

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
на 2023 – 2025 роки**

**Ніжинська міська централізована бібліотечна система
Ніжинської міської ради Чернігівської області**

**Прийняті на загальних зборах
трудового колективу
протокол № 1 від
18 червня 2026 року**

У зв'язку з необхідністю внесення змін до Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Ніжинської міської Централізованої бібліотечної системи Ніжинської міської ради Чернігівської області та на підставі рішення трудового колективу, прийнятим на загальних зборах (протокол № 1 від 18 червня 2026 року) вносяться наступні зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Ніжинської міської ЦБС (далі – Сторони):

1. Внести зміни у Додаток № 1 Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Ніжинської ЦБС до Колективного договору та викласти його в новій редакції (додається).

2. Ці зміни та доповнення є невід'ємною частиною колективного договору і набирають чинності з дня їх підписання представниками Сторін.

3. Всі інші умови колективного договору залишаються незмінними.

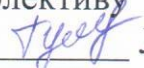
Зміни та доповнення підписали:

Директор Ніжинської ЦБС

 Марина ПРЯДКО

“ 18 ” червня 2026 р.

Уповноважений від трудового колективу

 Любов ГУСЕВА

“ 18 ” червня 2026 р.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник

управління культури і туризму

Ніжинської міської ради

Тетяна БАССАК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор

Ніжинської ЦБС

Марина ПРЯДКО

Прийнято загальними
зборами колективу
18 червня 2026 р.

П О Л О Ж Е Н Н Я
про преміювання та надання матеріальної
допомоги працівникам Ніжинської ЦБС

1. Загальні положення

1.1 Це Положення розроблено у відповідності до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (зі змінами), Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України № 1298 від 30.08.02 р. «Про оплату праці на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів від 22.01.2005 року № 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» (із змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 30.09. 2009 р. N 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек», наказів Міністерства культури і туризму «про впорядкування умов оплати праці працівникам культури на основі єдиної тарифної сітки» від 18.10.2005 р. № 745, № 67 від 11.10.2007 р., Положенням про установу «Ніжинська міська централізована бібліотечна система Ніжинської міської ради Чернігівської області» та «Правил внутрішнього трудового розпорядку Ніжинської міської ЦБС», п.2 розділу III Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності затвердженого Наказом Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 р. № 1004/1113/1556, іншими нормативними та інструктивними документами, щодо бюджетних коштів і сум, що надійшли від господарської діяльності бібліотеками Ніжинської ЦБС.

1.2 Положення передбачає порядок матеріального стимулювання працівників Ніжинської ЦБС за творчу активність та ініціативу в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю.

1.3 Положення розроблено з метою стимулювання добросовісної праці працівників Ніжинської ЦБС, здійснюється за результатами роботи з урахуванням індивідуальної оцінки якості праці, розповсюджується на всіх працівників Ніжинської ЦБС.

1.4 Рішення про преміювання чи надання матеріальної допомоги директору Ніжинської ЦБС приймається начальником управління культури і туризму Ніжинської міської ради.

1.5 Ця редакція Положення вступає в дію після прийняття загальними зборами колективу Ніжинської ЦБС.

1.6 Зміни і доповнення до Положення вносяться рішенням дирекції і приймаються загальними зборами трудового колективу Ніжинської ЦБС.

2. Джерела коштів на виплату премії.

2.1 Премії виплачуються за рахунок економії коштів, передбачених на оплату праці, за відповідний період в межах затвердженого фонду заробітної плати загального фонду та спеціального рахунку Ніжинської ЦБС (за наявності коштів).

3. Критерії та основні показники для визначення преміювання

3.1 Преміювання працівників та надання їм матеріальної допомоги здійснюється за рахунок економії заробітної плати із загального фонду та надходжень з позабюджетних джерел і виплачується за наявності коштів.

3.2 Обов'язковими умовами для розгляду питання про преміювання працівників Ніжинської ЦБС є:

- добросовісне ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків, спрямоване на досягнення підвищення якості роботи бібліотечних Ніжинської ЦБС;
- дотримання в роботі вимог чинного трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, що регламентують різні сторони трудової діяльності; відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки і охорони праці;
- своєчасне і якісне складання звітності, планування діяльності, чітке ведення відповідних облікових документів;
- дотримання встановлених лімітів по енергоносіях, вжиття заходів щодо енергозбереження;
- висока читацька активність, систематичне проведення заходів, спрямованих на популяризацію книги, читання як форми культурного дозвілля, оформлення тематичних виставок тощо;
- досягнення в роботі чи суспільній діяльності, які призвели до зростання рейтингу бібліотечних закладів Ніжинської ЦБС; проявлення ініціативи та високі результати роботи.

4. Порядок преміювання

4.1 Преміювання може здійснюватися за підсумками роботи за місяць, квартал, рік а також до державних (День Конституції України, День незалежності України), професійних свят (Всеукраїнський день бібліотек, Всеукраїнський день працівників культури і аматорів народного мистецтва) та

особистих ювілейних дат (при досягненні працівниками 40, 45, 50, 55, 60, 65 років), при звільненні працівника у зв'язку з виходом на пенсію, при одруженні та народженні дітей.

4.2 Кандидатури для відзначення премією та конкретні результати роботи визначаються в структурних підрозділах Ніжинської ЦБС. Подання здійснюється їх керівниками.

4.3 Кандидатури на відзначення премією за надання платних послуг визначаються дирекцією Ніжинської ЦБС з урахуванням результатів роботи і відповідних розпорядних документів.

4.4 Подання на преміювання у зв'язку з ювілейними датами в житті здійснюється керівниками структурних підрозділів за погодженням з дирекцією Ніжинської ЦБС.

4.5 Директор Ніжинської ЦБС, його заступник з власної ініціативи можуть представляти до заохочення керівників структурних підрозділів та окремих працівників.

4.6 Подання на матеріальну допомогу працівникам здійснює дирекція згідно колективного договору.

4.7 У всіх випадках рішення про заохочення чи матеріальну допомогу, їх розмір приймається директором Ніжинської ЦБС.

4.8 Прийняте рішення оформляється наказом.

5. Порядок нарахування премії та матеріальної допомоги.

5.1 Премії та матеріальна допомога нараховуються централізованою бухгалтерією управління культури і туризму Ніжинської міської ради згідно наказу директора Ніжинської ЦБС.

5.2 Премія та матеріальна допомога виплачується у строки, встановлені для виплати заробітної плати.

6. Порядок надання матеріальної допомоги.

6.1 Матеріальна допомога надається:

- на оздоровлення під час щорічної відпустки у розмірі посадового окладу згідно пп.1 п.3 Постанови КМУ від 22 січня 2005 р. N 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек»;

- для вирішення соціально-побутових питань у розмірі до одного посадового окладу(ставки заробітної плати) на рік згідно пп. 2 п. 3 Постанови КМУ від 22 січня 2005 р. N 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек». Вона є **разовою** і надається працівнику у випадку настання непередбачених обставин (у разі скрутного матеріального становища, у зв'язку з тривалою хворобою, у зв'язку з родинними обставинами, на поховання, при звільненні працівника у зв'язку з виходом на пенсію тощо). Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань не є **обов'язковою виплатою** і виплачується **за наявності коштів** (роз'яснення у листі Мінсоцполітики від 21.07.2015 р. № 409/13/116-15 «Щодо умов виплати матеріальної допомоги»).

7. Умови часткового або повного позбавлення премії

7.1 Премії не нараховуються якщо структурні підрозділи чи окремі працівники:

- не виконують обов'язки, які прописані у Посадових інструкціях, відсутність результативності у виконанні поставлених завдань;
- на працівника накладено (у письмовому вигляді) стягнення (протягом 1 року);
- є обґрунтовані скарги користувачів бібліотеки;
- при наявності порушень виробничої і трудової дисципліни;
- невиконання правил охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки.

Погоджено:

Уповноважений трудового колективу


Любов ГУСЕВА



Транслюеровано,
прошито та
скріплено
печаткою
б/юість/архивів



Директор
Ум.ської ЧБС
ГМВ Марина Грєко



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
НІЖИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

пл. імені Івана Франка, 1, м. Ніжин, 16600, тел. (04631)7-12-59, e-mail: post@nizhynrada.gov.ua
сайт: <https://nizhynrada.gov.ua> код згідно з ЄДРПОУ 04061783

29.06.2026 № 01.1-24/6-2333

На № 82 від 18.06.2026

Директору Ніжинської міської
централізованої бібліотечної системи
Ніжинської міської ради
Чернігівської області
Марині ПРЯДКО

Про повідомну реєстрацію змін та
доповнень до колективного договору

Повідомляємо, що зміни та доповнення до колективного договору на 2023-2025 роки Ніжинської міської централізованої бібліотечної системи Ніжинської міської ради Чернігівської області, прийняті на загальних зборах трудового колективу (протокол №1 від 18 червня 2026 року), відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 року №115 (в редакції постанови КМУ від 21.08.2019 року №768) зареєстровані виконавчим комітетом Ніжинської міської ради Чернігівської області 29 червня 2026 року за № 25.

Перший заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

Федір ВОВЧЕНКО