фінансів ОДА отримали 88 листів. Кількість отриманих для використання в роботі нормативних актів: розпоряджень міського голови -50; рішень міської ради -174, рішень виконавчого комітету -259;
* підготовлено **вихідних документів** – 832, в тому числі: інформацій та відповідей на листи, що надійшли з виконкому, міської ради, інших установ і організацій, звітів та інформацій щодо забезпечення бюджетного процесу на виконання планових завдань Міністерства фінансів України - 432 та інформації на Департамент фінансів ОДА (щорічні, щопіврічні, щоквартальні, щомісячні, щодекадні, на конкретну дату, одноразові) - 400.
* працюємо у системі АС «Місцеві бюджети»; ІАС «LOGICA»; «Є-Звітність». Використовується у роботі система дистанційного обслуговування «Клієнт Казначейства – Казначейство», через яку проводяться: Реєстри бюджетних фінансових зобов’язань та платіжні доручення, одержуються виконані платіжні документи та виписки про проведені Казначейством документи.

**Проведено 73 перевірки:**

* Складання бюджетних запитів на 2024 рік – 19;
* Правильність складання і затвердження кошторисів та планів асигнувань – 20;
* Складання Паспортів бюджетних програм - 20;
* Складання звітів про виконання бюджетних програм за 2023 рік – 7.
* Вибіркові перевірки виконання міської цільової програми «Турбота» на 2024 рік: - надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення, транспортні послуги -1.
* надання медичної стоматологічної допомоги КНП «Ніжинська міська стоматологічна поліклініка»-1.
* Вибіркова перевірка фінансування програми розвитку фізичної культури та спорту відділу з питань фізичної культури та спорту Ніжинської міської ради на 2024 рік -1.
* Вибіркова перевірка програми «Соціальний захист учнів закладів загальної середньої освіти Ніжинської міської територіальної громади шляхом організації гарячого харчування у 2024 році»-1.

По кожній перевірці складені довідки із зауваженнями та рекомендаціями.

* Перевірка використання коштів, виділених КП «ВУКГ» по міській цільовій програмі «Удосконалення системи поводження з твердими побутовими відходами, розвитку та збереження зелених насаджень, благоустрою територій Ніжинської міської територіальної громади» за 2023 рік.

***В ході перевірки виявлено бюджетні правопорушення*,** а саме кошти в сумі 23 676,65 грн. використані не за цільовим призначенням відповідно до ст. 116, 117, 119, 121 БКУ, що передбачало зменшення бюджетних асигнувань на відповідну суму на строк до завершення поточного бюджетного періоду. Складена довідка про порушення бюджетного законодавства. Відповідно рішення міської ради № 2-43/2024 від 06.12.2024 року знято планові призначення по КТКВКМБ 1216030 КЕКВ 2610 на вищезазначену суму.

* Перевірка використання коштів, виділених КП «НУВКГ» по міських цільових програмах «Розвитку та фінансової підтримки комунальних підприємств Ніжинської міської територіальної громади» за 2019 – 2023 роки та «Розвитку КП «НУВКГ» за 2022 – 2023 роки.

***В ході перевірки виявлено бюджетні правопорушення***, а саме кошти в сумі **368 050,00 грн**. використані не за цільовим призначенням відповідно до ст. 116, 117, 119, 121 БКУ, що передбачало зменшення бюджетних асигнувань на відповідну суму на строк до завершення поточного бюджетного періоду. Складена довідка про порушення бюджетного законодавства. Відповідно рішення міської ради № 8-39/2024 від 06.08.2024 року знято планові призначення по КТКВКМБ 1216013 КЕКВ 2610 на вищезазначену суму.

Протягом 2024 року проводилась **робота по наповненню та розширенню бази оподаткування місцевими податками і зборами,** зокрема податком на майно. Так, шляхом аналізу та співставлення даних, що містяться в різних джерелах інформації, а також шляхом обстеження території міста, за 2024 рік було виявлено та передано до державної податкової служби матеріали по 146 власниках нерухомого майна, яке підлягає оподаткуванню податком на майно.

Проводилась робота по зменшенню заборгованості по платежах до бюджету громади шляхом аналізу інформації про боржників, що міститься в електронному кабінеті платника податків, розміщеному на вебпорталі Державної податкової служби України. Підготовлено та направлено 201 лист фізичним особам – боржникам. За результатами цієї роботи до бюджету громади сплачено 194,0 тис.грн. боргу.

З метою збільшення надходжень податків і зборів до бюджету громади, залучення додаткових резервів їх наповнення велика увага приділялась здійсненню превентивних заходів, спрямованих на запобігання використання неоформленої найманої праці суб’єктами господарювання, особливо серед суб’єктів, які здійснюють господарську діяльність у сферах з найбільшим ризиком використання неоформленої праці, а саме: торгівлі, громадського харчування, надання послуг, тощо. Така робота здійснювалась шляхом особистих відвідувань суб’єктів господарювання та проведення роз’яснювальної роботи на місцях здійснення ними господарської діяльності – відвідано 362 суб’єкта, розповсюджено 362 буклета.

**Приймали участь**

* Участь у он- лайн вебінарах в рамках програми «Добре», USAID з Європою, Асоціації міст України тощо з різних бюджетних питань;
* Участь у роботі профільних комісій виконавчого комітету та Ніжинської міської ради.