******

 **УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Н І Ж И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 10 липня 2025 р. м. Ніжин № 340

Про надання платних послуг

Ніжинським краєзнавчим музеєм

імені Івана Спаського Ніжинської

міської ради Чернігівської області

Відповідно до ст. 32, 40, 51, 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру» (зі змінами), Закону України «Про музеї та музейну справу», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», Наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України та Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 року №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», Регламенту виконавчого комітету Ніжинської міської ради, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради Чернігівської області VIII скликання від 24 грудня 2020 року № 27-4/2020, Положення про Ніжинський краєзнавчий музей імені Івана Спаського Ніжинської міської ради Чернігівської області, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради Чернігівської області № 21-43/2024 від 06 грудня 2024 р., та з метою створення сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення, виконавчий комітет Ніжинської міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок надання платних послуг Ніжинським краєзнавчим музеєм імені Івана Спаського Ніжинської міської ради Чернігівської області (додаток 1).
2. Затвердити Перелік та вартість послуг, що надаються Ніжинським краєзнавчим музеєм імені Івана Спаського Ніжинської міської ради Чернігівської області (додаток 2).
3. Рішення виконавчого комітету Ніжинської міської ради від 23 грудня 2021 р. № 492 «Про платні послуги Ніжинського краєзнавчого музею імені Івана Спаського Ніжинської міської ради Чернігівської області» вважати таким, що втратило чинність.
4. Це рішення набирає чинності з 17 липня 2025р.

5. Начальнику управління культури і туризму Ніжинської міської ради
Бассак Т.Ф. забезпечити оприлюднення даного рішення на сайті міської ради протягом п’яти робочих днів з дня його прийняття.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Смагу С.С.

Головуючий на засіданні

виконавчого комітету

Ніжинської міської ради

Перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Федір ВОВЧЕНКО

Начальник управління культури

і туризму Ніжинської міської ради Тетяна БАССАК

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради Сергій СМАГА

Начальник відділу юридично-

кадрового забезпечення В’ячеслав ЛЕГА

Керуючий справами

виконавчого комітету Валерій САЛОГУБ

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Ніжинської міської ради

від 10 липня 2025 р. № 340

**Порядок надання платних послуг Ніжинським краєзнавчим музеєм**

**імені Івана Спаського Ніжинської міської ради Чернігівської області**

**І. Загальні положення**

1. Порядок розроблений відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про культуру”, “Про музеї та музейну справу”, Постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності”, наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України та Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 № 1004/1113/1556 “Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, затвердженими на державній та комунальній формі власності”, Положення про Ніжинський краєзнавчий музей імені Івана Спаського Ніжинської міської ради Чернігівської області, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради Чернігівської області № 21-43/2024 від 06 грудня 2024 р.

2. Порядок встановлює механізм визначення вартості та надання платних послуг, що надаються Ніжинським краєзнавчим музеєм імені Івана Спаського Ніжинської міської ради Чернігівської області (далі – Музей) юридичним та фізичним особам (далі – Замовник), згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271.

3. Порядок надання платних послуг, перелік платних послуг, прейскурант цін затверджує виконавчий комітет Ніжинської міської ради.

4. Музей зобов’язаний:

- безкоштовно надавати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сайт тощо).

5. Платні послуги надаються Музеєм:

- відповідно до договору, розрахункового документа (квиток, квитанція тощо), що засвідчує вартість платної послуги;

- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

6. Оплата послуг може здійснюватися в безготівковій формі шляхом попередньої оплати через банк. Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку.

7. Касир музею веде облік наданих платних послуг.

8. Повернення коштів за ненадані платні послуги здійснюється Музеєм за письмовою заявою замовника на підставі пред’явленого ним платіжного документа (квитанція, платіжне доручення тощо).

9. Платні послуги є додатковим джерелом фінансування Музею.

10. Платні послуги сприяють збільшенню розмаїття послуг, які надаються населенню, підвищенню їх якості, зміцненню матеріально-технічної бази Музею, стимулюванню працівників Музею.

11. Для надання платних послуг Музей використовує свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

13. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на спеціальний реєстраційний рахунок, призначений для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень Музею, відкритий в органах Казначейства, та використовуються відповідно до бюджетного законодавства.

14. Матеріальні цінності, майно, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать Музею на правах, визначених чинним законодавством України та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених Положенням.

**ІІ. Визначення вартості платних послуг**

15**.** Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

16. Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

17. Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

18. Музей самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

19. Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв’язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності.

20. Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються Музеєм, і складається з витрат, безпосередньо пов’язаних з їх наданням.

21. Вартість послуг встановлюється директором Музею, калькуляцію ціни складає централізована бухгалтерія управління культури і туризму Ніжинської міської ради, управління культури і туризму виконавчого комітету Ніжинської міської ради подає на затвердження виконавчому комітету Ніжинської міської ради.

22. Розмір плати за послуги, що надаються Музеєм, визначається на підставі її ціни.

Складовими вартості платної послуги є:

- витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послугу;

- нарахування на оплату праці згідно з чинним законодавством України;

- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;

- капітальні витрати;

- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства України;

- матеріальні витрати, проведення поточного ремонту, технічний огляд та технічне обслуговування основних фондів, що використовуються для надання послуг, службові відрядження, на оплату послуг зв'язку, господарські та канцелярські витрати тощо;

- амортизація основних фондів, що використовуються для надання послуг;

- вартість пільгового квитка відвідування одного відділу музею (школярі, студенти) є меншою на 30% від вартості звичайного квитка;

- інші витрати.

23. При формуванні витрат на оплату праці можуть враховуватись виплати, що мають заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

24. Ціни можуть бути змінені в установленому порядку згідно із змінами на витрати по їх наданню.

**ІІІ. Планування та використання доходів від надання платних послуг**

25. Планування витрат Музею за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

26. Відповідно до ст. 13 Бюджетного кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень Музею як бюджетної установи.

27. Кошти, отримані від надання платних послуг Музей має право використовувати на:

- Придбання витратних матеріалів.

- Проведення ремонту технічних засобів та приміщень.

- Придбання технічних засобів, програмних продуктів, баз даних.

- Придбання канцелярського та господарського приладдя.

- Оплата витрат на відрядження.

- Реставрація та апробація предметів музейного значення.

- Друк краєзнавчих матеріалів, наукових статей у науково-інформаційному виданні музею, бланків документів та інвентарних книг.

- Придбання книг та передплата періодичних видань.

- Оплату за транспортні послуги для поїздок співробітників на обласні, Всеукраїнські та Міжнародні фестивалі, конкурси, семінари, конференції та інші заходи.

- Придбання матеріалів для постійних та тимчасових експозицій, музейного експозиційного обладнання.

- Матеріальне стимулювання працівників Закладу.

- Оплату проходження співробітниками курсів підвищення кваліфікації, фахових семінарів, освітніх програм.

- забезпечення інших поточних потреб Музею.

28. Кошти, що надходять від надання платних послуг, не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і повинні використовуватися виключно на здійснення статутної діяльності Музею.

**ІV. Здійснення обліку та контролю**

29. Контроль за правильністю обліку надання платних послуг здійснює централізована бухгалтерія управління культури і туризму Ніжинської міської ради.

30. Контроль за якістю надання послуг, веденням облікової документації та обліково-фінансовою дисципліною здійснює директор Закладу.

31. Прийом коштів за надання послуг за квитками здійснює згідно Прейскуранту касир Музею, який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

32. За сплачені готівкою кошти, користувач отримує квиток або квитанцію.

33. Кошти за послуги, що надаються згідно рахунку централізованої бухгалтерії управління культури і туризму, сплачуються користувачем у банк, про що до бухгалтерії надається виписка по рахунку з органу Казначейства. ( до бух).

34. Кошти, які отримано за квитки, здаються в касу Музею та перераховуються Касиром на розрахунковий рахунок Музею через банківську установу.

35. Згідно Закону «Про музеї та музейну справу», наказу Міністерства культури та інформаційної політики України №2302 від 13.11.2020 року «Про реалізацію права на відвідування підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України, на пільгових умовах» право на безкоштовне відвідування на об'єкти музею мають такі категорії населення

- діти дошкільного віку;

- інваліди І-ІІ групи, інваліди війни та особи, які прирівняні до них,

- члени багатодітних сімей, громадяни-учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС І та ІІ категорій,

- учасники бойових дій та особи, прирівняні до них,

- військовослужбовці строкової та контрактної служби,

- діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, що виховуються або навчаються у навчально-виховних та навчальних закладах міста за наявності документа або його ксерокопії, що підтверджують статус.

- працівники музеїв та заповідників, члени ICOMOS та ICOM;

За умови пред’явлення документа, що засвідчує належність до вказаної категорії громадян

37. Звітність про надходження та використання коштів, отриманих за надання платних послуг, Музей складає і подає згідно з чинним законодавством України.

Заступник міського голови

з питань діяльності органів ради Сергій СМАГА

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Ніжинської міської ради

від 10 липня 2025 р. № 340

ПЕРЕЛІК та ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, що надаються

 Ніжинським краєзнавчим музеєм імені Івана Спаського

Ніжинської міської ради Чернігівської області

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Назва послуг** | **Одиниця вимірювання** | **Тариф, грн** |
| **1** | **Відвідування одного відділу музею (за квитком)** |  |  |
|  | дорослі | один квиток | 30,00 |
|  | школярі, студенти | один квиток | 20,00 |
|  | діти дошкільного віку | один квиток | безкоштовно |
|  |  |  |  |
| **2** | **Індивідуальна екскурсія по відділу музею** **(до 4 осіб включно)** | одна година | 150,00 |
|  |  |  |  |
| **3** | **Екскурсія по відділу музею з однієї особи у складі групи більше 4 осіб** |  |  |
|  | дорослі | одна години | 30,00 |
|  | діти, школярі, студенти | одна години | 20,00 |
|  |  |  |  |
| **4** | **Індивідуальна екскурсія по місту** **(до 4 осіб включно)** | одна година | 250,00 |
|  |  |  |  |
| **5** | **Екскурсія місту з однієї особи у складі групи більше 4 осіб** |  |  |
|  | дорослі | одна година | 50,00 |
|  | діти, школярі, студенти | одна година | 30,00 |
|  |  |  |  |
| **6** | **Організаційний супровід екскурсійного обслуговування** | одна група | 200,00 |
|  |  |  |  |
| **7** | **Участь у майстер-класі** **(без витратних матеріалів)** | одна година | 40,00 |
|  |  |  |  |
| **8** | **Наукова довідка (у письмовому вигляді)** | одна довідка | 310,00 |
|  |  |  |  |
| **9** | **Ксерокопіювання (формат А4)** | одна сторінка | 3,00 |

Заступник міського голови

з питань діяльності органів ради Сергій СМАГА

 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення виконавчого комітету Ніжинської міської ради

 «Про надання платних послуг Ніжинським краєзнавчим музеєм імені Івана Спаського Ніжинської міської ради Чернігівської області»

**1. Обґрунтування необхідності прийняття акта**

Метою розробки даного проєкту рішення є створення сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення.

Проєкт рішення виконавчого комітету Ніжинської міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Ніжинської міської ради від 23 грудня 2021 р. № 492 «Про платні послуги Ніжинського краєзнавчого музею імені Івана Спаського Ніжинської міської ради Чернігівської області»

розроблено відповідно до засад чинного законодавства України.

**2. Загальна характеристика і основні положення проекту**

 Проєктом рішення передбачено затвердження з 17 липня 2025 року Порядку надання платних послуг Ніжинським краєзнавчим музеєм імені Івана Спаського Ніжинської міської ради Чернігівської області та Прейскурант цін на платні послуги Ніжинського краєзнавчого музею імені Івана Спаського. Рішення виконавчого комітету Ніжинської міської ради від 23 грудня 2021 р. № 492 «Про платні послуги Ніжинського краєзнавчого музею імені Івана Спаського Ніжинської міської ради Чернігівської області» вважати таким, що втратило чинність.

 У п.22 Порядку надання платних послуг Ніжинським краєзнавчим музеєм імені Івана Спаського Ніжинської міської ради Чернігівської області доданий підпункт “вартість пільгового квитка відвідування одного відділу музею (школярі, студенти) є меншою на 30% від вартості звичайного квитка”.

 Зміни у Переліку та вартості послуг, що надаються Ніжинським краєзнавчим музеєм імені Івана Спаського Ніжинської міської ради Чернігівської області:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назва послуг** | **Одиниця вимірювання** | **Тариф, грн** | **Тариф, грн** |
|  |  |  | **було** | **стало** |
| **1** | **Відвідування одного відділу музею (за квитком)** |  |  |  |
|  | дорослі | один квиток | 20,00 | 30,00 |
|  | школярі, студенти | один квиток | 15,00 | 20,00 |
|  | діти дошкільного віку | один квиток | безкоштовно | безкоштовно |
|  |  |  |  |  |
| **2** | **Індивідуальна екскурсія по відділу музею (до 4 осіб включно)** | одна година | 60,00 | 150,00 |
|  |  |  |  |  |
| **3** | **Екскурсія по відділу музею з однієї особи у складі групи більше 4 осіб** |  |  |  |
|  | дорослі | одна години | 20,00 | 30,00 |
|  | діти, школярі, студенти | одна години | 15,00 | 20,00 |
|  |  |  |  |  |
| **4** | **Індивідуальна екскурсія по місту** **(до 4 осіб включно)** | одна година | 200,00 | 250,00 |
|  |  |  |  |  |
| **5** | **Екскурсія місту з однієї особи у складі групи більше 4 осіб** |  |  |  |
|  | дорослі | одна година | 30,00 | 50,00 |
|  | діти, школярі, студенти | одна година | 20,00 | 30,00 |
|  |  |  |  |  |
| **6** | **Організаційний супровід екскурсійного обслуговування** | одна група | 150,00 | 200,00 |
|  |  |  |  |  |
| **7** | **Участь у майстер-класі** **(без витратних матеріалів)** | одна година | 25,00 | 40,00 |
|  |  |  |  |  |
| **8** | **Наукова довідка (у письмовому вигляді)** | одна довідка | 150,00 | 310,00 |
|  |  |  |  |  |
| **9** | **Ксерокопіювання (формат А4)** | одна сторінка | 2,00 | 3,00 |

**3. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація даного проєкту розраховано на удосконалення обслуговування відвідувачів музею та врахування попиту на більшість послуг.

Начальник управління

культури і туризму Тетяна БАССАК