ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління

соціального захисту населення

Ніжинської міської ради

28.01.2025р.  № 6

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**„ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАПРАВЛЕННЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ ДО РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ УСТАНОВИ ДЛЯ НАДАННЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ   
ЗА ПРОГРАМОЮ „РЕАБІЛІТАЦІЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ”**

Управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб**’**єкт надання адміністративної послуги** | | | | |
| 1 | | Місцезнаходження | Чернігівська область, місто Ніжин,  вул. Гоголя, 6, 16600 | |
| 2 | | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – п’ятниця: з 800 до 1700  обідня перерва: з 1300 до 1400  Субота, неділя: вихідний | |
| 3 | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | телефон: (04631) 7 34 33,  e-mail: sobes\_7427@ukr.net | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
| 4 | | Закони України | [Закон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80) про Державний бюджет на відповідний рік, [Закон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80) „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV | |
| 5 | | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 [№ 309](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1150-98-%D0%BF) „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю” | |
| 6 | | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України  від 11.02.2021 № 76 „Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послугˮ, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.03.2021 за № 259/35881 | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
| 7 | | Підстава для отримання | Індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю за формою, затвердженою наказом Міністерством охорони здоров’я від 08.10.2007 № 623 „Про затвердження форм індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда та Порядку їх складанняˮ, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19.10.2007 за № 1197/14464;  виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою № 027/о, затвердженою наказом Міністерством охорони здоров’я від 14.12.2012 № 110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров’я незалежно від форми власності та підпорядкування”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974 | |
| 8 | | Перелік необхідних документів | Паспорт громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу одного з батьків дитини, супроводжуючої особи або її законного представника;  свідоцтво про народження дитини або паспорта громадянина України, що посвідчує особу дитини;  індивідуальна програма реабілітації, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу;  виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою № 027/о, затвердженою наказом Міністерством охорони здоров’я від 14.12.2012 № 110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров’я незалежно від форми власності та підпорядкування”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974;  документ, який підтверджує статус дитини-сироти / дитини, позбавленої батьківського піклування (для дитини-сироти / дитини, позбавленої батьківського піклування);  один з передбачених [Податковим кодексом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17) документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини, одного з її батьків (законного представника), супроводжуючої особи (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті громадянина України) | |
| 9 | | Спосіб подання документів | Для забезпечення дитини реабілітаційними послугами один з її батьків чи її законний представник подає до Управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради за місцем реєстрації або фактичним місцем проживання дитини заяву про направлення її до реабілітаційної установи за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 11.02.2021 № 76 „Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послугˮ, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01.03.2021 за № 259/35881 | |
| 10 | | Платність (безоплатність)  надання | Адміністративна послуга надається безоплатно | |
| 11 | | Строк надання | - | |
| 12 | | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання документів не в повному обсязі | |
| 13 | | Результат надання адміністративної послуги | Укладення двостороннього договору між управлінням соціального захисту населення та реабілітаційною установою | |
| 14 | | Способи отримання відповіді (результату) | Засобами інформаційно-телекомунікаційного зв’язку | |
|  | | | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ начальника управління  соціального захисту населення  Ніжинської міської ради  28.01.2025р.  № 6 | |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАПРАВЛЕННЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ ДО РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ УСТАНОВИ ДЛЯ НАДАННЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ   
ЗА ПРОГРАМОЮ „РЕАБІЛІТАЦІЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ”**

**Управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання послуги** | **Відповідальна посадова особа суб’єкта надання послуги** | **Структурні підрозділи суб’єкта надання послуги** | **Терміни виконання**  **етапів опрацювання** |
| 1 | Прийом заяви, перевірка повноти пакету документів та реєстрація заяви;  формування паперової та електронної особової справи;  внесення персональних даних особи та відомостей про вибрану реабілітаційну установу до Централізованого банку даних з проблем інвалідності | Начальник відділу організації надання соціальних послуг | Відділ організації надання соціальних послуг | В день звернення |
| 2 | Підготовка та надсилання до реабілітаційної установи запиту щодо підтвердження строків проведення та вартості реабілітаційних послуг, готовності укласти договір;  формування договору у електронній базі даних та роздрукування проекту договору в паперовій формі | Начальник відділу організації надання соціальних послуг | Відділ організації надання соціальних послуг | Протягом трьох календарних днів з дати надходження звернення  у порядку черговості в межах кошторисних призначень |
| 3 | Укладання двостороннього договору з реабілітаційною установою про забезпечення дитини реабілітаційними послугами | Начальник управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради |  | не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку надання реабілітаційних послуг у реабілітаційній установі у порядку черговості в межах кошторисних призначень |
| 5 | Видача результату надання послуги | Начальник відділу організації надання соціальних послуг | Відділ організації надання соціальних послуг | Протягом трьох робочих днів після укладання договору |
| **Оскарження результату надання послуги** | | | | |
| Відповідно до пункту 2 статті 19 Закону України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI “Про адміністративні послуги” дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом | | | | |