

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО  
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
на 2025-2030 роки  
(реєстраційний номер 27 від 10 квітня 2026 року)**

**МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ  
І ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ**

**Ніжинського дитячого будинку-інтернату**

Прийняті на загальних зборах  
трудового колективу НДБІ  
протокол № 14  
від 03.02.2026 року

У зв'язку з необхідністю та на підставі рішення трудового колективу НДБІ, прийнятим на загальних зборах (протокол № 14 від 03.02.2026 року) вносяться наступні зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією та представником трудового колективу (далі - Сторони):

1. Внести зміни в Розділ I «Загальні положення» п.3 колективного договору та викласти їх в наступній редакції :

Дія даного колективного договору поширюється на всіх працівників дитячого будинку-інтернату, відповідно ст. 9 Закону України «Про колективні договори і угоди». Роботодавець зобов'язується ознайомити з колективним договором всіх працівників, а також працівників під час укладення з ними трудового договору.

Роботодавець зобов'язується ознайомити працівників з текстом колективного договору до початку роботи за укладеним трудовим договором, а також у тижневий строк після укладення колективного договору, внесення до нього змін. Суб'єкти сторін колективного договору забезпечують постійний і безперешкодний доступ до колективного договору з можливістю його копіювання.

Сторони колективної угоди забезпечують інформування працівників та роботодавців, для яких є обов'язковими положення цієї угоди, про її укладення, внесення до неї змін, а також розміщують текст колективної угоди та інформацію про хід її реалізації на офіційних веб-сайтах суб'єктів сторін.

2. Викласти в новій редакції п.1 та четвертий абзац п.10 розділу IV «Обов'язки адміністрації» Оплата праці:

п.1. Оплата праці працівників дитячого будинку-інтернату проводиться на підставі єдиної тарифної сітки розрядів та коефіцієнтів з оплати праці працівників бюджетних установ (спільний наказ МПСПУ і МОЗ від 5.10.2005 № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення») і згідно постанови КМУ №1750 від 26.12.25 «Деякі питання оплати праці працівників надавачів соціальних та реабілітаційних послуг» установити, що під час визначення граничних розмірів посадових окладів, застосовується додатковий коефіцієнт підвищення посадових окладів 2,5, та наказу № 557 від 26.09.2005 р. «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ.

п.10 четвертий абзац: Згідно постанови КМУ № 1749 від 26.12.2025 року «Деякі питання оплати праці педагогічних і науково-педагогічних працівників», установити підвищення на 40% відсотків посадових окладів.

3. Внести зміни в Розділ IV «Обов'язки адміністрації», «Робочий час та час відпочинку» п.6 колективного договору та викласти їх в наступній редакції:

Працівники мають право на відпустки із збереженням на її період місця роботи (посади) відповідно до КЗпП:

- 1) щорічні відпустки:
  - основна відпустка ;
  - додаткова відпустка за роботу із шкідливими та важкими умовами праці ;
  - додаткова відпустка за особливий характер праці ;
  - інші додаткові відпустки, передбачені законодавством;
- 2) додаткові відпустки у зв'язку з навчанням ;
- 3) творча відпустка, відпустка для підготовки та участі в змаганнях, додаткова відпустка окремим категоріям громадян та постраждалим учасникам Революції Гідності;
- 4) соціальні відпустки:
  - відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами;
  - відпустка при народженні дитини;
  - відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
  - відпустка у зв'язку з усиновленням дитини;
  - додаткова відпустка працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи;
- 5) відпустка без збереження заробітної плати

4. Викласти в новій редакції Додаток 5: Внести зміни в Додаток 5 «Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Ніжинського дитячого будинку-інтернату» п. 5 «Робочий час та його використання» колективного договору та викласти їх в наступній редакції:

#### 5. РОБОЧИЙ ЧАС ТА ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ.

Згідно з ст. 50 та 51 КЗпП України для працівників НДБІ встановлюється тривалість робочого тижня – 40 годин за винятком педагогічних та медичних працівників (наказ № 44 від 12.02.2007 року Міністерства праці та соціальної політики України) та працівників, для яких встановлена скорочена тривалість робочого тижня (36 годин на тиждень ) за результатами атестації робочих місць за умовами праці ( додаток б).

Напередодні святкових днів, визначених ст. 73 Кодексу законів про працю України, тривалість робочого дня скорочується на 1 годину при 40-годинному робочому тижні. Ця норма поширюється на випадки переносу в установленому порядку передсвяткового дня на інший день тижня з метою об'єднання днів відпочинку.

Відповідно до вимог ст.61 КЗпП України для працівників НДБІ, де за умовами праці не може бути додержана встановлена щоденна або щотижнева норма робочого часу, запроваджено підсумований облік робочого часу з тим, щоб тривалість робочого часу обліковий період - 1 рік не перевищувала нормального числа робочих годин (максимальна тривалість робочої зміни -24 години) а саме:

- сестра медична,
- молодша медична сестра ( санітарка –палатна, нянька, роздавальниця, ванниця),
- молодша медична сестра з догляду за хворими,

- кухар,
- кухонний робітник,
- соціальний працівник,
- соціальний робітник,
- сторож,
- машиніст із прання та ремонту спецодягу;
- прибиральник службових приміщень,
- вихователь,
- організатор соціокультурної діяльності,
- психолог,
- практичний психолог,
- соціальний педагог,
- фахівець з фізичної реабілітації,
- інструктор з трудової адаптації,
- вчитель-реабітолог,
- вчитель-логопед,
- вчитель-дефектолог,
- помічник вихователя.

Робота даної категорії працівників (з підсумованим обліком робочого часу) та працівників за сумісництвом, а саме: час початку і закінчення щоденної роботи (зміни), перерва на відпочинок та харчування регулюється графіками змінності у відповідності з законодавством.

Графіки розробляються особами, відповідальними за облік робочого часу підрозділу та затверджуються директором установи за погодженням з представником трудового колективу.

Для всіх інших працівників закладу встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями – субота, неділя з початком роботи о 08:00 години ранку та перервою на відпочинок та харчування з 13:00 години до 13:30 години.

Кінець робочої зміни встановлюється в залежності від щоденної тривалості робочої зміни та обідньої перерви конкретного працівника.

Залучення окремих працівників до роботи у вихідні дні допускається лише у виняткових випадках, що визначаються законодавством. Робота у вихідний день може компенсуватися, за згодою сторін, наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі.

Для працівників НДБІ, що мають 5-годинний або меншої тривалості робочий день, надання перерви на відпочинок та харчування не обов'язкове.

Працівники, де через умови виробництва, не можна встановити перерву для відпочинку та харчування:

1. Молодша медична сестра (санітарка – нянька)
2. Молодша медична сестра (санітарка – палатна)
3. Молодша медична сестра з догляду за хворими
4. Сестра медична
5. Кухар
6. Молодша медична сестра (санітарка-роздавальниця)
7. Кухонний робітник
8. Сторож

приймають їжу на своєму робочому місці ( приміщенні групи, медичному пості, приміщенні харчоблоку, тощо) відповідно до посади без звільнення від виконання своїх основних обов'язків (нагляд за підопічними групи, збереження їх життя та здоров'я, приготування їжі ....).

Облік явки на роботу і залишення на роботі працівників НДБІ здійснюється особами, відповідальними за облік робочого часу підрозділу з веденням таблицю обліку робочого часу.

Залишення працівником робочого місця без дозволу безпосереднього керівника не допускається.

Відсторонення працівників від роботи власником або уповноваженим ним органом допускається у разі: появи на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння; відмови або ухилення від обов'язкових медичних оглядів, навчання, інструктажу і перевірки знань з охорони праці та протипожежної охорони; в інших випадках, передбачених законодавством.

На неперервних роботах, пов'язаних з безпосереднім обслуговуванням підопічних НДБІ (в групах) забороняється залишати роботу до приходу змінного робітника. У випадку неявки змінного робітника працівник повідомляє про це керівнику підрозділу, який повинен негайно прийняти міри по заміні змінного робітника іншим працівником.

Понаднормові роботи, як правило, не допускаються. Застосування понаднормових робіт може відбуватись тільки у виключних випадках та в межах, передбачених дійсним законодавством.

Забороняється в робочий час: відривати працівників від їх безпосередньої роботи, викликати або змушувати їх виконувати громадські обов'язки чи здійснювати різного роду заходи, на пов'язані з виробничою діяльністю.

Працівники установи мають право працювати за сумісництвом, тобто виконувати крім своєї основної, іншу роботу на умовах трудового договору. На умовах сумісництва працівники можуть працювати на тому ж або іншому підприємстві, в установі, організації або у громадянина (підприємця, приватної особи) у вільний від основної роботи час.

Черговість надання щорічних відпусток встановлюється адміністрацією за погодженням з представником трудового колективу. Графік відпусток складається на кожний календарний рік не пізніше 31 грудня попереднього року і доводиться до відома всіх працівників дитячого будинку-інтернату. При складанні графіків ураховуються інтереси виробництва, особисті інтереси працівників та можливості для їх відпочинку.

Перелік посад (всіх кваліфікаційних категорій) НДБІ з ненормованим робочим днем:

1. Директор
2. Заступник директора
3. Завідувач відділення
4. Завідувач господарства
5. Головний бухгалтер
6. Економіст
7. Бухгалтер
8. Фахівець з публічних закупівель
9. Інспектор з кадрів

10. Інженер з охорони праці
  11. Комірник
  12. Водій автотранспортних засобів (автомобіль спеціалізований санітарно транспортний «медична допомога», марки «АВТОСНАБ», модель «АСМФ-02» на базі FIAT Doblo
  13. Соціальний працівник
  14. Інструктор з трудової адаптації
  15. Організатор соціокультурної діяльності.
5. Викласти в новій редакції Додаток 7 .

Додаток 7

### Тривалість щорічних відпусток працівників Ніжинського дитячого будинку-інтернату

Посада (всіх кваліфікаційних категорій)	Тривалість щорічної основної відпустки (за винятком осіб з інвалідністю) до	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки *		
		за роботу із шкідливими і важкими умовами праці	за особливий характер праці	
			окремим категоріям працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням	працівникам з не нормованим робочим днем
Директор	24			7
Заступник директора	24			7
Завідувач відділення	24			7
Завідувач господарства	24			7
Інспектор з кадрів	24			7
Головний бухгалтер	24			7
Економіст	24			7
Бухгалтер	24			7
Бухгалтер (з дипломом магістра)	24			7
Юрисконсульт	24			
Фахівець з публічних закупівель	24			7
Інженер з охорони праці	24			7
Інженер з ремонту	24			
Лікар-терапевт	24			
Лікар-психіатр	24			
Фельдшер	24		25	
Сестра медична старша	24		25	
Сестра медична	24		25	
Сестра медична з лікувальної фізкультури	24		25	

Сестра медична з масажу	24		25	
Сестра медична з дієтичного харчування	24		7	
Сестра-господиня	24		25	
Інструктор з трудової адаптації	24			7
Молодша медична сестра (санітарка-палатна, нянька, ванниця, роздавальниця, прибиральниця)	24		25	
Молодша медична сестра з догляду за хворими	24		25	
Вихователь	56			
Організатор соціокультурної діяльності.	24			7
Соціальний педагог	24			
Практичний психолог	56			
Психолог	24		11	
Помічник вихователя	24		25	
Вчитель-реабітолог	56			
Вчитель- дефектолог	56			
Вчитель-логопед	56			
Соціальний працівник	24			7
Соціальний робітник	24			
Фахівець з фізичної реабілітації	24			
Кухар	24	4		
Кухонний робітник	24			
Машиніст із прання та ремонту спецодягу	24	4	4	
Підсобний робітник	24			
Слюсар-сантехнік	24		4	
Столяр	24			
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	24		4	
Водій автотранспортних засобів (автомобіль санітарний АВТОСНАБ "АСМФ" на базі FIAT Doblo, автобус марки ГАЗ 32213-224)	24		4	7
Водій автотранспортних засобів (автомобілі санітарні ЗАЗ- DAEWOO	24		4	

Lanos та УАЗ 2206)				
Комірник	24			5
Перукар	24		11	
Дезінфектор	24			
Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинків	24			
Прибиральник службових приміщень	24		4	
Швачка	24			
Сторож	24			

\*щорічні додаткові відпустки, передбачені статтею 7 та п. 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки», надають понад тривалість основної відпустки за однією з підстав, обраною працівником.

6. Викласти в новій редакції Додаток 9 .

Додаток 9

**Зменшення одноразової допомоги потерпілим  
на виробництві при нещасних випадках,  
які сталися внаслідок порушень з боку працівника**

п/п	Порушення з боку застрахованої особи, які були однією з причин нещасного випадку	Відсоток зменшення одноразової допомоги
.	Виконання роботи у стані алкогольного чи наркологічного сп'яніння, токсикологічного отруєння	50%
.	Порушення трудової , і виробничої дисципліни, у тому числі: - невиконання посадових обов'язків , - невиконання інструкції з охорони праці тощо	40%
.	Порушення вимог безпеки під час експлуатації обладнання, устаткування, машин, механізмів: - порушення технологічного процесу, - порушення під час експлуатації транспортних засобів, - порушення правил дорожнього руху	30%
.	Виконання робіт з відключеними, несправними засобами колективного захисту, системами сигналізації, вентиляції, освітлення тощо	25%
.	Незастосування засобів індивідуального та колективного захисту	20%

Примітка: Зменшення одноразової допомоги встановлено у відповідності до третього абзацу частини другої ст. 36 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

7. В Додатку 11 « Положення про конфіденційну інформацію та комерційну таємницю», в пунктах 2.2.1 та 5.6 замінити назву «Університет» замінити на «Ніжинський дитячий будинок-інтернат» (далі Установа).

8. У зв'язку з втратою чинності Господарського кодексу України абзац 1 « Положення про конфіденційну інформацію та комерційну таємницю» викласти в такій редакції :

Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про інформацію», постанови Кабінету Міністрів України «Про перелік відомостей, що не становлять комерційної таємниці» №61 від 09.08.1993р., положень Цивільного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

9. Ці зміни та доповнення є невід'ємною частиною колективного договору і набирають чинності з дня їх підписання представниками Сторін.

10. Всі інші умови колективного договору залишаються незмінними і Сторони підтверджують свої зобов'язання за ними.

11. Ці зміни та доповнення складено у 3-х примірниках, мають однакову юридичну силу та є автентичними за змістом.

**Зміни та доповнення підписали:**

Директор Ніжинського  
дитячого будинку-інтернату

  
О.В. ГАРМАШ

«23»  Україна 2026 р.

Представник трудового  
колективу НДБІ

  
І.В. АВРАМЕНКО

«24»  2026 р.

Зши́то та пронумеровано

9 (дев'ять) сторінок

Директор Олена ГАРМАШ





УКРАЇНА  
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ  
НІЖИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

пл. імені Івана Франка, 1, м. Ніжин, 16600, тел. (04631)7-12-59, e-mail: [post@nizhynrada.gov.ua](mailto:post@nizhynrada.gov.ua)  
сайт: <https://nizhynrada.gov.ua> код згідно з ЄДРПОУ 04061783

18.02.2026 № 01.1-21/6-510

На № 216

від 10.02.2026

Директору Ніжинського  
дитячого будинку-інтернату  
Олені ГАРМАШ

Про повідомну реєстрацію змін  
та доповнень до колективного договору

Повідомляємо, що зміни та доповнення до колективного договору на 2025-2030 роки Ніжинського дитячого будинку-інтернату, що надійшли 11.02.2026 року за вхідним №6-510/01.1-21, відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 року №115 (в редакції постанови КМУ від 21.08.2019 року №768) зареєстровані виконавчим комітетом Ніжинської міської ради Чернігівської області 18 лютого 2026 року за №14.

Заступник міського  
голови з питань діяльності  
виконавчих органів ради

Сергій СМАГА