|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Додаток 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | до Порядку розроблення місцевих/регіональних цільових програм Ніжинської територіальної громади, затвердження, моніторингу та звітності про їх виконання |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Інформація про виконання програми станом на** | **01.10.** | **2025 року** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Програма з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Ніжинської міської територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2025 рік** |
|  | **затверджена 06.12.2024 року, № 3-43/2024** |
|  | **(зі змінами внесеними рішенням НМР від 14.08.2025 № 4-49/2025)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (назва програми дата і номер рішення міської ради про її затвердження, в т.ч. зі змінами) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. | **1010180** |  | **Інша діяльність у сфері державного управління** |
|  |  |  | КПК |  | (найменування бюджетної програми) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетні асигнування з урахуванням змін | Касові видатки | Відхилення | Пояснення відхилення |
|  | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд |   |
|  | 125 000.00 | 125 000.00 | - | 88 815.00 | 88 815.00 | - | -36 185.00 | -36 185.00 | - | Кошти будуть реалізовані до кінця року |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Напрями діяльності та завдання місцевої/регіональної цільової програми |  |  |  |  |  |  |
|  |  - виконання представницьких та інших заходів, створення відповідного іміджу при налагодженні культурних зв’язків, зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№з/п** | **Завдання/напрями/заходи** | **Відповідальний виконавець**  | **Планові обсяги фінансування, грн** | **Фактичні обсяги фінансування, грн** | **Стан виконання завдань (результативні показники виконання програми)** |
| **загальний фонд** | **спеціальний фонд** | **загальний фонд** | **спеціальний фонд** |
| 1 | *Організація проведення офіційних прийомів, зустрічей, супроводу делегацій, представників українських, міжнародних організацій, асоціацій, посольств, торгових представництв, муніципалітетів, фінансових інституцій, тематичних виставок, ярмарків, конференцій, круглих столів тощо* | *Управління культури і туризму Ніжинської міської ради* | 10 000 | - | 0.00 | - |   |
| 2 | *Виготовлення друкованої продукції, придбання грамот, подяк, рамок для грамот та подяк, подарунків, сувенірної та квіткової продукції, банерів, конвертів, листівок, запрошень тощо* | *Управління культури і туризму Ніжинської міської ради* | 10 000 | - | 7 500.00 | - | сувенірна та презентаційна продукції (книги) (*Рішення виконкому від 12.06.2025 року № 280*) |
| 3 | *Представницькі витрати, пов’язані з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, делегацій міст-побратимів, представників підприємств, установ, організацій інших міст та регіонів України із метою встановлення міжнародних зв’язків, взаємовигідного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування, в т.ч. видатки на проведення офіційних прийомів представників, оплату послу з харчування (сніданок, обід, вечеря, кава-брейк), транспортування, перевезення, забезпечення організаційно – культурного супроводу тощо* | *Управління культури і туризму Ніжинської міської ради* | 30 000 | - | 11 315.00 | - | Послуги харчування:- майстрів Чернігівщини для організації виставки та майстер-класів з нагоди Дня міста (Рішення виконкому від 08.05.2025 року № 228) - членів делегації представників культурної галузі Бориспільської міської територіальної громади (Рішення виконкому від 12.06.2025 року № 280) |
| 4 | *Забезпечення необхідних умов для участі представників міста, територіальної громади, депутатів міської ради в заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин, в т.ч. поїздках за кордон або в межах України (автотранспортні послуги, придбання ПММ, видатки на проживання та інше).* | *Управління культури і туризму Ніжинської міської ради* | 75 000 | - | 70 000.00 | - | Транспортні послуги:- на організацію поїздки делегації представників Ніжинської МТГ до м. Коломия (*Рішення виконкому від 30.07.2025 року № 393*) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Начальник управління культури і туризму |   | Тетяна БАССАК |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Економіст |   | Оксана МЕДВІДЬ |  |