**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за квітень 2025 року**

 За квітень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 650 вхідних документів від юридичних осіб, з них 62 з контрольними термінами виконання та 220 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* 12 запитів на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»;
* 9 запитів з поліції;
* 3 запити з прокуратури;
* із судів 14 ухвал та рішень;
* 16 судових повісток;
* З Міністерств – 2;
* Від депутатів Верховної Ради – 0;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 7;
* від депутатів Чернігівської обласної ради – 0;
* місцевих – 312/52;
* з обл. управлінь та департаментів – 31/3;
* ОДА/ОР – 24/2;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями – 149;
* інші організації – 132/5.

Відправлено 315 вихідних документів, з них 92 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 5 протоколів оперативних нарад при міському голові та 10 доручень.

Зареєстровано 47 рішень виконавчого комітету, які розглянуті на 3 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 149 виконавців.

Міським головою видано 21 розпорядження з основних видів діяльності, які доведені до 52 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 220 заяв від громадян нашого міста, 17 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 83 звернення жителів; зареєстровано 9 колективних звернення; за квітень місяць знято з контролю 152 звернення.

Начальник відділу з питань діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Тетяна ШКЛЯР